

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa:            | Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kod:              | 121204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Synteza:          | Zarządza i koordynuje pracę przedsiębiorstwa specjalizującego się w świadczeniu usług z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię przedsiębiorstwa; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie klientów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Zadania zawodowe: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie strategicznych i operacyjnych planów działania dla przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w krótkiej i długiej perspektywie;</li> <li>• nadzorowanie wykonania strategicznych i operacyjnych planów działania;</li> <li>• tworzenie i nadzorowanie realizacji biznesplanów dotyczących realizacji projektów dla poszczególnych klientów jak i dla całej firmy;</li> <li>• prowadzenie bieżącego monitorowania postępów realizacji usług z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla klientów zgodnie z założonymi celami i wskaźnikami finansowymi oraz harmonogramem;</li> <li>• prowadzenie dokumentacji realizowanych usługi oraz raportowanie postępów w realizacji usług na potrzeby klientów;</li> <li>• sprawowanie nadzoru nad tworzeniem planów sprzedażowych i przekładaniem ich na działania operacyjne dla poszczególnych pracowników firmy;</li> <li>• sprawowanie nadzoru nad realizacją kluczowych działań przedsiębiorstwa takich jak: pozyskiwanie klientów, realizacja dla nich usług, dokumentowanie projektów oraz pozyskiwanie klientów kluczowych i utrzymywanie kontaktów z kontrahentami;</li> <li>• uczestniczenie w opracowaniu ofert z zakresu usług zarządzania zasobami ludzkimi dla klientów;</li> <li>• bieżące kontrolowanie wyników finansowych firmy;</li> <li>• zarządzanie zasobami i kosztami firmy w celu osiągnięcia najlepszego możliwego wyniku finansowego firmy;</li> <li>• reprezentowanie przedsiębiorstwa w kontaktach zewnętrznych;</li> <li>• sprawowanie nadzoru nad pracą podległego personelu, w szczególności konsultantami z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szkoleniowcami, doradcami itp.;</li> <li>• prowadzenie rekrutacji pracowników i współpracowników do firmy;</li> <li>• kontrolowanie efektów pracy pracowników, motywowanie ich i rozliczanie efektów i czasu pracy;</li> <li>• przeprowadzanie ocen pracowniczych;</li> <li>• zapewnianie rozwoju zawodowego pracowników;</li> <li>• zapewnianie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony</li> </ul> |

przeciwpozarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe  
zadania  
zawodowe:

- reprezentowanie przedsiębiorstwa na zewnątrz;
- branie udziału w zjazdach, szkoleniach i konferencjach branżowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy.