

Nazwa: Dyrektor logistyki

Kod: 112009

Synteza: Sprawuje nadzór na działalnością logistyczną firmy; planuje zaopatrzenie firmy w materiały przy optymalizacji procesów i systemów logistycznych, pozyskuje i utrzymuje dobre relacje z partnerami strategicznymi.

Zadania zawodowe:

- projektowanie, wdrażanie i zarządzanie operacjami logistycznymi w kraju i zagranicą;
- wdrażanie polityki personalnej przedsiębiorstwa w dziale logistyki, w tym motywowanie, rozliczanie podległych pracowników, szkolenie i nadzorowanie ich rozwoju w zakresie umiejętności związanych z logistyką;
- prowadzenie negocjacji i koordynowanie kontaktów firmy z klientami, partnerami i dostawcami;
- poszukiwanie nowych dostawców, negocjowanie cen oraz warunków dostaw materiałów i usług;
- utrzymywanie z dostawcami i innymi kontrahentami długofalowej współpracy;
- sporządzanie planów i harmonizowanie terminów dostaw towarów;
- kontrolowanie kosztów dostaw towarów, magazynowania itp.;
- współpracowanie z innymi działami firmy przy opracowaniu systemów logistycznych;
- zarządzanie i usprawnianie procesów związanych z logistyką i magazynowaniem towarów;
- zarządzanie zapasami i utrzymywanie ich na optymalnym poziomie;
- przygotowywanie odpowiednich raportów, zestawień oraz prezentacji jakościowych na potrzeby zarządu i działu finansowego firmy;
- doskonalenie własnych kompetencji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- branie udziału w przygotowaniu budżetu przedsiębiorstwa w części dotyczącej kosztów logistyki;
- reprezentowanie firmy w stosunku do klientów oraz instytucji zewnętrznych.