



POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE

Aleja Solidarności 14A, 83-110 Tczew

tel. 58 531-32-13 fax 58 531-79-97 www.tczew.praca.gov.pl gdtc@praca.gov.pl

Załącznik nr 2 do „Zasad
realizacji form pomocy”

REGULAMIN DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Tczew, styczeń 2026 r.

§ 1

1. Przyznanie przez Starostę jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - 7) niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Wnioskodawcy* - oznacza to bezrobotnego, opiekuna, absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, który złożył wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
 - 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie lub jego Zastępcę działających w ramach udzielonego przez Starostę Tczewskiego pełnomocnictwa
 - 3) *Urządzie* – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
 - 4) *Bezrobotnym* – oznacza to osobę posiadającą status bezrobotnego zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy
 - 5) *Opiekunie* – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
 - 6) *Absolwencie centrum integracji społecznej* – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej
 - 7) *Absolwencie klubu integracji społecznej* – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, wydawane niezwłocznie przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego
 - 8) *przeciętnym wynagrodzeniu* – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

- 9) *dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej* – oznacza to jednorazowo przyznawane środki na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2

1. Terminy przyjmowania wniosków ogłaszane są na stronie internetowej Urzędu: www.tczew.praca.gov.pl
2. W roku 2026 wnioski będą przyjmowane w jednym naborze **od dnia 02.03.2026 r. do dnia 06.03.2026 r.**
3. W roku 2026 zgodnie z przyjętymi założeniami w ramach projektu niekonkurencyjnego „*Perspektywa na zatrudnienie II*”, skierowanego do osób bezrobotnych z powiatu tczewskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) zaplanowano udzielenie 37 dofinansowań podjęcia działalności gospodarczej, a w ramach środków Funduszu Pracy około 10 dofinansowań podjęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku gdy przeprowadzony nabór nie wyczerpie limitu środków przeznaczonych na ten cel, Urząd pozyska dodatkowe środki lub powstaną oszczędności środków, które będą mogły zostać przeznaczone na realizację tej formy wsparcia, to Dyrektor może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.
5. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy składać osobiście, w ogłoszonym terminie naboru, na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz na stronie internetowej: www.tczew.praca.gov.pl
6. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia oraz załączniki.
7. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia.
 2. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zwana dalej „umową o dofinansowanie”.
 3. Wszelką korespondencję wysłaną na adres wnioskodawcy uznaje się za doręczoną (zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego). Jeśli wnioskodawca posiada konto na platformie Publicznych Służb Zatrudnienia lub skrzynkę na e-Doręczeniach Urząd dokona odpowiedzi drogą elektroniczną.
 4. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
 5. Umowy o dofinansowanie zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy może być dokonana w drodze porozumienia stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik może dokonać wizyty w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem dofinansowania na jej podjęcie przez wnioskodawcę oraz dokonuje oceny prawidłowości wykonania zawartej umowy o dofinansowanie i w tym celu może również dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
 7. Środki podlegają przekazaniu przez starostę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na rachunek płatniczy wnioskodawcy.

§ 3

1. Przy udzielaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Dyrektor bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) spełnianie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) wysokość limitu środków na tę formę wsparcia przewidzianego na dany rok budżetowy,
 - 3) możliwość uczestnictwa w realizowanych przez Urząd projektach i programach,
 - 4) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w tym posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy (0-10),
 - 5) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania oraz miejsce prowadzenia działalności (powiat tczewski, województwo pomorskie) (0-10),
 - 6) przygotowanie złożonego przez wnioskodawcę wniosku, w tym:

- spójność wniosku – realne szanse na jego realizację, rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz wiarygodne szacowanie przychodów i kosztów, (0-10),
 - posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza - (prawo do dysponowania lokalem - własność, najem, użyczenie - na okres minimum obowiązywania umowy o dofinansowanie), a w przypadku współwłasności zgoda wszystkich współwłaścicieli (0-4) lub
 - w przypadku usług świadczonych u zleceniodawcy i mobilnych możliwości samodzielnego dojazdu i transportu zakupionych sprzętów do klienta oraz miejsca ich przechowywania, (0-4)
- 7) uzasadnienie celowości zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania, w tym:
- czy wskazane zakupy niezbędne do podjęcia planowanej działalności i zgodne ze wskazanym przeważającym jej rodzajem (0-10),
 - udział własnych środków w planowanych zakupach (0-4),
- 8) rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia (0-8),
- 9) przynależność do co najmniej jednej z grup osób, którym przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy (4)
- 10) załączone do wniosku deklaracje współpracy – chyba, że kontrahentami będą wyłącznie odbiorcy indywidualni lub detaliczni - warunek umożliwiający ocenę wniosku,
- 11) postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski ocenione zostaną w formie karty oceny, maksymalna możliwa ilość punktów wynosi 60. Do oceny uwzględnione zostaną wyłącznie wnioski spełniające warunki formalne, a wnioskodawca w zaplanowanej działalności nie będzie pełnił wyłącznie funkcji zarządczej. W przypadku gdy odbiorcami sprzedaży, usług, produkcji nie będą wyłącznie odbiorcy indywidualni lub detaliczni - brak deklaracji współpracy może stanowić podstawę do odmowy realizacji wniosku. Ponadto do dofinansowania uwzględnione mogą zostać wnioski gdy przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia działalności ocenione zostanie uzyskaniem co najmniej 1 punktu, a cały wniosek podczas oceny uzyskał minimum 40 punktów. Wysokość uzyskanych punktów może wpływać na wysokość przyznanego dofinansowania.
3. Wnioski w pierwszej kolejności kwalifikowane będą do realizacji w ramach projektu niekonkurencyjnego „*Perspektywa na zatrudnienie II*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Wsparciem objęte zostaną wnioski najwyżej ocenione, do wyczerpania puli środków odpowiednio w ramach wskazanego projektu, a następnie środków Funduszu Pracy.
4. Ubiegający się o uzyskanie dofinansowania składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie wniosek określający:
- 1) dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,

- d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
- 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
 - 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
 - 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
 - 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
 - 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
 - 13) podpis wnioskodawcy.

5. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) oświadczenie, potwierdzające spełnianie warunków uprawniających go do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – oświadczenie nr 1,
- 2) oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z obowiązkami osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – oświadczenie nr 2,
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu 3 minionych lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie nr 3,

- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na druku stanowiącym załącznik do wniosku,
 - 5) potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, o ile działalność wymaga posiadania takiego lokalu np. umowa użyczenia, umowa najmu, a w przypadku własności lokalu odpis z księgi wieczystej, a gdy lokal stanowi współwłasność wymagane są zgody wszystkich współwłaścicieli,
 - 6) potwierdzenie posiadania uprawnień oraz dokumenty potwierdzające posiadanie własnego/ użyczonego środka transportu (prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu wraz z ewentualną umową użyczenia – jeśli dotyczy) – dotyczy działalności mobilnych,
 - 7) potwierdzenie posiadania kwalifikacji zawodowych mających związek z planowanym rodzajem działalności gospodarczej - dokumenty, które nie zostały przedłożone w Urzędzie podczas rejestracji,
 - 8) dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskowanej kwoty środków,
 - 9) potwierdzenie posiadania przez Wnioskodawcę rachunku płatniczego i jego numerów (np. umowa z bankiem, wygenerowany elektronicznie dokument dowolnej operacji bankowej, zaświadczenie z banku),
 - 10) opinię doradcy do spraw zatrudnienia,
 - 11) oświadczenie o toczeniu się lub nie toczeniu się spraw sądowych w sprawach mogących mieć wpływ na status osoby bezrobotnej w szczególności w wyniku odwołania od decyzji odmawiającej przyznania świadczenia z ubezpieczeń społecznych np. renty, powództwa o przywrócenie do pracy itp.,
 - 12) oświadczenie o niekaralności oraz nie objęciem karą zakazu dostępu do środków publicznych,
 - 13) oświadczenie o nieobjęciu sankcjami oraz bezpośrednio, ani pośrednio związaniu z osobami i podmiotami objętymi sankcjami – na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - 14) oferty dotyczące planowanych zakupów,
 - 15) deklaracje współpracy (co najmniej dwóch odbiorców) – chyba, że kontrahentami będą wyłącznie odbiorcy indywidualni lub detaliczni,
6. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku gdy wnioskodawca:
- 1) spełnia warunki uprawniające go do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia

- 4) złożył oświadczenia lub zaświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- 1) zakupu ruchomości, w szczególności: środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) zakupu części towaru przeznaczonego do sprzedaży w ramach działalności handlowej, w wysokości nieprzekraczającej 40% przyznanej kwoty, nie więcej jednak niż **12.000,00 zł**; materiałów do wykonywania usług lub produkcji, w wysokości nieprzekraczającej 30% przyznanej kwoty środków, nie więcej jednak niż **9.000,00 zł**,
- 3) reklamy (usług i materiałów reklamowych) w wysokości nieprzekraczającej **2.500,00 zł**.

2. W przypadku dofinansowania zakupu:

- 1) telefonu komórkowego/ smartfona – jako narzędzia pełniącego funkcję komunikacji, skrzynki e-mail, aparatu fotograficznego, nagrywania filmów itp. środki mogą zostać udzielone w wysokości nieprzekraczającej **1.500,00 zł**.
- 2) tabletu/ laptopa /komputera – jako narzędzia pełniącego funkcję pomocniczą w planowanej działalności gospodarczej, między innymi takiej jak: komunikacja, obsługa konta firmowego, przygotowanie i wydruk faktur, reklama itp. środki mogą zostać udzielone w wysokości nieprzekraczającej **3.000,00 zł**, przy czym kwota ta obejmuje również koszt systemu operacyjnego.

3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej są dofinansowaniem zatem nie muszą pokryć całości kosztu zakupionego sprzętu/rzeczy. Wnioskodawca ma prawo dokonać zakupu sprzętu/rzeczy w kwocie wyższej niż przyznane dofinansowanie, różnica pokryta z własnych środków stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy. Wnioskodawca dokonując zakupu winien kierować się zasadą konkurencyjności, gospodarności i celowości.

4. Wnioskodawca winien uzasadnić celowość zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania oraz załączyć co najmniej jedną ofertę dotyczącą planowanych zakupów ujętych w specyfikacji wydatków.

Przez ofertę rozumie się: katalogi, oferty ze sklepu stacjonarnego lub internetowego, dostępne oferty z platform transakcyjnych typu allegro lub inne podobne albo serwisów służących do porównywania cen takich jak ceneo lub podobnych.

Nie są wymagane oferty dotyczące zakupu towaru do sprzedaży, materiałów do wykonywania usług lub produkcji oraz zakupów, których cena jednostkowa brutto nie przekracza 100,00 zł.

Uzasadnienie wnioskodawcy ma wpływ na wysokość przyznanego wsparcia. Brak uzasadnienia lub uzasadnienie nieprzekonujące o niezbędności poszczególnych zakupów może powodować odmowę dofinansowania zakupu lub przyznanie kwoty, która w ocenie

Urzędu będzie wystarczająca na zakup podobnego narzędzia / sprzętu wystarczającego do spełnienia podstawowej funkcji.

5. W ramach udzielonego wsparcia preferowane będą zakupy z rynku pierwotnego (przy czym za rynek pierwotny uważa się rynek, na którym odbywa się pierwsza sprzedaż fabrycznie nowych, nieużywanych sprzętów/rzeczy – dokonywana bezpośrednio przez producenta/wykonawcę lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie ich sprzedaży). W uzasadnionych przypadkach mogą być uwzględnione zakupy z rynku wtórnego, jednakże w takiej sytuacji bezrobotny zobowiązany jest do potwierdzenia wartości rynkowej sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. w oparciu o: katalog, ofertę ze sklepu). Zakup sprzętu/rzeczy używanych zostanie zakwalifikowany przy łącznym spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
 - 1) sprzedający musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - 2) sprzedający potwierdzi w deklaracji, że używany sprzęt/rzecz nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - 3) cena zakupionych ruchomości używanych nie może przekraczać ich wartości rynkowej.
6. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych urząd może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia opinii i wyceny rzeczoznawcy wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca.
7. W przypadku umów sprzedaży dotyczących zakupów rzeczy ruchomych za kwotę powyżej 1.000,00 zł uwzględniane będą wyłącznie umowy zgłoszone w Urzędzie Skarbowym - deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych.
8. W przypadku zakupu oprogramowania, uwzględnione zostaną wyłącznie wydatki dotyczące licencji komercyjnych (pełna licencja umożliwiająca wykorzystywanie programów do celów zarobkowych) – chyba że producent nie wskazuje obszaru zastosowania.
9. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi.
10. W przypadku uzyskania zwrotu poniesionych kosztów z jakiegokolwiek innego źródła np. w ramach programów zwrotu pieniędzy [Cashback] gdy zwrócona kwota środków nie będzie uwzględniona w dokumencie zakupu, wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Urzędzie, (do rozliczenia przyjęta zostanie maksymalnie różnica pomiędzy kwotą zakupu, a przysługującym zwrotem).
11. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą i uzyskania dokumentu w języku obcym bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Przez koszt ponoszony w walucie obcej należy rozumieć wartość nominalną znajdującą się na dowodzie zakupu stanowiącym podstawę rozliczenia.
12. Dokonywanie płatności przy wartości transakcji równej oraz przekraczającej 15.000,00 zł winno nastąpić w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem rachunku płatniczego.

13. Oryginały dokumentów (faktury, umowy) stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych środków przed dokonaniem kserokopii muszą zostać opatrzone trwałym opisem wskazującym źródło finansowania zakupu, tj.: „*pozycje od do stanowią (lub pozycja 1 stanowi) zakup w ramach środków uzyskanych na podstawie umowy nr z dnia o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*” opis należy potwierdzić **czytelnym podpisem**.
14. Załącznik do rozliczenia stanowią kserokopie przedmiotowych dokumentów, jednakże w dniu złożenia rozliczenia oraz na wezwanie Urzędu należy okazać oryginały dokumentów do wglądu.
15. Środki na podjęcie działalności nie są przyznawane na:
 - 1) zakup pojazdów samochodowych poza pojazdami specjalnymi w myśl ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym o ile mają one bezpośredni związek z planowaną działalnością gospodarczą,
 - 2) zakup kasy rejestrującej,
 - 3) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 4) wydatki obejmujące budowę pomieszczeń, zakup nieruchomości,
 - 5) zakup mienia od osób fizycznych należących do kręgu osób najbliższych, w szczególności od współmałżonków, wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa, nie dokonany w ramach prowadzonej przez sprzedającego działalności gospodarczej,
 - 6) opłaty administracyjne i skarbowe, (podatki, koncesje), koszty przesyłek i transportu, składki ZUS oraz bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, itp.),
 - 7) finansowanie szkoleń,
 - 8) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 9) handel obwoźny, akwizycje, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych,
 - 10) działalność związaną z zakwaterowaniem i obsługą rynku nieruchomości, jeśli planowana działalność obejmuje wynajem jednego lokalu lub domku letniskowego itp.
 - 11) przejęcie istniejącej na rynku działalności, przez co rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
 - 12) założenie spółek,
 - 13) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych,
 - 14) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju,
 - 15) działalność sezonową,
 - 16) transport osób taksówkami,
 - 17) nabycie sprzętu/ rzeczy niezgodnych z rozporządzeniami unijnymi w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie oraz de minimis w rybołówstwie.

§ 5

Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób by wnioskodawca był w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej. Udział bezrobotnego

w planowanym przedsięwzięciu gospodarczym nie może ograniczać się do funkcji zarządczych lub nadzorczych.

§ 6

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami może być:
 - 1) poręczenie co najmniej 2 osób,
 - 2) weksel in blanco
 - w przypadku weksła in blanco – oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych, dowody rejestracyjne posiadanych pojazdów itp.),
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej 2 osób,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - w przypadku gwarancji bankowej kwota gwarancji udzielonej przez bank musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków, a okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - w przypadku zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach – oświadczenie o wartości zastawianych praw lub rzeczy wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. dowody rejestracyjne proponowanych do zastawu pojazdów wraz z polisą ubezpieczeniową AC),
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków, a jej odblokowanie następuje po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych, dowody rejestracyjne posiadanych pojazdów itp.).
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę (*zawartej na czas nieokreślony*) lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą *jeżeli średniomiesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej jest nie niższy niż 4.200,00 zł netto*,
 - 2) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych,
 - 3) rencista *posiadający prawo do renty stałej*, *jeżeli średniomiesięczny dochód z tytułu renty, emerytury jest nie niższy niż 3.200,00 zł netto*.

Przy ocenie zabezpieczenia poza wysokością dochodu istotnym pozostanie jego źródło oraz waluta. Jeśli osoba poręczająca uzyskuje dochody z kilku źródeł to przynajmniej jedno musi spełniać wskazane warunki.

Urząd zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczeń osób poręczających.

Poręczenia może udzielić również osoba prawna.

4. Poręczycielem nie może być osoba:
 - 1) zobowiązana do świadczenia materialnego z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - 2) znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 3) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - 4) będąca współmałżonkiem Wnioskodawcy, chyba, że w małżeństwie obowiązuje rozdzielność majątkowa umowna bądź przymusowa; w takim przypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt,
 - 5) małżonkowie łącznie, chyba, że w małżeństwie obowiązuje rozdzielność majątkowa umowna bądź przymusowa; w takim przypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt.
5. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie lub potwierdzona notarialnie, przy czym zgoda notarialnie potwierdzona winna być przedłożona w Urzędzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
7. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy o dofinansowanie.
8. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu jej niewykonywania. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
9. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie lub potwierdzona notarialnie, przy czym zgoda notarialnie potwierdzona winna być przedłożona najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) potwierdzenia w otrzymaniu środków w ciągu 5 dni od daty ich wpływu na konto,

- b) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej niż dnia następnego po dniu otrzymania środków,
- c) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy; za datę rozpoczęcia działalności uznaje się datę określoną we wpisie CEIDG,
- d) potwierdzenia rozpoczęcia działalności niezwłocznie po dokonaniu wpisu,
- e) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik do umowy,
- f) przedłożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania wraz z dowodami zakupu oraz dowodami zapłaty, umożliwiającymi weryfikację – jakie kwoty, za co i którego dnia zapłacono, **w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**. Termin, o którym mowa wyżej może zostać przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego,
- g) zwrotu na konto Urzędu niewydatkowanych środków,
- h) zwrotu na konto Urzędu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczanego, **w terminie nie dłuższym niż :**
 - 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- i) zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
- j) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- k) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, a zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej
- l) do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotowej umowy i jej rozliczenia przez okres co najmniej 10 lat dla innych instytucji (krajowych i Unii Europejskiej) upoważnionych do kontroli,
- m) na wezwanie Dyrektora złożenie wszelkich oświadczeń lub zaświadczeń w zakresie potwierdzania wykonywania działalności gospodarczej/ w szczególności wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- n) na wezwanie Dyrektora dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku:

- nierozliczenia się z otrzymanych środków na zasadach i w terminie określonym w umowie;
 - niedokonania zwrotu niewydatkowanych środków;
 - niewykonywaniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - niedokonania zwrotu części środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - pomimo wezwania Urzędu niedokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczanego oraz należnych odsetek,
 - ujawnienia, że złożone przez Bezrobotnego oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, od których zależne było przyznanie form pomocy były nieprawdziwe,
 - ujawnienia, że przedstawione dokumenty potwierdzające rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej lub rozliczenie otrzymanych środków nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
 - uniemożliwienia sprawdzenia lub weryfikacji dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji umowy oraz przeprowadzenia przez Urząd lub inne uprawnione instytucje kontroli albo wizyty monitorującej w siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) formę zabezpieczenia udzielonych środków,
 - 3) prawo Urzędu do oceny prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.01.2026 r.

*Zastępca Dyrektora
Miroslawa Bartnicka*