

Starosta Tczewski  
Powiatowy Urząd Pracy  
w Tczewie

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego „**Perspektywa na zatrudnienie II**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w ramach priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

**podstawa prawna:** art. 147 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy



**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z obowiązującymi „Zasadami realizacji form pomocy”.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie i w sposób nie budzący wątpliwości.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie podlega on zwrotowi.

**I. informacje o wnioskodawcy**

1. Imię (imiona) i nazwisko: .....
2. Numer PESEL .....,  
a w przypadku braku:  
rodzaj .....  
serię ..... i numer .....  
dokumentu potwierdzającego tożsamość
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP <sup>1</sup>: .....
4. Adres zamieszkania: .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
5. Adres do doręczeń .....
6. Adres do doręczeń elektronicznych <sup>1</sup> .....
7. Adres poczty elektronicznej .....  
i numer telefonu <sup>1</sup> .....
8. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:  
 nigdy wcześniej nie prowadziłem działalności gospodarczej  
 prowadziłem działalność gospodarczą:  
rodzaj działalności: .....  
okres jej prowadzenia:  
  - data zarejestrowania .....
  - data wyrejestrowania .....przyczyny zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej:  
.....  
.....
9. Informacje dotyczące pozostawania w związku małżeńskim:  
 nie pozostaję w związku małżeńskim  
 pozostaję w związku małżeńskim

---

<sup>1</sup> o ile wnioskodawca posiada

Jako wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim, oświadczam:

- pozostaję we wspólność majątkowej małżeńskiej:

dane współmałżonka – imię, nazwisko i pesel

.....

- nie pozostaję we wspólność majątkowej małżeńskiej:

dane dotyczące dokumentu potwierdzającego inny ustrój majątkowy  
małżeński:

- wskazanie Sądu, sygnatury i data wydania i uprawomocnienia wyroku  
**lub**

- wskazanie notariusza (imię i nazwisko) adresu kancelarii notarialnej,  
data i numer repertorium aktu notarialnego - umowy

.....

.....

.....

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w dniu zawarcia umowy  
niezbędne będzie przedłożenie stosownego dokumentu.**

10. Rachunek płatniczy wnioskodawcy na który wnioskuję o przekazanie środków:

Nazwa banku: .....

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

11. Informacje o:

a) wykształceniu: .....

zawodzie: .....

b) ukończonych szkoleniach:

.....

.....

.....

c) doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do  
wykonywania planowanej działalności:

.....

.....

.....

## II. dane dotyczące wnioskowanych środków

Wnioskowana kwota dofinansowania .....



4. **Czy do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są uprawnienia, pozwolenia, licencje, koncesje:**

- nie są wymagane
- są wymagane następujące:

- uzyskane .....

.....

- pozostają do uzyskania .....

.....

.....

5. **Dostawcy surowców, towarów** – Czy podjęto jakieś wstępne umowy, ustalenia, warunki zaopatrzenia?

.....

.....

.....

6. **Kto będzie głównym odbiorcą usług/ towarów** – klient

- indywidualny** (konsument)
- indywidualny oraz biznesowy** (inne podmioty gospodarcze lub instytucje)
- wyłącznie **biznesowy** (inne podmioty gospodarcze lub instytucje)

7. **Zasięg rynku zbytu** – główny obszar prowadzenia działalności gospodarczej:

- gmina: .....
- powiat: .....
- województwo .....
- kraju
- inny (jaki) - .....

8. **Sezonowość popytu** – wskaż, kiedy i z jakim nasileniem występuje w Twojej działalności. Jak zamierzasz przeciwdziałać jej negatywnym skutkom?

.....

.....

.....

.....

.....

9. **Główni konkurenci na rynku.** Podaj, ilu występuje na obszarze Twojego działania, jacy są: mali, czy są to duże firmy, jak wygląda nasycenie rynku, na czym polega Twoja przewaga nad nimi, a w czym nie jesteś w stanie im zagrozić?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. **Planowane działania promocyjne.** Formy promocji, częstotliwość ich wykorzystania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. **Czy do podjęcia planowanej działalności gospodarczej niezbędne jest uzyskanie odbioru sanitarnego pomieszczeń/ lokalu:**  TAK  NIE

12. **Sposób wykonywania planowanej działalności gospodarczej.**

a) **działalność wykonywana:**

- stacjonarnie**, w tym w sposób łączony (stacjonarna z mobilną)
- wyłącznie mobilnie**

b) **adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:**

.....,

a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie

– **adres miejsca przechowywania** zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych: .....

.....

c) **opis lokalu w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**lokal pozostający własnością lub współwłasnością wnioskodawcy**  
- powierzchnia lokalu w m<sup>2</sup> ..... **przeznaczona na potrzeby planowanej działalności gospodarczej** oraz liczba pomieszczeń .....  
i ich rodzaj .....

**lokal wynajęty / użyczony / dzierżawiony**  
- powierzchnia lokalu w m<sup>2</sup> ..... **przeznaczona na potrzeby planowanej działalności gospodarczej** oraz liczba pomieszczeń .....  
i ich rodzaj .....  
.....  
czas na jaki jest zawarta umowa ..... miesięcy.

d) stan techniczny lokalu – stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej:

- lokal gotowy do wykonywania działalności
- lokal wymaga odświeżenia
- lokal wymaga remontu/ dostosowania
- inny stan lokalu (jaki) .....

Wpływ lokalizacji na działalność firmy: .....

e) W przypadku usług świadczonych mobilnie - **sposób organizacji transportu** w tym posiadania środka transportu i uprawnień do samodzielnego kierowania wskazanym pojazdem (dot. usług wymagających dojazdu do klienta lub transportu sprzętu do miejsca wykonania usługi) :

13. **Planowana wielkość i charakterystyka zatrudnienia** z uwzględnieniem osób współpracujących, zatrudnionych na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło (jednorazowe, stałe – jak często):

.....  
.....







**VI. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej:**

	<b>ROCZNE</b>	<b>MIESIĘCZNIE</b> (roczne : 12 miesięcy)
<b>A. PRZYCHODY (OBROTY)</b> wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
<b>KOSZTY w tym:</b>		
1. surowce do produkcji		
2. materiały, części dla usług		
3. towary dla handlu		
4. opakowania		
5. wynagrodzenia pracowników		
6. koszty pozyskania lokalu takie jak: czynsz, podatek od nieruchomości		
7. opłaty eksploatacyjne takie jak: energia, woda, gaz itp.		
8. koszty transportu - własny / obcy		
9. koszty ubezpieczeń – polisy dla firmy		
10. inne koszty (np. obsługa biura rachunkowego, telefon, poczta, reklama itp.)		
<b>B. Razem koszty (suma od 1-10)</b>		
<b>C. Składka ZUS</b>		
<b>D. Zysk brutto (A-B-C)</b>		
<b>E. Podatek dochodowy</b>		
<b>F. ZYSK Netto (D-E)</b>		
<b>G. Inne zobowiązania</b>		



**VII. planowana data rozpoczęcia działalności oraz proponowana forma zabezpieczenia wnioskowanego dofinansowania**

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności (data) .....

2. Proponowana forma zabezpieczenia:

- Poręczenie
- Weksel in blanco
- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- Gwarancja bankowa
- Zastaw na prawach lub rzeczach
- Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia (innego niż weksel in blanco lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji).

3. Inne uwagi

.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

## Oświadczenie nr 1

Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

1. W okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem prawomocnie skazany** za przestępstwo składania fałszywych zeznań, oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów ani przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, ani za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy, ani za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. **Nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. **Nie skorzystałem** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. **Nie skorzystałem** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
7. **Nie złożyłem** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, ani wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

## Oświadczenie nr 2

**Jestem świadomy, że w przypadku otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej do moich obowiązków, należy:**

1. **Rozliczenie** otrzymanych środków.
2. **Zwrot niewydatkowanych środków** oraz **zwrot równowartości podatku** od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

3. **Wykonywanie działalności** gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.  
Jestem świadomy, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

4. **Niezawieszanie wykonywania działalności** gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Jestem świadomy, że zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.

5. **Niepodejmowanie zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem - że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

**Zatrudnienie oznacza** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Ponadto oświadczam, że **nie dokonam wpisu** do ewidencji działalności gospodarczej przed dniem otrzymania na moje konto środków na podjęcie działalności.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku

### Oświadczenie nr 3

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

1. W ciągu 3 minionych lat <sup>2</sup> poprzedzających złożenie wniosku
  - nie otrzymałem** pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - otrzymałem** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:
    - ..... złotych,
    - ..... euro.
2. **Nie byłem karany** karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. **Nie jestem objęty sankcjami**, nie jestem również bezpośrednio, ani pośrednio związany z osobami i podmiotami objętymi sankcjami – na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. **Nie toczy się /toczy się\*** sprawa sądowa w sprawach mogących mieć wpływ na mój status osoby bezrobotnej, w szczególności w wyniku odwołania od decyzji odmawiającej przyznania świadczenia z ubezpieczeń społecznych np. renty, powództwa o przywrócenie do pracy.
5. **Zapoznałem się** z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie "Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej" i **przyjąłem** jego postanowienia do wiadomości oraz stosowania.
6. **Zapoznałem się** z klauzulą informacyjną **dotycząca przetwarzania danych osobowych**.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

---

<sup>2</sup> **3 minione lata** należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

## załączniki do wniosku:

1. Potwierdzenie posiadania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego (dokumenty, które nie zostały wcześniej przedłożone w Urzędzie i nie znajdują się w aktach wnioskodawcy).
2. Potwierdzenie tytułu do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza – umowa najmu lokalu, umowa użyczenia lokalu lub odpis z księgi wieczystej wraz ze zgodami wszystkich współwłaścicieli lokalu - jeśli dotyczy.
3. Potwierdzenie posiadania uprawnień oraz dokumenty potwierdzające posiadanie własnego lub użyczonego środka transportu (prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową użyczenia – jeśli dotyczy) – dotyczy działalności mobilnych.
4. Oferty planowanych zakupów.
5. Inne dokumenty / informacje, które mają związek z podjęciem działalności gospodarczej (np. dotyczące dodatkowych uprawnień zawodowych, **oświadczenia o współpracy**, o wykreśleniu działalności itp.).
6. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskowanej kwoty środków np.:
  - w przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym - oświadczenie osób poręczających o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; /druk w załączeniu/
  - w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument potwierdzający wysokość zgromadzonych środków
  - w przypadku weksla in blanko oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych, dowody rejestracyjne posiadanych pojazdów itp.).
7. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, /druk w załączeniu/.
8. Zestawienie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis z okresu 3 minionych lat wraz z kopiami zaświadczeń (oryginały do wglądu) – w przypadku uzyskania takiej pomocy.
9. Potwierdzenie posiadania przez Wnioskodawcę rachunku bankowego (np. umowa z bankiem, wygenerowany elektronicznie dokument dowolnej operacji bankowej, zaświadczenie z banku).
10. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia.

**Opinia doradcy do spraw zatrudnienia**  
**Dział Aktywności Zawodowej i Rozwoju**

**Wnioskodawca** - Pan /Pani .....  
pesel lub data urodzenia: .....

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

- przerwał/a** z własnej winy realizację formy pomocy - .....
- nie przerwał/a** z własnej winy realizacji żadnej z form pomocy określonych w ustawie, w tym IPD (zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt 6 ustawy).

W systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego ds. pracy **zweryfikowano warunki do posiadania statusu bezrobotnego** (zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy).

Wnioskodawca spełnia warunki do posiadania statusu bezrobotnego  **TAK**  **NIE**

Zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **wnioskodawca winien mieć opracowany Indywidualny Plan Działania**

**TAK**  **NIE**

**Wnioskodawca posiada opracowany Indywidualny Plan Działania**

**TAK**  **NIE**

**Pomoc w formie** jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej **została ujęta w Indywidualnym Planie Działania:**

**TAK**  **NIE**

**Dodatkowe informacje:**

.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis doradcy ds. zatrudnienia