

Pułtusk, dn.

Wnioskodawca¹:

- osoba bezrobotna ²
- absolwent centrum integracji społecznej (CIS) ³
- absolwent klubu integracji społecznej (KIS) ⁴
- opiekun osoby niepełnosprawnej ⁵

.....
Imię/imiona i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Starosta Pułtuski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtusku

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach
zatrudnienia

Uwaga: wniosek należy wypełnić czytelnie

Wnioskuje o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....

Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł,
słownie złotych:

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z
podjęciem tej działalności gospodarczej w kwocie: zł,
słownie złotych:

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Numer PESEL jeżeli został nadany:
3. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności:

¹ właściwie zaznaczyć

² osoba, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

³ osoba, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

⁴ osoba, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

⁵ osoba poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonywująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

-
4. NIP ^{jeżeli został nadany}:
5. Adres do doręczeń:
- a) jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:
- b) elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE) ^{o ile, Wnioskodawca posiada}:
.....
- c) adres poczty elektronicznej ^{o ile, Wnioskodawca posiada}:
6. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, ukończona szkoła), ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:
.....
.....
.....
.....
7. Nr rachunku bankowego i nazwa banku (podać nr rachunku, którego jest się właścicielem bądź współwłaścicielem):
-
8. Stan cywilny:
9. Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy}:
10. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
- rodzaj prowadzonej działalności:
- okres:
- przyczyny zaprzestania prowadzenia działalności:
-

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

1. Przedmiot i opis planowanej działalności gospodarczej:
.....
.....
.....
2. Symbol podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025):
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
4. Planowana forma opodatkowania działalności:

5. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem Vat⁶: TAK NIE
6. Charakter planowanej działalności gospodarczej:
- działalność stacjonarna
 - działalność mobilna
7. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej dotyczy działalności stacjonarnej:
- adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:
 -
 - opis lokalu:
 -
 -
 - stosunek prawny do lokalu:
 - w przypadku braku lokalu opisać sposób jego pozyskania i działania podjęte lub planowane w tym celu (prosimy o załączenie stosownych dokumentów):
8. Adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych dotyczy działalności mobilnej:
-
- stosunek prawny do lokalu:
 - w przypadku braku lokalu opisać sposób jego pozyskania i działania podjęte lub planowane w tym celu (prosimy o załączenie stosownych dokumentów):
9. Zadłużenia/zobowiązania wobec banków, instytucji, z tytułu udzielonych poręczeń, itp. (jeżeli dotyczy, to wskazać rodzaj oraz kwotę zadłużenia/zobowiązania):
-
10. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej (odbyte szkolenia, listy intencyjne od potencjalnych odbiorców lub dostawców, zawarte umowy itp. – prosimy o załączenie stosownych dokumentów potwierdzających podjęte działania):
-
-
-
-
-

⁶ Właściwie zaznaczyć

11. Czy planowana działalność będzie⁷:

- tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka,
 TAK NIE NIE DOTYCZY
- tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
 TAK NIE NIE DOTYCZY
- „kontynuacją” działalności prowadzonej przez wstępnych, zstępnych lub rodzeństwo, w tym jednocześnie odkupienie środków trwałych
 TAK NIE NIE DOTYCZY

11. Planowana działalność gospodarcza wymaga / nie wymaga⁸ dodatkowych szczególnych uprawnień, pozwoleń, licencji i koncesji.

Jeżeli wymaga, to jakich?.....

.....
.....
.....

Warunki ich uzyskania

.....
.....
.....

Czas niezbędny do ich uzyskania

.....
.....

III. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

1. Koszty związane z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia otrzymania środków do dnia złożenia rozliczenia oraz źródła ich finansowania.

Kwota wydatków:

- ogółem
- w tym:
 - z wnioskowanych środków
 - z tego koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
 - z własnych środków

⁷ właściwie zaznaczyć

⁸ niewłaściwie skreślić

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wydatki poniesione z przyznanych środków oraz deklarowanego wkładu własnego.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku			Sprzęt nowy/używany (wpisać odpowiednio, jeżeli dotyczy)
		ogółem	z tego		
			finansowanego ze środków udzielonej dotacji	finansowanego ze środków własnych – tzw. wkład własny	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Razem					

W przypadku zakupu używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego o wartości powyżej 3 tys. zł, zobowiązuję się do dostarczenia wraz z rozliczeniem deklaracji poprzedniego/ch właściciela/i mienia – za okres pełnych 7 (siedmiu) lat poprzedzających dzień zakupu w ramach niniejszego wniosku – potwierdzającej/y, że w/w środek trwały nie został zakupiony z pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym.

IV. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej:

- przewidywane koszty (w skali miesiąca)
- przewidywane przychody (w skali miesiąca)
- przewidywany dochód (w skali miesiąca)

Uzasadnienie przyjętych założeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:

1. Proponowana przez wnioskodawcę forma/formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a tym samym zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej⁹:

- poręczenie,
- weksel in blanco,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie: poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub gwarancji

⁹ właściwie zaznaczyć

bankowej lub zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

2. Proponowani poręczyciele, ^{jeżeli dotyczy:}

1) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela:

Adres zamieszkania:

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności:

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) ^{jeżeli został nadany:}

Miesięczny dochód netto ^{pomniejszony o zobowiązania finansowe:}

Stan cywilny:

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy:}

2) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela:

Adres zamieszkania:

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności:

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) ^{jeżeli został nadany:}

Miesięczny dochód netto ^{pomniejszony o zobowiązania finansowe:}

Stan cywilny:

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy:}

* Dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokument pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP.

Pułtusk dn.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Biznes plan (opis działalności gospodarczej).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe) oraz kserokopie zawartych wstępnie umów o współpracy, listów intencyjnych, itp.
3. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.
4. Załącznik nr 1 – Oświadczenie bezrobotnego/absolwenta CIS lub KIS/opiekuna osoby niepełnosprawnej¹⁰.
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 ostatnich lat przed dniem złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie – wg załącznika nr 2.
6. Załącznik Nr 3 – „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”.
7. Załącznik Nr 4 – Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
8. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o posiadanym wkładzie własnym ^(o ile dotyczy).
9. Dokumenty do zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (np. oświadczenia poręczycieli).
10. Inne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych – w tym RODO, dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.

Pułtusk dn.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

¹⁰ niepotrzebne skreślić

Uwaga!

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Rozpatrzeniu pod względem merytorycznym podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.
3. Wszelkie błędy i braki we wniosku niepoprawione i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku, dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
5. Od decyzji w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Dokonanie zabezpieczenia warunków umowy następuje dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, jednak Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informacje i dokumenty niezbędne do zabezpieczenia razem z wnioskiem.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z PUP w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków.

Pułtusk, dn.

.....
(podpis Wnioskodawcy)