



Informacja dotycząca zasad udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu kolbuszowskiego (III)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w 2026 roku.

Podstawa prawna:

- 1. *art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).***
 - 2. *rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).***
-
1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy bezrobotnemu – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
 2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 3. Formą pomocy w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu zostaną objęte osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Kolbuszowa, w szczególności:
 - 1) osoby młode, poniżej 30 roku życia,
 - 2) osoby starsze, powyżej 55 roku życia,
 - 3) osoby długotrwale bezrobotne,
 - 4) kobiety,
 - 5) osoby z niepełnosprawnościami,
 - 6) osoby o niskich kwalifikacjach.
 4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub złożył wniosek w tym zakresie i został on rozpoznany, ale umowa nie została i nie zostanie zawarta.
5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej pod warunkiem, że ta forma pomocy została zaplanowana w Indywidualnym Planie Działania.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, wnioskodawca składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.
7. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 4;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 500).

8. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
- 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty określone w pkt 7;
 - 3) wnioskodawca spełnia warunki określone przez starostę na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy oraz warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy;
 - 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Powiatowy urząd pracy weryfikuje spełnienie przez bezrobotnego warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz spełnienie przez bezrobotnego warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 6 ustawy, w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym do których ma dostęp.
10. Starosta może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 oraz informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 i 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645), o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.
11. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
12. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
13. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być** przeznaczone na:
- 1) pokrycie kosztów budowy, remontów, modernizacji lub adaptacji lokali, budynków, budowli czy obiektów budowlanych,
 - 2) opłatę przesyłek, dostaw, transportu, przygotowania i pakowania,
 - 3) nabycie udziałów i akcji w spółkach, zakup obligacji,
 - 4) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, rejestracyjne, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na FP i FGŚP, wynagrodzenia, podatki, kaucje, prenumeraty, abonament,
 - 5) finansowanie szkoleń, kursów,
 - 6) zakup środka transportu w kwocie przekraczającej 50% przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, z wyjątkiem zakupu samochodu w działalności kurierskiej i w podejmowaniu działalności w zakresie prowadzenia nauki jazdy, przewozu osób oraz krajowego transportu osób taksówkami,

- 7) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem zakupu takiego samochodu do wykonywania działalności w zakresie nauki jazdy i krajowego transportu osób taksówkami,
- 8) zakup towarów, materiałów, surowców w kwocie przekraczającej 30% przyznanego dofinansowania,
- 9) koncesje, pozwolenia, licencje (z wyłączeniem licencji zezwalającej na użytkowanie oprogramowania w komputerze),
- 10) zakup dokonywany w formie leasingu,
- 11) zakup rzeczy używanych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, ale niezajmujących się zawodowo handlem rzeczami używanymi. Podmiot zajmujący się zawodowo handlem rzeczami używanymi to jednostka zajmująca się sprzedażą dóbr używanych zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS-em i posiadająca we wpisie do CEIDG czy KRS symbol PKD świadczący o prowadzeniu takiej działalności,
- 12) wycenę rzeczoznawcy, tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego, opłaty związane z przygotowaniem zastawu,
- 13) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- 14) zakup ubezpieczenia majątkowego i osobowego,
- 15) zakup telefonu lub tabletu, którego cena przekracza 2 000,00 zł,
- 16) wydatki reklamowe, których cena przekracza 2 000,00 zł,
- 17) finansowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł,
- 18) zakup rzeczy dokonany na współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

14. Wnioski o przyznanie dofinansowania rozpatrywane będą wg kolejności zgłoszeń.

15. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

16. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

17. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

18. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej podlegają zaopiniowaniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

19. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.

20. Przy rozpatrywaniu wniosku, Komisja bierze pod uwagę:

- a) przynależność wnioskodawcy do grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – art. 69 Ustawy,
- b) rodzaj działalności gospodarczej,
- c) proponowany okres prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- e) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej,
- f) udział środków własnych,
- g) analizę finansową planowanego przedsięwzięcia,
- h) proponowaną formę zabezpieczenia,
- i) wartość merytoryczną i estetykę złożonego wniosku.

21. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku, załączonej do niniejszej informacji.

22. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, jeżeli uzyska minimum 60 pkt.

23. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia komisji stanowić będzie dla starosty podstawę do podjęcia decyzji w sprawie załatwienia wniosku. W przypadku ograniczonej ilości środków starosta pozytywnie rozpatrzy wnioski, którym Komisja przyzna największą ilość punktów.

24. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa o dofinansowanie zawarta przez starostę z bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Zawarcie umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę musi być poprzedzone wyrażeniem zgody współmałżonka wnioskodawcy na jej zawarcie złożone na piśmie w obecności pracownika Urzędu lub w innej formie przewidzianej prawem.

26. Do obowiązków bezrobotnego, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

- 1) rozliczenie otrzymanych środków;
- 2) zwrot niewydatkowanych środków;
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ppkt 3.

27. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 26 ppkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego

łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

28. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 26 ppkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
29. Jeżeli bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
30. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
31. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 30 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
32. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w pkt 26.
33. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
34. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy określone w pkt 32 i 33 stosuje się odpowiednio.
35. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez bezrobotnego, o którym mowa w pkt 34, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
36. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których

mowa w pkt 28, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

37. Zwrot środków, o którym mowa w pkt 32-34 i 36, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
38. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.).
39. W przypadku umowy o dofinansowanie:
 - 1) środki podlegają przekazaniu przez starostę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) bezrobotny rozpoczyna działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
40. Rozliczenie otrzymanych środków jest składane w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego.
41. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 40 jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
42. Starosta na wniosek bezrobotnego może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w pkt 41 wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego.
43. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
44. Starosta na wniosek bezrobotnego może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
45. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
46. Formami zabezpieczenia umowy o dofinansowanie są:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel in blanco,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

47. Zabezpieczenie umowy jest ustanawiane na okres pomiędzy 12 miesiącem prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej a upływem 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

48. Jeżeli wnioskodawcy, do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek bezrobotnego, może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług, zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

49. Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, która:

- 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona jest na czas nieokreślony lub na czas określony (umowa o pracę na czas określony powinna obowiązywać przez co najmniej kolejne 24 miesiące od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie), niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione jakiekolwiek zajęcia. W przypadku poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, Urząd może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację zatrudnienia przez okres obowiązywania zabezpieczenia,
- 2) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej kolejnych 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie). W przypadku poręczyciela pobierającego rentę przyznaną na czas określony, Urząd może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację pobierania renty lub posiadanie innego źródła dochodu,
- 3) prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i rozlicza się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych.

50. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę „Oświadczenie poręczyciela” potwierdzają w zakładzie pracy.

51. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu pobierania emerytury lub renty do „Oświadczenia poręczyciela” dołączają dokument potwierdzający uzyskiwanie dochodów, np. decyzja o przyznaniu emerytury/renty, ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty.

52. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej do „Oświadczenia poręczyciela” dołączają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z ostatniego roku podatkowego, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

53. Poręczycielami nie mogą być:

- a) współmałżonkowie poręczycieli oraz współmałżonkowie osób wnioskujących

o przyznanie dofinansowania, z wyjątkiem sytuacji, kiedy posiadają rozdzielność majątkową,

- b) osoby, które udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), chyba że ich przeciętny miesięczny dochód netto pozwala na poręczenie kolejnej umowy.

54. Zabezpieczenie w formie poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymaga jego akceptacji przez małżonków poręczycieli, złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
55. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w pkt 46 lit. a oraz lit. c-f.
56. Poręczenia, o którym mowa w pkt 46 lit a, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
57. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.
58. W przypadku wyboru kilku form zabezpieczenia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza dokumenty dotyczące wybranych form zabezpieczenia. Starosta na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji wskazanego zabezpieczenia.
59. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli osiągających (każdy z osobna) dochody netto z jednego źródła - po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych (w tym z tytułu leasingu) i u innych pożyczkodawców w minimalnej wysokości:
- a) **co najmniej 4 100,00 zł** – przy ubieganiu się o dofinansowanie w wysokości do 30 000,00 zł,
 - b) **co najmniej 4 400,00 zł** – przy ubieganiu się o dofinansowanie w wysokości powyżej 30 000,00 zł, nieprzekraczającej jednak 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.
60. W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie dołączenie do wniosku o dofinansowanie oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach, na druku opracowanym przez Urząd.

61. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wymagane będzie dołączenie do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia z banku zawierającego dane o rachunku płatniczym lub umowę rachunku płatniczego własnego lub osoby, która wyraża zgodę na jej blokadę wraz z oświadczeniem złożonym na druku opracowanym przez Urząd. Kwota blokady musi wynosić co najmniej 125% przyznanych środków.
62. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej wymagane będzie doręczenie ww. gwarancji w terminie określonym w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Kwota gwarancji musi wynosić minimum 125% przyznanych środków.
63. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach wymagane będzie dołączenie do wniosku o dofinansowanie aktualnej wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę (z danego roku kalendarzowego), potwierdzającej wartość przedmiotu zastawu na kwotę co najmniej 125% przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenia mienia od kradzieży, ognia i innych żywiołów. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
64. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane będzie dołączenie do wniosku o dofinansowanie:
- a) aktualnego wypisu z księgi wieczystej i aktu notarialnego dla nieruchomości niezabudowanej o wartości co najmniej 125% przyznanego dofinansowania, stanowiącej własność wnioskodawcy,
 - b) aktualnej wyceny rzeczoznawcy tej nieruchomości, jeżeli od dnia sporządzenia aktu notarialnego minęło więcej niż 12 miesięcy.
65. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
66. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia umowy, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.