



Informacja dotycząca przyznawania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna:

art. 99 ust. 1, pkt 4, art. 107, 108 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499).

I. Informacje ogólne.

1. **Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w tym poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.**
2. **W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:**
 - 1) **koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
 - 2) **koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
 - 3) **koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
4. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 2, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy, w tym poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
5. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
6. W przypadku gdy koszt kształcenia ustawicznego wskazany we wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne jest rażąco wyższy od cen podobnych usług

oferowanych na rynku, wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. W sytuacji nieskorygowania w wyznaczonym terminie przedmiotowy wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do limitu, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ww. Ustawy.
8. **Osoba uprawniona** do złożenia wniosku, to zarejestrowana w PUP w Kolbuszowej:
 - **osoba bezrobotna**, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - **osoba poszukująca pracy**, o której mowa w art. 2 pkt 24 ww. Ustawy, **w tym poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.**
9. **Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy, w tym z bonu na kształcenie ustawiczne.
10. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, w tym w przyznaniu bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. PUP, przed skierowaniem na szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, bezrobotnego/poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEiDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
12. PUP, kierując osobę uprawnioną na szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
13. Osoba uprawniona potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu w ramach bonu na kształcenie ustawiczne.
14. **Osoba uprawniona składa wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne** wraz z uzasadnieniem potrzeby przyznania bonu na kształcenie ustawiczne oraz dołącza do wniosku:

- 1) Deklarację zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 1) lub
- 2) Deklarację o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 2) lub
- 3) Deklarację Pracodawcy o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po ukończeniu kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 3)

oraz

- 4) Formularz oferty szkoleniowej (Załącznik nr 4) lub
 - 5) Informację organizatora studiów podyplomowych (Załącznik nr 5) lub
 - 6) Informację instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności/wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności (Załącznik nr 6).
15. Osoba uprawniona wskazuje we wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne wybraną instytucję szkoleniową, która posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych, lub realizatora studiów podyplomowych, lub instytucję potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, lub instytucję wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz informacje zawarte w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. a–e Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.
 16. Środki przyznawane na kształcenie ustawiczne związane z planowaną/wznowioną działalnością gospodarczą są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 17. **Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej** starosta w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na realizację bonu na kształcenie ustawiczne.
 18. W pierwszej kolejności realizowane są wnioski złożone przez osoby uprawnione, tj. należące do grup wskazanych w pkt 10 niniejszej informacji.
 19. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona, otrzymuje bon na kształcenie ustawiczne, który stanowi gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
 20. Starosta po zawarciu z instytucją szkoleniową umowy dotyczącej realizacji szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, wydaje osobie uprawnionej skierowanie na szkolenie.
 21. **W przypadku wnioskowania o kształcenie w formie studiów podyplomowych lub finansowania kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności/kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności** starosta zawiera umowę cywilnoprawną z osobą uprawnioną. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron.
 22. Rozliczenie finansowe w zakresie studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności dokonywane jest przez Urząd poprzez zapłatę kosztów na rachunek płatniczy realizatora kształcenia ustawicznego w terminie i na zasadach wskazanych w umowie.

23. Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej ma obowiązek kierowania osób na szkolenie do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
24. Pracodawca od którego osoba uprawniona uzyskała deklarację zatrudnienia bądź deklarację Pracodawcy o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia /innej pracy zarobkowej nie może być jednocześnie Instytucją Szkoleniową, która ma realizować wskazane szkolenie.
25. W poszukiwaniu odpowiedniej oferty szkoleniowej osoba uprawniona ubiegająca się o wydanie bonu na kształcenie ustawiczne może skorzystać ze wsparcia pracownika urzędu odpowiedzialnego za realizację szkoleń (pok. 3, tel. 17 2271 790 w godz. 8:00-15:00).
26. Przed przyznaniem bonu powiatowy urząd pracy może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa we wskazanej formie kształcenia ustawicznego (w przypadku, gdy badania wykażą brak ww. zdolności odstępuje się od realizacji Wniosku).
27. Urząd monitoruje przebieg szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, w szczególności poprzez wizytację zajęć oraz analizę dokumentacji szkolenia i wyników ankiet ewaluacyjnych.
28. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie będą finansowane koszty:
 - szkolenia prawa jazdy kat. A, B oraz potwierdzenia nabycia wiedzy, i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności po ukończeniu kursu prawa jazdy kat. A, B.
 - podstawowego szkolenia z języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych szkoleń na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz szkoleń językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym,
 - szkolenia w zakresie medycyny niekonwencjonalnej oraz wróżbiarstwa,
 - szkolenia rozpoczętego przed przyznaniem bonu.
29. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z otrzymaniem tego bonu.
30. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie zwalnia z obowiązków wynikających z rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej.