

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Iławie
Nr 39/2025 z dnia 31.07.2025 r.

***REGULAMIN SZKOLEŃ I ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW POTWIERDZENIA
NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU
POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI DLA OSÓB
BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W IŁAWIE***

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* określa się zasady organizacji szkoleń, finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

§ 2

1. Starosta Powiatu Iławskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Iławie może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, w ramach limitowanych środków z Funduszu Pracy (FP) lub Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+) przez finansowanie szkolenia, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy oraz zwiększenie szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotni i poszukujący pracy mogą nabyć, zmienić, uzupełnić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń indywidualnych.
4. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
5. Finansowanie szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, następuje na podstawie wniosków składanych po ogłoszeniu naboru.
6. W ogłoszeniu o naborze określone zostaną grupy docelowe, szczegółowe zasady oceny wniosków i źródło finansowania.

**ROZDZIAŁ II
SZKOLENIA INDYWIDUALNE**

§ 3

Dyrektor PUP w Iławie, działający z upoważnienia Starosty Powiatu Iławskiego, kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie indywidualne.

§ 4

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia kursu (minimum 80% czasu trwania szkolenia - chyba że przepisy szczegółowe wymagają 100% obecności) i systematycznego realizowania jego programu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- 2) poinformowania PUP w Iławie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zarówno w trakcie szkolenia, jak i w okresie 180 dni po jego ukończeniu, bez względu na przyczynę wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

§ 5

1. Bezrobotny lub poszukujący pracy, w przypadku niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia z własnej winy, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej.
2. Koszt należny instytucji szkoleniowej nie podlega zwrotowi, jeśli powodem przerwania szkolenia lub nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej trwające co najmniej miesiąc lub jeśli osoba szkolona udowodni, że nieukończenie szkolenia nie nastąpiło z jej winy (np. ważne zdarzenie losowe itp.).
3. Zwrot o którym mowa w ust. 1 dotyczy: kosztów należnych instytucji szkoleniowej, kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów przejazdu, kosztów zakwaterowania, kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

§ 6

1. Bezrobotnemu, w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku za 150 godzin zegarowych szkolenia w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, w przypadku bezrobotnego uprawnionego w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
2. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
3. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
4. Bezrobotnemu, w przypadku udokumentowania zaświadczeniem lekarskim niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, przysługuje stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
5. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Bezrobotny skierowany na szkolenie, który w trakcie kursu podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma możliwość kontynuowania szkolenia. W przypadku utraty statusu bezrobotnego stypendium nie przysługuje.

7. Bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanemu na szkolenie przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie zgodnie z zapisami rozdziału IV § 16.
8. Bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanemu na szkolenie przysługuje zwrot kosztu zakwaterowania na czas trwania szkolenia zgodnie z zapisami rozdziału IV § 17.

§ 7

1. Maksymalny czas trwania zajęć na szkoleniu, łącznie z przerwami, powinien wynosić 8 godzin zegarowych w ciągu dnia.
2. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 24 miesiące.
3. Dopuszczalne jest odstępstwo od realizacji szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, jeśli z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej.

§ 8

PUP w Iławie kontroluje przebieg szkoleń i prowadzi systematyczne badania ich efektywności.

§ 9

1. Niepodjęcie lub przerwanie szkolenia po skierowaniu z własnej winy skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy na okres 90 dni.
2. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację szkolenia, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
3. Niezgłoszenie się na rozpoczęcie zajęć (nieusprawiedliwione) traktowane jest jako rezygnacja ze szkolenia z uwzględnieniem ust. 1.
4. W przypadku niezdolności do udziału w szkoleniu z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym, uczestnik szkolenia zobowiązany jest zawiadomić PUP w Iławie w terminie 2 dni od dnia wystawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczyć wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 10

1. Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 19 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł (Zarządzenie nr 27/2020 z dnia 23 grudnia 2020 r.), wydatki ponoszone z tytułu szkoleń indywidualnych wskazanych przez bezrobotnego, czy poszukującego pracy, są wyłączone ze stosowania procedur zamówień publicznych.
2. Koszt szkoleń indywidualnych ustalany jest na podstawie porównania cenowego z uwzględnieniem dodatkowych 5% średniej ceny rynkowej podobnych ofert szkoleń dostępnych m.in. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych, na stronach internetowych lub będących w posiadaniu PUP w Iławie itp., a w szczególnych sytuacjach przez indywidualne negocjacje.
3. Bezrobotni i poszukujący pracy po rejestracji mogą być skierowani jeden raz w roku kalendarzowym na szkolenie indywidualne.

4. Bezrobotni i poszukujący pracy (zgodnie z art. 100 ustawy z 20 marca 2025 r. o *rynku pracy i służbach zatrudnienia*), ubiegający się o skierowanie na szkolenie indywidualne, składają odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Wzór wniosku zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu wraz z ogłoszeniem o naborze.
5. Starosta może udzielić dofinansowania do szkolenia zawodowego, za wyjątkiem szkolenia językowego i prawa jazdy kat. B. Na szkolenie językowe osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie pożyczki edukacyjnej.
6. Kompletne wnioski, sprawdzone pod względem formalnym, oceniane są pod względem zasadności i opiniowane przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a w szczególnych przypadkach przez doradcę zawodowego lub specjalistę ds. programów w konsultacji z doradcą do spraw zatrudnienia.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
8. W przypadku akceptacji przez Dyrektora PUP w Iławie, działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Iławskiego, wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego, bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wydawane jest skierowanie na szkolenie.

§ 11

1. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów szkoleń indywidualnych podejmuje Dyrektor PUP w Iławie, działający z upoważnienia Starosty Powiatu Iławskiego.
2. Koszt szkolenia indywidualnego, rozumiany jako należność przysługująca jednostce szkoleniowej, w przypadku bezrobotnego i poszukującego pracy nie może przekroczyć w danym roku kwoty:
 - a) 8 000,00 zł – w przypadku szkoleń z branży transportowej (m. in. prawo jazdy kat. C, C+E, D, kwalifikacja wstępna przyspieszona) lub
 - b) 5 000,00 zł - w przypadku szkoleń z pozostałych branż.Jeżeli koszt szkolenia przekracza ww. limit bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązany jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ III

KOSZTY POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTY UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 12

Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności mogą być sfinansowane bezrobotnym

i poszukującym pracy zgodnie ustawą z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.

§ 13

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy Starosta Powiatu Iławskiego może sfinansować ze środków FP, EFS+, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Wyżej wymieniony wniosek wraz z uzasadnieniem celowości należy złożyć w PUP w Iławie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem realizacji formy pomocy. Jeżeli koszt wskazanej we wniosku formy pomocy przekracza ww. limit bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązany jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie.
2. Kompletne wnioski, sprawdzone pod względem formalnym, oceniane są pod względem zasadności i opiniowane przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a w szczególnych przypadkach przez doradcę zawodowego lub specjalistę ds. programów w konsultacji z doradcą do spraw zatrudnienia.
3. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania podejmuje Dyrektor PUP w Iławie, działający z upoważnienia Starosty Powiatu Iławskiego.

§ 14

Bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia w PUP w Iławie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 2) zwrotu kosztów należnych instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności w przypadku nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub nieuzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy, chyba że powodem było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kwotę zwrotu stanowią: należność dla instytucji, koszt przejazdu, koszt badań lekarskich, ubezpieczenia, zakwaterowania).

§ 15

Bezrobotny ma obowiązek poinformowania PUP w Iławie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie 180 dni po jego ukończeniu, bez względu na przyczynę wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE (W TYM: DOJAZD W CELU POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ W CELU WYDANIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI) ORAZ ZASADY KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA

§ 16

1. Finansowanie kosztów przejazdu osobie skierowanej na szkolenie (w tym: w celu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności) odbywa się zgodnie z art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*. Jest świadczeniem

fakultatywnym podlegającym limitowi w ramach posiadanych środków finansowych z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku wyczerpania określonego limitu można odmówić finansowania kosztów przejazdu. Na odmowne rozpatrzenie wniosku nie przysługuje odwołanie:

2. Finansowanie kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce szkolenia znajduje się poza **miejszem zamieszkania lub pobytu osoby wnioskującej. Finansowaniu nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.**
3. W przypadku, gdy miejscowość zamieszkania deklarowana we wniosku o finansowanie kosztów przejazdu jest inna niż ta wskazana podczas rejestracji w urzędzie pracy, urząd może zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających stan faktyczny.
4. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany jest:
 - a) na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie, a Wnioskującym;
 - b) **w wysokości 100% kosztów przejazdu**, za każdy przedłożony jednorazowy bilet (zgodny z datą i godziną zawartą w harmonogramie szkolenia) lub bilet miesięczny na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (w tym: miejsca potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz miejsca wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności). Przy rozpatrywaniu wniosku o finansowanie kosztów przejazdu PUP w Iławie dokona szczegółowej analizy wszystkich możliwości dojazdu i uwzględni koszt przejazdu najtańszym środkiem transportu,
 - c) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach:

Lp.	Długość trasy w kilometrach	Wysokość zwrotu za jeden przejazd w zł	Lp.	Długość trasy w kilometrach	Wysokość zwrotu za jeden przejazd w zł
1	3,1-5	4	4	15,1-20	6
2	5,1-10	5	5	20,1-25	6,5
3	10,1-15	5,5	...	za każde kolejne 5 km	+ 0,5 zł

Obliczanie odległości trasy ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).

5. Każdy wniosek weryfikowany jest pod kątem zasadności i racjonalności przyznawanego wsparcia. Urząd dokona wypłaty kosztów przejazdu na szkolenie pod warunkiem uznania zasadności naliczenia zwrotu.
6. Podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu jest **umowa** zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie a Wnioskującym, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, sposób rozliczenia, i sytuacje obowiązku zwrotu.
7. Warunkiem wypłaty kosztów przejazdu za poszczególne formy jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie lub jego filii następujących dokumentów:
 - 1) „**Wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu i/lub zakwaterowania na formy pomocy w podnoszeniu kwalifikacji**” – składany przed rozpoczęciem udziału w formie pomocy,
 - 2) **druk „Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu i / lub zakwaterowania w związku z udziałem w formie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji”** dotyczący faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na daną formę – druk

- składany po zakończeniu udziału w formie pomocy,
- 3) bilety jednorazowe lub okresowe (oryginały) poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie),
 - 4) dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania, jeżeli deklarowany na wniosku jest inny niż adres zamieszkania wskazany podczas rejestracji.
8. Wypłata dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia na rachunek bankowy wskazany w dokumencie rozliczeniowym przez Wnioskodawcę, którego jest posiadaczem.

§ 17

1. Na podstawie art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta, na podstawie umowy, może finansować z Funduszu Pracy koszty zakwaterowania w związku z udziałem w formie pomocy i na podstawie art. 206 ust. 6 ww. ustawy Starosta może refundować koszty zakwaterowania i wyżywienia - jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania może przysługiwać osobie, która formę pomocy będzie odbywać w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie. Czas przejazdu określany będzie za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).
3. Zwrot kosztów zakwaterowania może przysługiwać pod warunkiem zamieszkiwania na czas trwania formy pomocy w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której bierze udział w formie pomocy.
4. Dzienna wysokość kosztu zakwaterowania nie może wynosić więcej niż 150,00 zł (zakwaterowanie wraz z wyżywieniem), ale nie więcej niż 2 500,00 zł za cały okres trwania tej formy.
5. Podstawą przyznania finansowania kosztów zakwaterowania jest **umowa** zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie a Wnioskującym, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron i sytuacje obowiązku zwrotu lub **umowa** zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie a instytucją realizującą formę pomocy.
9. Warunkiem wypłaty kosztów zakwaterowania za poszczególne formy jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie lub jego filii następujących dokumentów:
 - 1) **„Wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu i/lub zakwaterowania na formy pomocy w podnoszeniu kwalifikacji”** – druk składany przed rozpoczęciem realizacji formy pomocy,
 - 2) **druk „Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu i / lub zakwaterowania w związku z udziałem w formie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji”** dotyczący faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania – druk składany po zakończeniu realizacji formy pomocy,
 - 3) imienna/y faktura/rachunek wystawiona/y przez hotel oraz dokument potwierdzający dokonanie opłaty z tytułu zakwaterowania lub umowa wynajmu mieszkania oraz dokument potwierdzający dokonanie opłaty z tytułu zakwaterowania.
10. Wypłata dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia na rachunek bankowy wskazany w dokumencie rozliczeniowym przez Wnioskodawcę, którego jest posiadaczem.



**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Iława, **31.07.2025 r.**