

## OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Upředzony o odpowiedzialności cywilnej i karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam co następuje:

Imię ..... nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Numer PESEL ....., nr telefonu.....

Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Seria i numer ..... Stan cywilny .....

Pozostaję / nie pozostaję\* w ustawowej wspólności majątkowej.

Oświadczam, że:

1. Mój miesięczny przychód z tytułu wynagrodzenia za pracę / emerytury\* wynosi: .....

(należy podać przeciętny przychód **brutto** z trzech miesięcy wstecz)

2. Mój miesięczny zysk netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (należy podać przeciętny zysk netto z trzech miesięcy wstecz) / rolniczej\* (należy podać przeciętny zysk netto z całego bieżącego roku)

wynosi: .....

3. Moje zadłużenie z tytułu zaciągniętych zobowiązań w bankach i u innych osób prawnych wynosi:

Lp.	Wysokość zadłużenia	Wysokość raty miesięcznej	Rodzaj zobowiązania (np. kredyt gotówkowy)/ Nazwa banku/instytucji	Termin spłaty ostatniej raty wg harmonogramu spłat (mm-RRRR)
1.				
2.				
3.				

4. Jestem poręczycielem zobowiązań innych osób:

Lp.	komu	kwota	nazwa banku
1.			
2.			
3.			

5. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej za 2024 r.

a) Przychód: .....

b) Koszty: .....

c) Zysk brutto (a-b): .....

d) Składki ubezpieczeniowe:.....

e) Zysk netto (c-d) : .....

f) wielkość gospodarstwa rolnego: ..... ha

..... dnia .....

.....  
podpis poręczyciela

\* Niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie**

### **1. Administrator**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Iławie z siedzibą przy ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ilawa.praca.gov.pl](mailto:iod@ilawa.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wynikających z przepisów prawa zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, RODO oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa - 10 lat.

### **6. Prawa osób których dane dotyczą**

Posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do ich sprostowania (jeśli są błędne lub nieaktualne)
- prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i zgodne z art. 33 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r.. W razie nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł spełnić obowiązku ustawowego wobec Pana/Pani.

Zapoznałem/am się .....

(podpis)