



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

WNIOSEK ¹ o uwzględnienie zmian wydatków w specyfikacji wydatków

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i rzetelny. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie punkty formularza. W przypadku, gdy dany punkt nie ma zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „nie posiadam”. Wszelkie poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny, poprzez skreślenie błędnej treści, wpisanie prawidłowej oraz opatrzenie ich własnoręczną parafą. Weryfikacji podlegają wyłącznie wnioski kompletne oraz prawidłowo sporządzone.

Na podstawie § 4 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a także na podstawie Umowy zawartej w dniu, nr Um...../.....,

- o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
 o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

zwracam się z prośbą o uwzględnienie zmian w harmonogramie zakupów według poniższego zestawienia:

Lp.	ZESTAWIENIE ZGODNIE Z ZAWARTĄ UMOWĄ			PROPONOWANE ZMIANY		
	Nazwa zakupu (rodzaju wydatku)	Liczba sztuk	Kwota ogółem (w zł)	Nazwa zakupu (rodzaju wydatku)	Liczba sztuk	Kwota ogółem (w zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

¹ Wniosek należy złożyć **przed dokonaniem jakichkolwiek zmian** w zakupach. Dokonanie wydatków niezgodnie z zatwierdzonym katalogiem, bez uprzedniej zgody Urzędu, może skutkować odmową uznania poniesionych wydatków w rozliczeniu dofinansowania.

