



Numer wniosku CAZ.612. _____ 202__

**WNIOSEK
o organizację prac społecznie użytecznych**

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i rzetelny. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie punkty formularza. W przypadku, gdy dany punkt nie ma zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „nie posiadam”. Wszelkie poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny, poprzez skreślenie błędnej treści, wpisanie prawidłowej oraz opatrzenie ich własnoręczną parafą. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1.1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych:

.....
.....

1.2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych:

.....
.....

1.3. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji:

.....

1.4. REGON: NIP: PKD:

1.5. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:

1.6. Numer rachunku bankowego:

1.7. Podmiot, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne (zaznaczyć właściwe):

- jednostka organizacyjna pomocy społecznej,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- organizacja lub instytucja statutowo zajmująca się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- podmiot systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

1.8. Nazwa podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne:

.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB UPRAWNIONYCH DO WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

2.1. Nazwa stanowiska:

2.2. Liczba stanowisk:

2.3. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

2.4. Czy prace społecznie użyteczne będą wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

Jeżeli tak, proszę w punkcie 5 wskazać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem** prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

2.5. Rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków):

.....

.....

.....

2.6. Liczba osób uprawnionych¹ proponowana do wykonywania prac społecznie użytecznych:

2.7. Przewidywany okres wykonywania prac: od do

2.8. Proponowana godzinowa wysokość świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych²:

.....

2.9. Liczba godzin w tygodniu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:

2.10. Liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych ogółem:

2.11. Łączna kwota świadczeń pieniężnych, przewidziana do wypłaty przez gminę osobom uprawnionym, we wnioskowanym okresie – zł

2.12. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy ogółem ³..... zł

2.13. Wysokość finansowana z budżetu gminy ogółem zł

¹ Osobami uprawnionymi do wykonywania prac społecznie użytecznych są bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli zamieszkują lub przebywają na terenie gminy, która organizuje te prace.

² Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy. Świadczenie, o którym mowa może być w całości finansowane z budżetu gminy.

³ Powiatowy Urząd Pracy refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do **60 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego bezrobotnemu, a w przypadku osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych - **do 100 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego osobie uprawnionej. Świadczenie może być finansowane w całości z budżetu gminy.

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że:

- Zalegam** / **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz opłacaniem innych danin publicznych.
- Posiadam** / **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej o wszelkich zmianach, dotyczących danych we wniosku oraz w załącznikach.
- Wszystkie dane, informacje i oświadczenia, podane lub załączone do wniosku, są zgodne z prawdą.
- Znane są mi postanowienia ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620).
- Oświadczam, że **podlegam** / **nie podlegam** wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia ze środków publicznych, w szczególności na podstawie art. 51 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014. Jednocześnie oświadczam, że **jestem** / **nie jestem** osobą ani podmiotem objętym środkami ograniczającymi, o których mowa w powołanych przepisach prawa Unii Europejskiej, **figuruję** / **nie figuruję** w unijnych ani krajowych wykazach osób i podmiotów objętych sankcjami, w tym w wykazie prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczam ponadto, że **jestem** / **nie jestem** powiązany bezpośrednio ani pośrednio, w szczególności poprzez posiadanie udziałów, akcji, pełnienie funkcji w organach, stosunek pracy, umowy cywilnoprawne ani inne relacje faktyczne lub prawne, z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w powołanych wyżej aktach prawnych. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób / podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis i pieczęć imienna reprezentanta gminy

WERYFIKACJA OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (weryfikacji dokonuje pracownik Urzędu):

Wnioskodawca **nie figuruje** w rejestrze osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, umieszczonym na stronie BIP MSWiA.

.....
Data weryfikacji

.....
podpis pracownika PUP

IV. POUCZENIE

1. Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się **bez nawiązywania stosunku pracy**.
3. Prace te mogą być wykonywane w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo** przez okres **nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym**.
4. Za wykonywanie prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania tych prac.
5. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
6. Gmina **do dnia 31 stycznia** każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan ten określa w szczególności:
 - a) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace,
 - b) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.Plan przesyłany jest właściwemu miejscowo dyrektorowi powiatowego urzędu pracy i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej (a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektorowi centrum usług społecznych).
7. Prace społecznie użyteczne są organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:
 - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
 - podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
 - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
 - podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
8. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie **porozumienia** w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą, a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.
Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do właściwego miejscowo PUP.
9. Należy pamiętać o zapewnieniu osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku **bezpiecznych i higienicznych warunków pracy**.
10. Organizator prac społecznie użytecznych prowadzi ewidencję prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnych i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy.
11. Decyzję o skierowaniu osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz ostatecznym okresie trwania tych prac dokonuje działający w imieniu starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki Funduszu Pracy na ten cel.