

.....
(miejscowość , data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W CZARNKOWIE**

**Wniosek o przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi centrum
integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

na zasadach określonych w :

1. Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 z późn. zm).
4. Regulaminie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie.

Dane osobowe wnioskodawcy (bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS¹)
właściwe podkreślić

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania:
3. Numer PESEL:
4. Kwota wnioskowanego dofinansowania
5. Telefon (stacjonarny, komórkowy):
6. Adres e-mail
7. Stan cywilny:
8. Numer NIP:
9. Nazwa banku i numer konta bankowego
.....
10. Zawód wyuczony:
11. Zawód wykonywany:
12. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:
-
-



Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy
(nr PKD).....
(nazwa PKD).....
2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem
.....
w lokalu, który jest własnością
.....
3. **Prowadziłem(-am) / nie prowadziłem(-am)*** działalności gospodarczej.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:
- symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy:
(nr PKD).....
(nazwa PKD).....
- okres prowadzenia działalności
od.....do.....
Przyczyny likwidacji
4. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia.....
5. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



6. Charakterystyka planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru:

(opisać działalność, uzasadnić jej wybór, podać wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i rodzaj ukończonych szkoleń, kursów związanych z profilem planowanej działalności):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.:

.....

Posiadane zezwolenia, koncesje, itp.

.....

.....

7. Rozpoznanie rynku *(konkurencja, dostawcy, odbiorcy)* opisać:

7.1. *Konkurencja* – (opisać nasycenie rynku ofertą konkurencji, występowanie nisz, podać lokalizację i cechy jej oferty oraz poziom cen):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. *Dostawcy* – (opisać dostawców uwzględniając lokalizację, wielkość planowanej współpracy, stopień zależności, przedstawić wstępne umowy i porozumienia o współpracy)

.....

.....

.....

.....

.....



.....

11.Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Wybrana forma opodatkowania działalności			
WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca w zł	W skali roku w zł
I.	Przychody (obroty) /1+2/		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
2.	Pozostałe przychody		
II.	Koszty /1+....+10/		
1.	Koszty zakupionych /a+....+c/		
a.	Surowców dla potrzeb produkcji, usług		
b.	Materiałów i części zamiennych		
c.	Towarów do handlu		
2.	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi (liczba osób x płaca brutto i składki na ubezpie. społ. należne od pracodawcy, FP, FGSP)		
3.	Amortyzacja wg stawek		
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, c.o., inne		
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem /a+ b/		
a.	- własny	a	
b.	- obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe		
9.	Koszty telekomunikacji (telefon, poczta, internet)		
10	Promocja i reklama		
III	Dochód I – II		
IV	Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe.		
V.	Ubezpieczenie zdrowotne		
VI	Podatek dochodowy (III-IV)x....%		
VII	Zysk III-VI		
VIII.	Splata innych zobowiązań		

a. Wyliczenie przychodów

I.1.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.2.....
.....

b. Wyliczenie kosztów (jeśli dotyczy)

II.1.....
.....

II.2.....
.....

II.3.....
.....

II.4.....
.....

II.5.....
.....

II.6.....
.....

II.7.....
.....

II.8.....
.....

II.9.....
.....

II.10.....
.....

12. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków:

poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*

.....
data i czytelny podpis

*właściwe należy podkreślić



Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczenie:

- Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o wysokości przyznanej renty lub emerytury,
- Poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu. W przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy.
- Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym, poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach za rok bieżący.

Weksel z poręczeniem wekslowym aval – jw.

Weksel in blanco

Blokada środków na rachunku płatniczym - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy. Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi **1,3 – krotność** wnioskowanej kwoty dotacji, lokata powinna zostać założona na okres co najmniej 16 m-cy.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy przedłożyć dokumenty proponowanej formy zabezpieczenia.

Niniejszym oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie do ich sprawdzenia oraz do przetwarzania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z przyznaniem dotacji i kontroli realizacji umowy (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

.....

data i czytelny podpis



Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią przepisów wymienionych na wstępie wniosku oraz znana jest mi treść regulaminu przyznania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie.

.....
data i czytelny podpis

Załączniki do wniosku - obligatoryjne:

1. **Załącznik nr 1** – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. **Załącznik nr 2** – oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
3. **Załącznik nr 3** - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych,
4. **Załącznik nr 4** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. **Załącznik nr 5** – oświadczenie w sprawie spełniania warunków do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun.

Załączniki do wniosku – fakultatywne:

1. Faktury pro-forma lub oferty cenowe na planowany zakup,
2. Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela,
3. Kopie dokumentów świadczącym o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności,
4. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji,
5. Wstępne umowy z podwykonawcami lub odbiorcami, przedłożenie porozumienia,
6. Inne dokumenty do wglądu ustalone przez Urząd związane z rodzajem planowanej działalności i planowanym rodzajem wydatków.

POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić **czytelnie** wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszystkie poprawki należy nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.
2. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy.
3. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia kompletnego wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Od momentu złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy osoba ubiegająca się o pomoc nie może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ani też jej prowadzić.
6. W dniu podpisania umowy wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, zwłaszcza jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy wnioskodawca otrzymał pomoc publiczną.

Oświadczam, iż zapoznałem się z pouczeniem zawartym we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się przestrzegać ustaleń w nim zawartych.

.....
data i czytelny podpis



Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

Oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;**
- 2a. Posiadałem(am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej – oświadczam, iż zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;**
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
4. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia osoba otrzymująca pomoc zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą. Ponadto zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsceowość, data

.....
czytelny podpis

*odpowiednie podkreślić

** właściwe zaznaczyć X spośród pkt. 2, 2a

Oświadczenie o pomocy publicznej i pomocy „de minimis”

Oświadczam, iż:

1. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** w okresie minionych trzech lat pomoc „de minimis” w wysokości.....
2. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc „de minimis” w wysokości
3. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych pomoc „de minimis” w rolnictwie w wysokości
4. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc „de minimis” w rolnictwie w wysokości
5. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych pomoc „de minimis” w rybołówstwie w wysokości
6. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc „de minimis” w rybołówstwie w wysokości

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Uwagi i zalecenia dla wnioskodawców dotyczące wypełnionego oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy „de minimis”.

1. W przypadku wskazania w pkt 1, 3, 5 niniejszego oświadczenia odpowiedzi, potwierdzającej otrzymanie danej pomocy „de minimis”, wnioskodawca **zobowiązany jest** dołączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy „de minimis” jakie otrzymał w okresie wykazanym w oświadczeniu.
2. W przypadku wskazania w pkt 2,4, 6 niniejszego oświadczenia odpowiedzi potwierdzającej otrzymanie pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc „de minimis”, wnioskodawca **zobowiązany jest** dołączyć do wniosku czytelnie wypełniony **FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS** (załącznik nr 4 do wniosku).
Jeżeli natomiast odznaczono odpowiedź informująca o nieotrzymaniu pomocy, wnioskodawca **zobowiązany jest** przedstawić powyższy formularz wypełniony tylko w **części A i C**.

OŚWIADCZENIE
o dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych

Imię i nazwisko

Adres

Data i miejsce urodzenia

PESEL

W związku z ubieganiem się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie, oświadczam, że:

1. Jestem zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie /
Filia w Wieleniu/ Filia w Trzciance *
2. Moje przeciętne miesięczne dochody wynoszą:
 - inne dochody: (*źródło dochodu, np. zasiłek dla bezrobotnych, wynajem, alimenty itp.*)
źródło dochodu
 - brutto..... – netto.....

3. Posiadam składniki majątkowe (w przypadku wspólnoty majątkowej ze współmałżonkiem należy podać również majątek wspólny):

Lp.	Nazwa składnika majątku	Rok produkcji / budowy	Oznaczenie (marka, typ, nr seryjny)	Wartość w zł.

4. Aktualne zobowiązania finansowe wobec banków oraz innych osób prawnych i fizycznych i określenie wysokości miesięcznej spłaty:

Nazwa zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostająca do spłaty	Miesięczna wysokość spłaty	Nazwa wierzyciela
Kredyt / pożyczka			
Kredyt / pożyczka			
Czynsz, opłaty za energię, gaz itp.			
Świadczenia alimentacyjne			
Inne (proszę wymienić jakie):			

5. Czy w Pana/Pani małżeństwie występuje wspólnota majątkowa: Tak / Nie *
(w przypadku występowania rozdzielności majątkowej do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające w/w stan)

6. Współmałżonek** (należy wypełnić w przypadku wspólnoty majątkowej):

Imię i nazwisko

Adres

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Jest zatrudniony /właścicielem*.....

.....

.....

(nazwa i adres miejsca pracy)

Średnie miesięczne dochody:

– z tytułu zatrudnienia

brutto netto

– z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej

brutto netto

– inne dochody:(źródło dochodu, np. wynajem, alimenty itp.)

źródło dochodu

brutto..... – netto.....

7. Liczba osób pozostająca na utrzymaniu (nie wliczając siebie):
w tym dzieci

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.233 § k.k. za złożenie fałszywych zeznań.

Do wniosku załączam: 1.

2.

..... dnia

(miejscowość)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z przyznaniem dotacji i realizacją umowy (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(podpis współmałżonka)**

* niepotrzebne skreślić

Pozycję która Pana(nią) nie dotyczy należy skreślić, pozostawienie pustych (niewypełnionych) pól w oświadczeniu równa się z jego niekompletnym i nieprawidłowym wypełnieniem.



**Oświadczenie
w sprawie spełnienia warunków do otrzymania środków
na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun**:**

Oświadczam, iż:

1. Nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
3. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
5. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych..

W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia osoba otrzymująca pomoc zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą. Ponadto zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

* odpowiednie podkreślić

.....
miejsceowość, data

.....
czytelny podpis

**„opiekun” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.