



Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie
ul. Płk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków

Regulamin

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

dla skierowanego bezrobotnego lub

skierowanego poszukującego pracy

niezatrudnionego i niewykonyjącego innej pracy zarobkowej

opiekuna osoby niepełnosprawnej

§ 1

Podstawa prawna

Warunki i tryb przyznawania podmiotowi uprawnionemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa:

1. art. 154 – 160 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.),
5. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz.702 ze zm.),
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.),
7. niniejszy regulamin.

§ 2

Definicje

Do celów niniejszego regulaminu:

1. *przeciętne wynagrodzenie* – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, ze zm.);
2. *podmiot prowadzący działalność gospodarczą* – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
3. *posiadacz gospodarstwa rolnego* – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757);
4. *gospodarstwo rolne* – oznacza to obszar gruntów, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej;

5. *podmiot prowadzący dział specjalny produkcji rolnej* – podmiot prowadzący uprawy w szklarniach i ogrzewanych tunelach foliowych, uprawy grzybów i ich grzybní, uprawy roślin „in vitro”, fermowa hodowla i chów drobiu rzeźnego i nieśnego, wylęgarnia drobiu, hodowla i chów zwierząt futerkowych i laboratoryjnych, hodowla dżdżownic, hodowla entomofagów, hodowla jedwabników, prowadzenie pasiek oraz hodowla i chów innych zwierząt poza gospodarstwem rolnym;
6. *niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła* – podmiot prowadzący działalność w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
7. *bezrobotny* – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
8. *refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia* – koszty poniesione przez Wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy a w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii;
9. *stanowisko pracy* – to odpowiednio wyposażone miejsce pracy, w którym pracownik wykonuje określone zadanie. Stanowisko pracy i rodzaj powinien zostać zdefiniowany przez Wnioskodawcę zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy – nazwa zawodu powinna być zgodna z klasyfikacją zawodów Ministerstwa, dostępna na stronie <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
10. *odzyskany podatek od towarów i usług (VAT)* – oznacza nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
11. *opiekun* – to poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej;
12. *żłobek lub klub dziecięcy* – żłobki i kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o którym mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
13. *podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne* – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 154 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz rozporządzeniem wymienionym w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, Starosta może zrefundować podmiotowi uprawnionemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w wysokości określonej w umowie:
 - nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - wyższej niż 4-krotność, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
2. Refundacja podmiotom uprawnionym kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w niniejszym regulaminie przyznawana jest w ramach posiadanych na ten cel środków z Funduszu Pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Podmiot, w przypadku niezawarcia umowy.
 4. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację kosztów wraz z niezbędnymi do rozpatrzenia dokumentami i oświadczeniami. Wniosek powinien spełniać wymogi formalne określone rozporządzeniem.
 5. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych lub który nie zawiera określonych przepisami załączników nie zostaje uwzględniony.
 6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się Podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do rozpatrzenia dokumentów. Termin 30 dni biegnie od dnia, w którym złożone zostały w sprawie, niezbędne dokumenty i informacje wymagane przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu.
 7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis.
 8. Umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera z uprawnionym Podmiotem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie pełnomocnictwa Starosty, lub inny upoważniony pracownik.
 9. Formę zabezpieczenia realizacji umowy mogą stanowić: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 4

Warunki ubiegania się o środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
- 1) spełnia warunki określone w pkt 1. 1) i 3)–6),
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które:
- 1) spełnia warunki określone w pkt 1. 1) i 4)–6),
 - 2) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć uprawniony podmiot, który spełnia warunki określone w niniejszym regulaminie oraz przepisach wskazanych w §1.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa wyżej Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów oraz dokonać weryfikacji przedłożonej dokumentacji.

§ 6

Procedura składania wniosków

Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna składa odpowiedni wniosek w PUP w Czarnkowie lub Filii w Trzciance lub Filii w Wieleniu, właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna, w którym zawiera następujące dane:

- 1) oznaczenie podmiotu, w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej
- 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, z opłacaniem innych danin publicznych oraz o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (**załącznik nr 1 do wniosku**).
- 2. Oświadczenie Wnioskodawcy, osób reprezentujących Wnioskodawcę i osób zarządzających Wnioskodawcą (**załącznik nr 2 do wniosku**).
- 3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* (**załącznik nr 3 do wniosku**).
- 4. **Bilans oraz rachunek zysków i strat** za ostatnie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 5. **Formularz informacji** przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
- 6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z właściwych rejestrów
- 7. Dokument potwierdzający formę prawną:

- a) w przypadku producenta rolnego – zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- b) w przypadku producenta rolnego, prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- c) inne dokumenty umożliwiające ustalenie formy prawnej i zaciągnięcie zobowiązania przez Wnioskodawcę np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej itp., jeśli nie wynika to z właściwych rejestrów.

8. Inne dokumenty ustalone przez Urząd związane z utworzeniem stanowiska pracy.

Oryginały w/w dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

§ 7

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem przez Urząd refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest określenie spełnienia przez wnioskodawcę warunków ubiegania się o ww. refundację, kompletności wniosku i prawidłowości jego sporządzenia, ocena wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji. Wniosek sporządzony w sposób nieczytelny, niepoprawny i niekompletny nie podlega rozpatrzeniu. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może zostać pozytywnie zaopiniowany, jeżeli szczegółowa specyfikacja wydatków zawiera inne wydatki niż na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii.
4. Refundacji nie podlega:
 - a) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem utworzenia stanowiska pracy w zakresie: „szkoła nauki jazdy”, transport osób taksówkami, agent ubezpieczeniowy, przedstawiciel handlowy.
 - b) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń.
5. Wartość pojedynczej rzeczy używanej podlegającej finansowaniu nie może być wyższa niż wartość rynkowa, a jednocześnie nie może być niższa niż **10 000,00 zł** i wcześniej finansowana ze środków publicznych.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji decyduje Dyrektor PUP lub upoważniony pracownik.
7. Odmowa przyznania wymaga pisemnego uzasadnienia, od której nie przysługuje odwołanie.
8. Podmiot może ponownie ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, składając nowy wniosek.

§ 8

Postanowienia umowy

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie lub inny upoważniony pracownik. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez podmiot warunków określonych przepisami prawa.

2. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuje podmiot do:

1) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy, oraz przez 3 miesiące po zakończeniu wskazanego okresu. Do okresu utrzymania stanowiska wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 1) w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

a) pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku u przedsiębiorcy, w niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole, u producenta rolnego lub

b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego poszukującego pracy do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, producenta rolnego lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy do żłobka lub klubu dziecięcego związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,

3) rozliczenia poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierającego:

- zestawienie wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,
- informację o statusie podatnika VAT
- informację, że zestawienie nie zawiera wydatków, na finansowanie, których podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

Wzór rozliczenia wydatków stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Wydatki poniesione w ramach umów cywilnoprawnych zawartych przez Podmiot z małżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej, z rodzeństwem oraz z powinowatymi w linii bocznej oraz niezgodne z tworzoną stanowiskiem pracy nie będą rozliczone jako kwalifikowane w ramach niniejszej umowy.

4) przedstawienia w momencie rozliczenia następujących dokumentów:

- uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, ujęte w w/w rozliczeniu (rachunki, faktury VAT, umowy) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,
- potwierdzenia zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT (VAT-5) – jeżeli zostało dokonane.

5) zwrotu w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania wezwania Starosty, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie:

a) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub opiekuna wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w przypadku niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres;

b) tej część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu - w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

c) refundacji proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek - w przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

d) przyznanej refundacji w całości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu - w przypadku złożenia fałszywych oświadczeń lub innych okoliczności powodujących wprowadzenia Urzędu w błąd.

3. W przypadku, gdy:

a) Podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

b) Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie wskazanym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Refundacja jest dokonywana po :

- przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie,
- stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażeniu lub doposażeniu.
- zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna na utworzonym stanowisku pracy.

5. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna.

6. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Zabezpieczenie zwrotu refundacji

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od zabezpieczenia zwrotu refundacji.

2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia to:

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:

1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto (z ostatnich 3 miesięcy) w wysokości 140% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, natomiast 280% w przypadku poręczenia wekslowego,

2. osoba prawna oraz prowadząca działalność gospodarczą (co najmniej 6 m-cy), która to działalność nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno-prawnych (np. wynikających z poręczeń umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy), osiągająca przeciętny miesięczny dochód (z ostatnich 3 miesięcy) w wysokości 140% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

3. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, osiągająca miesięczne świadczenie brutto w wysokości co najmniej 100 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia,

4. Zabezpieczenie powinno zostać złożone przez co najmniej 2 poręczycieli, z wyłączeniem poręczenia wekslowego.

5. Nie dopuszcza się poręczenia przez osoby zadłużone posiadające do spłacenia własne kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec wierzycieli uniemożliwi skuteczną egzekucję oraz przez osoby, które ze względu na swój wiek czy stan zdrowia nie gwarantują zabezpieczenia wiarytelności Urzędu.

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość otrzymanej refundacji i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Poręczenie:

- Poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
- Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, dokument potwierdzający uzyskiwane dochody (np. zestawienie dochodów) oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (CEIDG).
- Poręczyciel posiadający prawo do emerytury lub renty stałej – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o wysokości przyznanej emerytury lub renty.

Weksel z poręczeniem wekslowym aval – weksel in blanco, który zawiera zabezpieczenie spłaty w postaci podpisu poręczyciela.

Weksel in blanco – papier wartościowy zawierający podpis wystawcy.

Blokada środków na rachunku płatniczym - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku płatniczym wynosi 130% otrzymanej refundacji, lokata powinna zostać założona na okres co najmniej 3 lata.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Kwota gwarantowanych przez bank środków wynosi 130% otrzymanej refundacji, termin, na który zostanie ustanowiona wynosi min. 3 lata.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi ten fakt. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego wynosi 130% otrzymanej refundacji.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30% kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

§ 11

Pomoc de minimis

1. Przyznanie podmiotowi oraz producentowi rolnemu środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc „de minimis” i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
2. W przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

§12

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor lub upoważniony pracownik przed podjęciem ostatecznej decyzji może przeprowadzić rozmowy z Wnioskodawcą na temat planowanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy,
2. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów w oryginale i kopii celem potwierdzenia ich wiarygodności.
3. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
4. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez Podmiot oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia utworzonych stanowisk pracy.
5. Podmiot otrzymujący refundację zobowiązany jest do informowania Urzędu o udzieleniu urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego pracownikowi zatrudnionemu na nowoutworzonym miejscu pracy.
6. Osoby kierowane do pracy u Wnioskodawcy, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora PUP

Czarnków, dnia 11-07-2025