

## DRUK ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY

Ważne! Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny – wszystkie pola muszą być wypełnione!

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>								
<b>1. Nazwa i adres pracodawcy (pieczęć firmowa)</b> ..... ..... <b>NIP:</b> ..... <b>REGON:</b> ..... Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: .....	<b>4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów</b> ..... ..... numer telefonu..... e-mail.....							
<b>2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności</b> 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo publiczne 3) spółka (jaka?)..... 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej 5) inna (jaka?) .....	<b>5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</b> 1) kontakt osobisty (proszę podać adres, jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1) 2) kontakt telefoniczny (proszę podać, jeżeli jest inny niż w pkt. 4)							
<b>3. Liczba zatrudnionych pracowników:</b> .....								
<b>II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy</b>								
<b>6. Nazwa zawodu</b> ..... Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>							<b>7. Nazwa stanowiska</b> .....	<b>8. Ogólny zakres obowiązków</b> .....
<b>9. Rodzaj umowy</b> 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) umowa o pracę na czas określony (podać okres... ..) 3) umowa o pracę na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa na czas wykonywania określonej pracy (praca dorywcza, praca sezonowa) 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inne (jakie?) .....	<b>10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy</b> 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzyzmianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?) .....	<b>11. Informacja o godzinach pracy</b> I zmiana od godz..... do godz..... II zmiana od godz..... do godz..... III zmiana od godz..... do godz....						
<b>12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.305 Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - nr wpisu do rejestru ..... - NIP pracodawcy użytkownika ..... - adres pracodawcy użytkownika .....	<b>13. Wymiar czasu pracy</b> 1) pełen etat 2) inny (jaki?) .....							
<b>14. System wynagradzania</b> (np. miesięczny, godzinowy, premiiowy, akordowy) .....	<b>15. Wysokość wynagrodzenia</b> (kwota brutto) .....	<b>20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy</b> (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!) 1. Poziom wykształcenia ..... 2. Doświadczenie zawodowe (staż pracy) ..... 3. Umiejętności\uprawnienia (np. kursy, prawo jazdy) ..... 4. Znajomość języków obcych (poziom i rodzaj) ..... 5. Inne .....						
<b>16. Miejsce wykonywania pracy</b> .....	<b>17. Data rozpoczęcia pracy</b> .....							
<b>18. Liczba wolnych miejsc pracy</b> ..... w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych.....								
<b>19. Dodatkowe informacje</b> (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele): .....								

**21. Forma upowszechniania oferty:**

Pracodawca może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo.

 Wyrażam zgodę

 Nie wyrażam zgody
**III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy**

	TAK	NIE
22. Wybieram Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie jako urząd wiodący w zakresie realizacji oferty pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do dodatkowych PUP celem jej realizacji. Jeżeli TAK proszę podać jakich: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (art. 83 ust. 12 ustawy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. Zostałem poinformowany, iż **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku, gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

26. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

- 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

27. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 26, PUP wiodący rozstrzyga czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

28. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

29. W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

30. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP o nieaktualności oferty pracy**.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć pracodawcy

**IV. Adnotacje urzędu pracy**

33. Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę

Ofpr/...../.....

Stpr/...../.....