

WYPEŁNIA URZĄD PRACY

.....
(miejsowość i data)

.....
(data wpływu)

CAZ-IRP.5220.....2025.....

STAROSTA CHOJNICKI

Powiatowy Urząd Pracy
w Chojnicach

W N I O S E K

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Uwaga:

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Należy uzupełnić wszystkie wyznaczone punkty wniosku, a w przypadku braku danych wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.
- Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo wypełnione, złożone wraz z kompletem załączników.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) nie przysługuje odwołanie.
- Podjęcie działalności gospodarczej, w tym dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i po podpisaniu stosownej umowy z PUP.

Doradca Zawodowy Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach (wypełnia pracownik PUP)

Indywidualna porada zawodowa z Doradcą Zawodowym: Tak Nie

Doradca Zawodowy **dnia**

CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię bezrobotnego

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Adres korespondencyjny

.....

4. Adres e-mail

5. Numer telefonu

6. Nazwisko rodowe

Stan cywilny

7. Imiona rodziców

8. Data i miejsce urodzenia

wiek

9. Seria i numer dowodu osobistego

wydany przez

data wydania

10. PESEL

NIP

11. Wykształcenie:

a) poziom wykształcenia (właściwe zaznaczyć)

podstawowe

średnie zawodowe

gimnazjalne

średnie zawodowe bez tytułu

zawodowe

policealne

średnie ogólne

wyższe licencjackie

wyższe magisterskie/inżynierskie

b) nazwy ukończonych szkół (należy wpisać chronologicznie nazwy ukończonych szkół – zgodnie z załączonymi do wniosku kserokopiami świadectw ukończenia szkół):

.....

.....

.....

12. Zawód i staż pracy:

a) zawód wyuczony:

b) staż pracy ogółem (w latach, miesiącach):

c) dodatkowe kwalifikacje (należy wymienić ukończone szkolenia oraz uprawnienia, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które są przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej – prosimy załączyć kserokopie odpowiednich dokumentów, np. certyfikaty, zaświadczenia):

.....

.....

.....

.....

.....

13. Współmałżonek(ka) wnioskodawcy (należy wpisać dane współmałżonka ze wskazaniem źródła dochodów: miejsce zatrudnienia, prowadzona działalność gospodarcza ze wskazaniem branży, bezrobotny itp.):

Imię i nazwisko PESEL

Źródło dochodów współmałżonka:

.....

Rozdzielność majątkowa: Tak Nie

Uwaga: W sytuacji rozdzielnosci majątkowej należy dołączyć kserokopię orzeczenia o rozdzielnosci majątkowej. Jeśli występuje wspólnota majątkowa, współmałżonek musi wyrazić zgodę na udzielenie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jeżeli wnioskodawca jest wdowcem lub rozwodnikiem należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt.

14. Przebieg pracy zawodowej:

a) zatrudnienie bądź inna praca zarobkowa (należy wpisać chronologicznie przebieg zatrudnienia bądź wykonywania innej pracy zarobkowej - zgodnie z załączonymi do wniosku kserokopiami świadectw pracy, umowami cywilnoprawnym, itp.)

Lp.	Okresy		Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowiska
	od	do		

b) prowadzenie działalności gospodarczej (należy wpisać okresy i rodzaje prowadzonej lub prowadzonych działalności gospodarczych - zgodnie z załączonymi do wniosku kserokopiami decyzji o ich wykreśleniu)

Lp.	Okresy		Rodzaj działalności	Przyczyna zaprzestania
	od	do		

15. Stan zadłużenia wnioskodawcy (należy wykazać zadłużenia bądź ich brak z tytułu wcześniej prowadzonej (prowadzonych) działalności gospodarczej np. w ZUS, Urzędzie Skarbowym, bankach):

.....
.....

16. Nazwa banku i numer posiadanego rachunku, na który będą przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

.....
.....

(środki na uruchomienie działalności mogą być przekazane wyłącznie na konto indywidualne lub konto, którego wnioskodawca jest współwłaścicielem. Wnioskodawca, który nie posiada konta, będzie zobowiązany do założenia indywidualnego rachunku bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej)

CZĘŚĆ II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Kwota wnioskowanych środków: zł

.....
(słownie)

2. Rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej ze wskazaniem planowanego **podstawowego** rodzaju działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (**PKD 2025**) (należy wpisać symbol PKD oraz nazwę podklasy pod jeden z podstawowych rodzajów działalności gospodarczej - informacje o PKD można uzyskać w Głównym Urzędzie Statystycznym w Chojnicach lub na stronie internetowej CEIDG: www.firma.gov.pl):

a) zarobkowa działalność wytwórcza

Symbol PKD	Nazwa podklasy

b) zarobkowa działalność budowlana

Symbol PKD	Nazwa podklasy

c) zarobkowa działalność handlowa

Symbol PKD	Nazwa podklasy

d) zarobkowa działalność usługowa

Symbol PKD	Nazwa podklasy

e) Odbiorcy produktu/usługi (opis prognozy popytu na usługi/produkty planowanej firmy, kim będą klienci firmy):

.....

.....

.....

.....

.....

f) Potencjał rozwojowy firmy (opis potencjału rozwojowego firmy, np.: planowane zatrudnienia pracowników):

.....

.....

.....

g) Niezbędne pozwolenia, zaświadczenia konieczne do uruchomienia działalności (należy opisać, czy charakter firmy wymaga koncesji, licencji, pozwoleń lub zgody. Jeżeli tak, należy określić, jak i gdzie wnioskodawca będzie pozyskiwał/a odpowiednie dokumenty):

.....

.....

h) Forma opodatkowania planowanej działalności (np.: karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, księga przychodów i rozchodów – zasady ogólne lub podatek liniowy, pełna księgowość) :

.....

.....

5. Analiza konkurencji (należy dokonać analizy funkcjonujących firm oferujących ten sam lub podobny produkt, usługę, towar handlowy – dotyczy ceny, oferty, klienta. Analiza powinna dotyczyć zarówno obszaru małego, np. ulica, dzielnica, miejscowość bądź większego, np. powiat, województwo, kraj. Należy oszacować ilość firm znajdujących się na danym terenie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis sposobu promocji i pozyskiwania klientów (proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy i promocji. Należy opisać, jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach):

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Siedziba firmy (dokładny adres siedziby firmy):

.....

2. Miejsce wykonywania działalności (zaznaczyć odpowiednio: **a** lub **b**. W przypadku zaznaczenia punktu **a** pomija się punkt **c** i przechodzi do punktu 3. W przypadku zaznaczenia punktu **b** należy wypełnić punkt **c**):

a) teren całego kraju

b) punkt stacjonarny

c) charakterystyka lokalu:

	Adres	Tytuł prawny do lokalu (akt własności lub rodzaj umowy najmu/użyczenia)	Okres obowiązywania umowy	Opis lokalu		
				m ²	liczba pomieszczeń	zaplecze socjalne
lokal własny						
lokal użyczony						
lokal wynajęty						

Uwagi dodatkowe: usytuowanie lokalu, jego stan techniczny (czy wymaga dodatkowej adaptacji, remontu i itp.), czy istnieje konieczność zmiany przeznaczenia lokalu, pozyskania opinii SANEPID – u, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ VI. ANALIZA SWOT

Mocne strony (wszystko to, co stanowi atut planowanej działalności gospodarczej)	Słabe strony (wszystko to, co stanowi słabość planowanej działalności gospodarczej)
.....
Szanse (wszystko to, co stwarza szanse na rozwój planowanej działalności gospodarczej)	Zagrożenia (wszystko to, co stwarza niebezpieczeństwo dla planowanej działalności)
.....

CZĘŚĆ VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Lp.	RODZAJ	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	m-c/rok	Łącznie
A.	PRZYCHODY ze sprzedaży produktów, usług, towarów													
B.	KOSZTY , w tym:													
1.	Zakup towarów, surowców, materiałów													
2.	Czynsz													
3.	Koszty energii i ogrzewania													
4.	Media: woda, śmieci													
5.	Usługi księgowo													
6.	Opłaty telekomunikacyjne													
7.	Koszty transportu													
8.	Koszty reklamy i promocji													
9.	Koszty pracownicze													
10.	Inne koszty													
KOSZTY RAZEM														
C.	Składki ZUS													
D.	ZYSK BRUTTO (A-B-C)													
E.	PODATEK DOCHODOWY													
F.	ZYSK NETTO (D-E)													

1. Analiza planowanych przychodów (cennik świadczonych usług oraz prognoza wielkości sprzedaży jednostkowej w sztukach/metrach/godzinach itp. produktu/usługi w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W przypadku wykazania w tabeli zamieszczonej w części VII wniosku wahań przychodów w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej proszę wskazać:

a) przyczyny wahań

.....
.....
b) propozycje działań zaradczych

CZĘŚĆ VIII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW*

1. **Poręczyciele** - proszę podać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania poręczycieli:

a)

b)

2. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji** .^{*}

3. **Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.**

4. **Gwarancja bankowa.**

5. **Inne:**

* właściwe podkreślić

** przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

Wnioskodawca oświadcza, że nie był karany za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mu podjęcie działalności gospodarczej, na którą składa wniosek o przyznanie środków.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o przetwarzaniu moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

CZĘŚĆ IX. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/KI WNIOSKODAWCY

..... (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej mojej/mojemu współmałżonce/współmałżonkowi* (imię i nazwisko), z którym pozostaję we wspólności majątkowej.

.....
(podpis współmałżonka/ki)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o przetwarzaniu moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

* niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ X. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKODAWCY
I WSPÓŁMAŁŻONKA/KI WNIOSKODAWCY**

I. Zgodnie z art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: mateusz@epomerania.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) kategorie danych osobowych określono w ww. art. przepisu krajowego oraz w przywołanym w nim Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.),
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego - zewnętrzne centrum przetwarzania danych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat - wyznaczony przez administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) dane nie będą użyte do profilowania,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków, o których mowa w pkt I.3 niniejszej klauzuli.

III. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę:

.....

Data i podpis

.....

Współmałżonek/ka wnioskodawcy:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę:

.....

Data i podpis

.....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie bezrobotnego, który nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik nr 2);
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc DE MINIMIS (załącznik nr 3);
4. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia środków. W przypadku zabezpieczenia w formie:
 - 4.1.1. **Poreczenia osób fizycznych:** oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach);
 - 4.1.2. **Poreczenia osób prowadzących działalność gospodarczą:** oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach);
 - 4.1.3. **Poreczenia osoby prawnej:** oświadczenie (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach) oraz kserokopię dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu za ostatni okres sprawozdawczy (rozliczenie roczne CIT, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do sprawozdania), zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS-ie i Urzędzie Skarbowym oraz dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności, tj. akt notarialny lub umowę spółki w przypadku wpisu do KRS;
- 4.2. **Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:** Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji. W złożonej informacji należy podać wartość szacunkową posiadanego majątku. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia;
- 4.3. **Gwarancji bankowej:** Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy;

- 4.4. **Blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**: Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji, w którym banku są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanego dofinansowania wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku płatniczym;
5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy (załącznik nr 5);
 6. Oświadczenie - Inteligentne Specjalizacje Pomorza (załącznik nr 6);
 7. Oświadczenie - Branże kluczowe (załącznik nr 7);
 8. Dokument stwierdzający kwalifikacje zawodowe (świadectwa ukończenia szkół, dyplomy, itp.; dokumenty w języku obcym należy dołączyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego);
 9. Świadectwa pracy z całego przebiegu pracy zawodowej w tym prowadzenia działalności gospodarczej (dokumenty w języku obcym należy dołączyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego);
 10. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/lokalu:
 - 9.1. kserokopię aktu własności nieruchomości lub
 - 9.2. wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia lub
 - 9.3. oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
 10. Umowa rachunku bankowego lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (np. zaświadczenie z banku);
 11. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (np. przedwstępne umowy o współpracy z dostawcami, odbiorcami, dowód rejestracyjny pojazdu itp.);

Uwaga:

Załączniki wymienione w punktach 1 – 7 należy złożyć w oryginale.

Załączniki wymienione w punktach 8 – 12 należy złożyć w postaci kserokopii z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzić własnoręcznym podpisem.

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO, KTÓRY
NIE POSIADAŁ WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
LUB
ZAKOŃCZYŁ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W DNIU PRZYPADAJĄCYM
W OKRESIE PRZED UPŁYWEM CO NAJMNIEJ 12 MIESIĘCY BEZPOŚREDNIO
POPREDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Oświadczam, że:

1. **Zaznajomiłem/am się i spełniam warunki**, o których mowa w rozporządzeniu Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. **Zaznajomiłem/am się i spełniam warunki** dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.), a w szczególności:
 - a) **nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) **nie pozostaję** w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) **nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku/
 posiadałem/am wpis do ewidencji działalności gospodarczej ale jednocześnie oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku tj.:..... (właściwe zaznaczyć znakiem „x”);
 - d) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) **nie byłem/am** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

- f) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - g) **nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - h) **w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
 - **nie odmówiłem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. **Zobowiązuję się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
4. Zobowiązuję się do dalszego prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcznego okresu jej prowadzenia przez okres
5. **Brałem/am** czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Oświadczam, że:

w ciągu minionych trzech lat przed złożeniem wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie albo dołączyć wszystkie kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej brutto	
						PLN	EURO
					Razem pomoc de minimis		

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oznacza pomoc przyznaną przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w ciągu

minionych trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 Euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, czyli nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowych oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.