

Wpłynęło dnia 04.01.2019



## ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY<sup>1</sup>

OFERTA:      **x** OTWARTA \* ,      ZAMKNIĘTA \*\*

### I. Informacje dotyczące pracodawcy (wypełnia pracodawca)<sup>2</sup>

1. Nazwa pracodawcy/firmy: <b>Warmińsko –Mazurska Wojewódzka Komenda                  Ochotniczych Hufców Pracy</b>	2. Adres pracodawcy  kod pocztowy <b>10-165</b>  ulica <b>.Artyleryjska 3B</b>  miejscowość <b>.Olsztyn</b>  gmina <b>.Olsztyn</b>  telefon/fax... <b>89 527 62 03</b>  adres e mail (jeżeli posiada) <b>warmińsko-mazurska@ohp.pl</b>  adres strony internetowej (jeżeli posiada) <b>WWW.warmińsko-mazurska.ohp.pl</b>
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko pracodawcy, telefon lub adres e-mail (jeżeli posiada) <b>Dariusz Rudnik –Wojewódzki Komendant OHP</b>	
4. Imię i nazwisko pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy: <b>Danuta Wydmuch, tel. 89 527 62 03 w. 21</b>	
5. Preferowana forma kontaktu <sup>3</sup> : 1) <u>telefoniczna</u> 2) pisemna	
6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)  <b>0010368910000</b>	7. Forma prawna prowadzonej działalności: 1) spółka prawa cywilnego 2) spółka prawa handlowego 3) działalność gospodarcza 4) jednostka państwowa/samorządowa
8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej ***    TAK <input type="checkbox"/> NIE <b>X</b> (właściwe oznaczyć krzyżykiem)	
9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD  <b>7810Z.</b>	10. Liczba zatrudnionych pracowników: <b>160</b>

### II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (wypełnia pracodawca)

10. Nazwa zawodu <b>Doradca zawodowy</b>  <b>242304</b>	11. Nazwa stanowiska pracy: <b>Doradca zawodowy</b>	12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: <b>1</b> .  w tym dla osób niepełnosprawnych: <b>1</b>
		14. Wnioskowana liczba kandydatów: nieograniczona

<sup>1</sup> Zgłoszenie krajowej oferty pracy w danym powiatowym urzędzie pracy jest dokonywane **pisemnie** (musi być podpisane przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, oferta będzie przyjęta do realizacji tylko w przypadku wypełnienia **WSZYSTKICH** danych.)

<sup>2</sup> Pracodawca zgłaszając kolejną krajową ofertę pracy w tym samym powiatowym urzędzie pracy może ograniczyć dane z pkt I do podania nazwy oraz numeru NIP oraz danych, które w tym zakresie wymagają aktualizacji.

<sup>3</sup> W polach 5, 7, 15, 23, 24, 27, 32 wpisać właściwą cyfrę zgodną z dokonany wybór.

<p>12. Kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:</p> <p>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □</p>		<p>15. Zasięg upowszechnienia oferty pracy : <input type="checkbox"/></p> <p>1) <u>terytorium Polski</u></p> <p>2) terytorium Polski i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Konfederacja Szwajcarska)</p> <p>3) wskazane kraje EOG: ..... .....</p>	
<p>16. Miejsce wykonywania pracy: <b>Bartoszyce, ul. Limanowskiego 14</b></p>	<p>17. Zakres obowiązków</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planowanie kierunków rozwoju zawodowego w oparciu o diagnozę potrzeb i oczekiwań klientów, rozpoznawanie indywidualnych możliwości i uzdolnień młodzieży i dorosłych, zgłaszających się do MCK,</li> <li>➤ prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych,</li> <li>➤ dbanie o promocję usług wśród klientów oraz rozpowszechnianie działalności MCK w środowisku lokalnym</li> <li>➤ przedkładanie Dyrektorowi CEiPM propozycji i sugestii dotyczących planowania wskaźników działalności jednostki, na podstawie wcześniej dokonanego rozpoznania sytuacji lokalnej,</li> <li>➤ opracowywanie informacji dotyczących bieżących działań MCK dla młodzieży oraz organizowanych na rzecz społeczności lokalnych w celu zamieszczenia ich na portalu ECAM,</li> <li>➤ dbałość o poprawność i kompletność dokumentacji,</li> <li>➤ pomoc przy określeniu predyspozycji zawodowych, w kontekście wyboru zawodu, stanowiska pracy, kierunków kształcenia itp.,</li> <li>➤ sporządzanie okresowych sprawozdań, informacji i analiz dotyczących sytuacji młodzieży na lokalnym rynku pracy,</li> <li>➤ inicjowanie i realizacja programów i projektów w zakresie prowadzonej działalności.</li> </ul>	<p>18. Rodzaj umowy:</p> <p>1) <u>umowa o pracę</u></p> <p>2) umowa na zastępstwo</p> <p>3) umowa o dzieło</p> <p>4) umowa zlecenie</p> <p>5) inne</p> <p>wskazać jakie.....</p>	<p>19. System i rozkład czasu pracy</p> <p>1) <u>jedna zmiana</u></p> <p>2) <u>dwie zmiany</u></p> <p>3) <u>trzy zmiany</u></p> <p>4) <u>ruch ciągły</u></p> <p>5) <u>inne</u></p>
<p>20. Wysokość wynagrodzenia brutto (miesięcznie) . <b>Zasadnicze - 2300,00- 2400,00 zł brutto plus dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami</b></p>	<p>21. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.) <b>miesięczny</b></p>	<p>22. Planowana data rozpoczęcia zatrudnienia:</p> <p><b>Od 01.02.2019 r.</b></p>	

23. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę:	24. Oferta jest ofertą pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

### III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydata (wypełnia pracodawca)

25. Poziom wykształcenia: <input type="checkbox"/> 1) podstawowe lub gimnazjalne 2) zasadnicze zawodowe 3) średnie 4) <u>wyższe</u>	26. Inne kwalifikacje lub umiejętności: ➤ wykształcenie wyższe (specjalność: doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe) lub ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, psychologii, socjologii, pedagogiki pracy i innych nauk pokrewnych; ➤ obywatelstwo polskie; ➤ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z	27. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi i zagrożonymi wykluczeniem społecznym	28. Znajomość języków obcych: 1) angielski 2) niemiecki <input type="checkbox"/> 3) francuski 4) inny jaki.....  Poziom znajomości: 1) biegły 2) średni <input type="checkbox"/> 3) komunikatywny 4) podstawowy
29. Zawód wyuczony: ..... .....			

<p>30. Wymagane uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umiejętność obsługi komputera, m.in. programów pakietu MS Office;</li> </ul> <p>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Życiorys/CV i list motywacyjny,</li> <li>➤ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,</li> <li>➤ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,</li> <li>➤ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,</li> <li>➤ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,</li> <li>➤ Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> </ul> <p>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumenty należy złożyć do: <b>18.01.2019 r.</b></li> <li>- Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty,</li> <li>- Miejsce składania dokumentów: <b>Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, 10-165 Olsztyn ul. Artyleryjska 3B - z dopiskiem na liście motywacyjnym „ogłoszenie nr KD-04/DZ/2019”.</b></li> </ul>	<p>pełni praw publicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne;</li> <li>➤ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.</li> <li>➤ doświadczenie w doradztwie zawodowym, poradnictwie zawodowym;</li> <li>➤ znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</li> <li>➤ łatwość nawiązywania kontaktów;</li> <li>➤ umiejętność obsługi komputera, m.in. programów pakietu MS Office;</li> <li>➤ zdolności interpersonalne;</li> <li>➤ komunikatywność, kreatywność, samodzielność w realizacji zadań;</li> <li>➤ rzetelność i dokładność;</li> <li>➤ duża wnikliwość poznawcza;</li> <li>➤ umiejętność organizacji pracy;</li> <li>➤ umiejętność radzenia sobie ze stresem;</li> <li>➤ chęć stałego rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.</li> </ul>		
--	--	--	--

#### IV. Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pracodawca)

<p>31. Okres aktualności oferty pracy:</p> <p>od .....</p> <p><b>do 18.01.2019 r.</b></p>	<p>32. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę z PUP:</p> <p>Wg potrzeb</p>	<p>33. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG, wskazać z jakiego państwa: nie dotyczy</p>
---	---	---

#### V. Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli państw EOG (wypełnia pracodawca)

<p>34. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego:</p> <p>1) biegła</p> <p>2) komunikatywna <input type="checkbox"/></p> <p>3) średnia</p> <p>4) podstawowa</p>	<p>35. Język w jaki należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>36. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia, oraz kto ponosi koszty w tym zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>37. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika</p> <p>Nie dotyczy</p>	<p>38. Miejsce wykonywanej pracy</p>	<p>39. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:</p> <p>Nie dotyczy</p>	<p>40. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

41. Inna informacja niezbędna na charakter wykonywanej pracy:

**VI. Dodatkowe oświadczenia pracodawcy (wypełnia pracodawca)**  
**(właściwie zaznaczyć krzyżykiem)**

42. Oświadczam, iż :

TAK  NIE  w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych,

TAK  NIE  w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy toczy się wobec mnie postępowanie wyjaśniające w sprawie o naruszenie praw pracowniczych,

TAK  NIE  zgłosiłem ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy (jeżeli tak wskazać do którego.....)

TAK  NIE  chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (jeżeli tak, proszę wskazać urząd:.....)

\* oferta otwarta – przedstawiana bezrobotnym lub poszukującym pracy jako oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy.

\*\*oferta zamknięta - realizowana bezpośrednio przez pośrednika pracy jako oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.

\*\*\* agencja posiadająca wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku świadcząca pośrednictwo pracy tymczasowej, polegające na zatrudnianiu pracowników tymczasowych i kierowaniu tych pracowników oraz osób niebędących pracownikami do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika, na zasadach określonych w przepisach o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Wojewódzki Komendant OHP  
Dariusz Rudnik

04.01.2019 r.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy/firmy)

\_\_\_\_\_  
(podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Załączniki:

1) upoważnienie (wypełnić w przypadku złożenia oferty pracy przez osobę upoważnioną przez pracodawcę)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

VII. Adnotacje powiatowego urzędu pracy (wypełnia PUP)			
43. Numer pracodawcy: <input type="text"/>	44. Data przyjęcia zgłoszenia: <input type="text" value="07-01-2019"/>	45. Numer zgłoszenia: <i>Q/P-19/0019</i>	46. Data przyjęcia oferty pracy do realizacji: <input type="text"/>
47. Data anulowania zgłoszenia: <input type="text"/>	48. Imię i nazwisko pośrednika pracy przyjmującego ofertę pracy: <i>POŚREDNIK PRACY</i> <i>Dorota Dziubowska</i>		
47. Inne informacje:			
48. Daty aktualizacji oferty:			

49. Potrzeba pomocy w zmianie wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności określonych w ofercie lub doboru kandydatów do pracy - przekazanie informacji do doradcy zawodowego (tak/nie).

data przekazania informacji.....

50. Potrzeba przeszkolenia kandydatów na zgłoszone stanowisko pracy – przekazanie informacji do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego (tak/nie).

data przekazania informacji.....

Potwierdzam, że oferta pracy spełnia wymogi formalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

.....  
(data i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę pracy)

51. Adnotacje doradcy zawodowego:

.....  
(data i podpis doradcy zawodowego)

52. Adnotacje specjalisty do spraw rozwoju zawodowego:

.....  
(data i podpis specjalisty do spraw rozwoju zawodowego)

