

Wniosek

o przyznanie z Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego) jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej (grupowy).

na podstawie z art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).

Wniosek rozpatrywany jest wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o Konkursie dotyczącym przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (o których mowa w art. 49 pkt. 7 ww. ustawy). Nie jest rozpatrywany w trybie decyzji administracyjnej i nie podlega procedurze odwoławczej.

1. ŁĄCZNA KWOTA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW:	
2. NAZWISKA I IMIONA OSÓB ZAKŁADAJĄCYCH SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ: (Każda z osób wnioskujących jest zobowiązana do wypełnienia załączników 1-5 do wniosku)	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
CZĘŚĆ I. – INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI	
1. NAZWA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:	
2. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, KTÓRĄ MIAŁABY PROWADZIĆ SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA:	
<u>UWAGA! Spółdzielnia socjalna, której dotyczy wniosek nie może rozpocząć działalności przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków) przez założycieli spółdzielni. Wnioski niepełne, modyfikowane, wypełnione nieczytelnie, niezawierające wymaganych informacji (w tym niewypełnionych i niepodpisanych oświadczeń), bez kompletu załączników - NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.</u>	

3. Symbol i przedmiot działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:	PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>
4. OFEROWANE PRODUKTY I USŁUGI (co spółdzielnia będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, do kogo skierowana będzie oferta):	
5. ATUTY SPÓŁDZIELNI (kontakty handlowe, doświadczenie w branży):	
6. CZY W REJONIE DZIAŁANIA SPÓŁDZIELNI ISTNIEJĄ FIRMY LUB OSOBY ZAJMUJĄCE SIĘ PODOBNĄ DZIAŁALNOŚCIĄ – (proszę opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów)?	
7. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH UTWORZONEJ SPÓŁDZIELNI:	
8. LOKALIZACJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:	
8a. ADRES:	8b. RODZAJ LOKALU
	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> usługowy <input type="checkbox"/> użytkowy* *Właściwe zaznaczyć
Uwaga! do wniosku należy obowiązkowo dołączyć jeden z poniższych dokumentów:	
<ul style="list-style-type: none"> - kopię aktu własności nieruchomości, - wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia (w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu, który jest własnością innej osoby LUB FIRMY) - oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących najmu, użyczenia lub dzierżawy, - zgoda na prowadzenie działalności przez spółdzielnię socjalną w danym miejscu, - inne dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia działalności w powyższym lokalu 	
9. STAN PRZYGOTOWANIA ZWIĄZANY Z ZAMIERZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ	
9a. POSIADANE MASZYNY I URZĄDZENIA (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):	
9b. POSIADANE ŚRODKI TRANSPORTU (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):	

CZĘŚĆ II. – DZIAŁANIA PODJĘTE W KIERUNKU ZAŁOŻENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:

1. UZYSKANE NIEZBĘDNE POZWOLENIA, ZAŚWIADCZENIA, ZEZWOLENIA, CERTYFIKATY (opisać, załączyć):

2. PLANOWANA WSPÓŁPRACA Z:

2a. **DOSTAWCAMI** (do wniosku należy dołączyć pozyskane listy intencyjne lub deklaracje współpracy):

2b. **ODBIORCAMI** (do wniosku należy dołączyć pozyskane listy intencyjne lub deklaracje współpracy):

CZĘŚĆ III. – DANE DOTYCZĄCE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA.

1. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ DZIAŁALNOŚCI ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA - należy podać wszystkie źródła pozyskanych środków finansowych uwzględniając środki własne, środki z PUP i pozostałe (*pożyczki, darowizny, inne dotacje itp.*):

LP	RODZAJ POZYSKANYCH ŚRODKÓW	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	KWOTA
1.	Środki na założenie spółdzielni socjalnej	Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie	
2.	Darowizna		
3.	Kredyt		
4.	Pożyczka		
5.	Inne:		
Razem:			

2. WNIOSKOWANA KWOTA I SPOSOBY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW – szczegółowa specyfikacja wydatków i zakupów w ramach wnioskowanych środków (przeznaczanych w szczególności na: zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, remont lokalu), powinny wykazywać łącznie kwotę wnioskowanych środków.

a) IMIĘ I NAZWISKO:

.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku ^{1,2}</i>	<i>Kwota</i>
Razem:		

¹Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu.

² W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę i rodzaj urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

b) IMIĘ I NAZWISKO:

.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku ^{1,2}</i>	<i>Kwota</i>
Razem:		

¹Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu.

² W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę i rodzaj urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

e) IMIĘ I NAZWISKO:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku ^{1,2}</i>	<i>Kwota</i>
Razem:		

¹Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu.

² W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę i rodzaj urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

f) IMIĘ I NAZWISKO:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku ^{1,2}</i>	<i>Kwota</i>
Razem:		

¹Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu.

² W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę i rodzaj urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

2. **Mam świadomość, że warunkiem przyznania dotacji jest nieprzerwane zarejestrowanie w PUP Szczecin aż do czasu podpisania umowy i wypłaty środków.**
3. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 6 w zw. z § 1-3 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem/am się i akceptuję kryteria przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Jest mi wiadome, że dotacja stanowi pomoc de minimis.
6. Wyrażam zgodę na przesyłanie przez PUP informacji na wskazane we wniosku dane kontaktowe.
7. **Jestem świadomy (a), że Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie umieszcza informację o wierzytelności w Krajowym Rejestrze Długów w przypadku, gdy osoba, której wypowiedziano umowę z powodu niespełnienia warunków w niej zawartych nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu dotacji. Informacja ta jest usuwana dopiero po spłaceniu całości zadłużenia wraz z ustawowymi odsetkami.**

a)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

b)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

c)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

d)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

e)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

f)
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 – ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 – ze zmianami).
5. Rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowych środków jest:

1. **Złożenie prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z kompletem dokumentów** (Załączniki nr 1-6 stanowią integralną część składanego wniosku).
2. **Spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 – ze zmianami), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859), oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 – ze zmianami).**
3. **Spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.**

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (np. świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
Ww. dokumenty przed dołączeniem do wniosku należy zweryfikować także u Doradcy Klienta w celu uzupełnienia i aktualizacji zawartych w bazie PUP posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
2. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceńodawców), potwierdzające zbycie towarów i usług, listy intencyjne.
3. W przypadku zakładania spółdzielni socjalnej dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).
4. Uchwała o powołaniu spółdzielni socjalnej.
5. Statut spółdzielni.
6. Uchwała o wyborze organów i zarządu spółdzielni.
7. Lista członków-założycieli spółdzielni socjalnej
8. Uchwała o terminie podjęcia działalności gospodarczej w ramach utworzonej spółdzielni socjalnej.
9. Wpis spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.
11. Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 743- ze zmianami).
12. W przypadku posiadania nieuregulowanego zobowiązania – ugoda z komornikiem lub wierzycielem.
13. Inne dokumenty lub materiały, które zwiększą atrakcyjność wniosku i prowadzenie planowanego przedsięwzięcia.

Kopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawców.