

KRYTERIA PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**Dz. U. z 2022 r., poz. 690 t. j. z późn. zm.**) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).

Kryteria określają zasady przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotnemu zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy, absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS) a także poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy zamierzający założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Maksymalna wysokość dotacji to **sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia** dla jednego członka założyciela lub jednego członka przystępującego do istniejącej już spółdzielni.

Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest posiadanie statusu bezrobotnego, statusu poszukującego pracy, opiekuna, statusu absolwenta CIS lub KIS, przedłożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, a także zamiar prowadzenia działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wnioski można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP Szczecin druku. Wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują jego odrzucenie. Wniosek nie może być modyfikowany (używanie innych kolorów czcionki niż czarny lub niebieski, zmiana układu stron, grafiki). Załączniki wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy merytorycznej ocenie wniosku. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP Szczecin. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

I. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:

1. Dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy tj. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
2. Kwotę wnioskowanych środków, przewidywana na założenie spółdzielni socjalnej,
3. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna,
4. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
5. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania,
6. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności,
7. Wskazanie działań podjętych na rzecz założenia spółdzielni socjalnej dotyczących w szczególności: pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń (należy dołączyć do wniosku stosowne zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje lub uprawnienia oraz oświadczenie od osoby, od której będzie wynajmowany lokal o możliwości wynajmu z chwilą rozpoczęcia działalności gospodarczej, wstępną umowę najmu lub akt własności w przypadku posiadania własnego lokalu),

8. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
9. Podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

II. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny dołącza oświadczenia o:

1. Oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. Oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu, założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4. Oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.),
5. Oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. Pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione do spółdzielni socjalnej,
7. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. Nr 746 ze zmianami);

Bezrobotni, opiekunowie, absolwenci CIS lub absolwenci KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej, zawierający informacje, o których mowa w części I, oraz indywidualne oświadczenia dotyczące części II pkt. 1-8.

PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

III. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:

1. Dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy, adres spółdzielni socjalnej;
2. Kwotę wnioskowanych środków;
3. Informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
4. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
5. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
6. Podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy
7. Oświadczenia, o których mowa w Dz. II pkt. 1, 2, 3, 5, 6.

IV. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy dołącza:

1. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. Oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
3. Oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;

4. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
5. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie o którym mowa
6. Oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 ze zmianami);
7. Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zmianami).

V. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia warunków z części II pkt 1-8 oraz, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS opiekun lub poszukujący pracy:

1. Złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
2. Nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
4. Nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
5. Nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (Uwaga! Nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
6. Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (Uwaga! Nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
7. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2022 r., poz. 1138, ze zmianami);
8. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
9. Upoważnił Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat osoby bezrobotnej, w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty i waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (Załącznik do Wniosku);
10. Nie zataił przed Urzędem informacji o posiadanym zadłużeniu (Załącznik do Wniosku);
11. Wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

Opiekun osoby niepełnosprawnej łącznie z wymienionymi warunkami w pkt 1-5 oraz 8-12 musi spełnić ponadto warunek, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

Bezrobotny, łącznie z wyżej wymienionymi wymaganiami musi spełnić ponadto warunek, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

VI. Wyłączone z dofinansowania jest:

1. Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
2. Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,

3. Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
4. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
5. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
6. Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
7. Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego,
8. Działalność sezonowa,
9. Działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
10. Działalność w zakresie handlu detalicznego opartego na sprzedaży bezpośredniej,
11. Działalność związana z prowadzeniem lombardu,
12. Działalność związana z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
13. Działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich,
14. Działalność gospodarcza tożsama z działalnością gospodarczą współmałżonka lub innego członka rodziny zarejestrowaną lub prowadzoną w tym samym miejscu.

Dotacje na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej będą przydzielone w przypadku posiadania na ten cel środków finansowych. Wnioski złożone w momencie nie posiadania środków finansowych przez PUP będą rozpatrywane niezwłocznie po otrzymaniu w roku złożenia wniosku środków finansowych niezbędnych na realizację tych wniosków.

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski w sprawie przyznania środków na podjęcie założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której siedziba i miejsce wykonywania działalności będzie znajdować się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

VIII. Weryfikacji wniosków i rozdziału środków na przyznanie dotacji na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Komisja w składzie czteroosobowym oceniając wnioski przyznaje punkty w kryteriach:

1. Spełnienie wymagań formalnych:
 - „Spełnia” – wniosek może być dalej oceniany w pozostałych kryteriach,
 - „Nie spełnia” - wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie w pozostałych kryteriach.
2. Długość rejestracji w PUP (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS)
 - powyżej 12 m-cy – 3 pkt;
 - od 6 m-cy do 12 m-cy – 2 pkt;
 - od 3 do 6 m-cy – 1 pkt;
 - do 3 m-cy - 0 pkt;
3. Posiadanie zaplecza lokalowego, miejsce prowadzenia działalności (dotyczy osób zakładających spółdzielnię socjalną):
 - udokumentowanie posiadania (lub do wynajęcia) lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Szczecina lub zamiar prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania w wyodrębnionej części przeznaczonej na działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina - 3 pkt;
 - zamiar prowadzenia działalności w miejscu zamieszkania bez wyodrębnionej części przeznaczonej na działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina - 2 pkt;
 - udokumentowanie posiadania (lub do wynajęcia) lokalu poza granicami administracyjnymi miasta Szczecina – 1 pkt;
 - nie udokumentowanie posiadania lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej – 0 pkt.
4. Rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy/EFS :

Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia:

- a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego; - 5 pkt;

b) blokada rachunku bankowego; -5 pkt;

Inne możliwe formy zabezpieczenia (tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP):

c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie – 1 pkt;

d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika -1 pkt;

e) weksel z poręczeniem wekslowym (awal); -1 pkt;

f) gwarancja bankowa -1 pkt;

g) zastaw na prawach lub rzeczach + poręczenie – 1pkt.

5. Posiadanie udokumentowanego świadectwami pracy doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności:

- udokumentowanie ponad 3-letniego doświadczenia zawodowego– 5 pkt;

- udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 roku do 3 lat – 3 pkt;

- udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 6 do 12 m-cy – 2 pkt;

- udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 do 6 m-cy – 1 pkt;

- brak udokumentowanego doświadczenia zawodowego – 0 pkt.

6. Posiadanie wykształcenia zgodnego z typem planowanej działalności:

- udokumentowanie ukończenia szkół, studiów zgodnych z typem planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt;

- udokumentowanie ukończenia kursów lub szkoleń zgodnych z planowaną działalnością – 3 pkt;

- udokumentowanie wykształcenia w podobnej dziedzinie do dziedziny zamierzonej działalności gospodarczej – 1 pkt;

- nie przedstawienie żadnych dokumentów potwierdzających wykształcenie albo nie posiadanie wykształcenia zgodnego lub podobnego do rodzaju planowanej działalności gospodarczej – 0 pkt.

7. Ocena wniosku pod względem szansy utrzymania działalności gospodarczej przez okres dłuższy niż 12 miesięcy (przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym, rodzaj planowanej działalności gospodarczej, przedstawienie pomysłu przed komisją, deklaracje innych przedsiębiorców i przyszłych klientów o nawiązaniu współpracy, załączniki i dokumenty wskazujące na szansę powodzenia planowanego przedsięwzięcia:

Każdy z członków Komisji może przyznać od 0 do 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 81 (bezrobotni) lub 78 pkt (absolwenci CIS i absolwenci KIS).

Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku. W jej trakcie Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

IX. Przyznane jednorazowe środki z Funduszu Pracy (EFS) na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w szczególności mogą być wykorzystane na:

1. Zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia biura, oprogramowania, materiałów na jedno stanowisko pracy, z zastrzeżeniem pkt. 5.

2. Zakup towarów będących przedmiotem działalności w części nie przekraczającej 30% przyznanych środków.

3. Reklamę w części nie przekraczającej 15% przyznanych środków.

4. Przystosowanie lokalu użytkowego do prowadzenia działalności gospodarczej w części nie przekraczającej 15% przyznanych środków (drobne prace remontowe, np. malowanie, wymiana drzwi) **z wyłączeniem lokali mieszkaniowych.**

5. Dopuszcza się możliwość zakupu urządzeń i maszyn używanych zwanych poniżej rzeczami używanymi, pod warunkiem , że:

a) Informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta w załączniku nr 2 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej tj. „Szczegółowej specyfikacji zakupów w ramach wnioskowanej kwoty dotacji”

- b) Zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP.
- c) Dostęp do rzeczy nowych na wolnym rynku jest utrudniony albo cena sprzętu nowego przekracza kwotę 10 000 zł.
- d) Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 5000 zł.
- e) Zakup musi być dokonany na podstawie faktury VAT, rachunku lub w formie umowy kupna-sprzedaży rzeczy używanej.
- f) Umowa kupna-sprzedaży musi być zgłoszona w Urzędzie Skarbowym i z tego tytułu musi być zapłacony podatek od czynności cywilno-prawnych.
- g) Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy na zakupioną rzecz używaną na koszt otrzymującego dotację.

X. Jednorazowe środki z Funduszu Pracy (EFS) na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być wykorzystane na:

1. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy.
2. Lokaty bankowe lub rezerwy kapitałowe firmy.
3. Leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.
4. Zakup nieruchomości, gruntów (w tym zakup kiosków, pawilonów).
5. Opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń.
6. Opłaty za najem lokalu, rozmowy telefoniczne, internet itp.
7. Zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z definicją pojazdu zawartego w Ustawie Prawo o ruchu drogowym) z wyłączeniem przyczep.
8. Zakup mebli, jeżeli działalność gospodarcza ma być prowadzona w lokalu mieszkalnym.
9. Sfinansowanie szkoleń, kursów, licencji.
10. Zakup dodatkowego ubezpieczenia zakupionej rzeczy (przedłużona gwarancja).
11. Zakup telefonów komórkowych.
12. **Zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej.**
13. **Zakup sprzętu/rzeczy używanych od członków rodziny**
14. **Zakup kasy fiskalnej lub drukarki fiskalnej.**

W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą dokument zakupu powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej winny być przeliczone na złote według średniego kursu NBP w dniu dokonania zakupu.

W przypadku zakupów z poza miejsca zamieszkania Urząd może uwzględnić koszty przesyłki do wysokości 50 zł z jednej faktury, z zastrzeżeniem, że koszt towarów na fakturze nie może być mniejszy niż koszty wysyłki.

Uwaga! Zmiana specyfikacji zakupów w ramach przyznanej kwoty dofinansowania możliwa jest za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP Szczecin

XI. Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonywane jest w drodze umowy cywilno-prawnej, zwartej na piśmie pod rygorem nieważności po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

Umowa ta zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy przede wszystkim do:

1. Podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w ramach spółdzielczej umowy o pracę za wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie ogłoszone przez Radę Ministrów,
2. Wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, , opiekuna lub poszukującego pracy.
3. Złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy. Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartych w cenie zakupu, poprzez przedstawienie oryginałów i kopii: faktur i rachunków (także imiennych), paragonów imiennych, umów sprzedaży (po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP na dokonanie zakupu rzeczy używanych) wraz z dowodem zapłaty stosownego podatku (druk PCC-3), umów o dzieło wraz z rachunkiem potwierdzającym wykonanie

dzieła i zapłaty wynagrodzenia, W przypadku wniesienia wkładu pieniężnego do spółdzielni należy przedstawić potwierdzenie wpłaty środków na konto spółdzielni socjalnej.

4. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
 - c) Nie zbywania sfinansowanych przez Urząd środków trwałych, towary i usługi zakupionych ze środków Funduszu Pracy w trakcie trwania umowy.

W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:

- 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
- 2) dokumentami potwierdzającymi założenie spółdzielni socjalnej są: wpis do KRS, oraz spółdzielcza umowa o pracę,
- 3) środki na założenie spółdzielni socjalnej zostaną przekazane przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

- 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 2) dokumentami potwierdzającymi przyjęcie do spółdzielni socjalnej są: uchwała Zarządu Spółdzielni Socjalnej o jego przyjęciu w poczet członków spółdzielni oraz spółdzielcza umowa o pracę,
 - 3) środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zostaną przekazane przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
- d) Członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty przystąpienia do spółdzielni socjalnej a w przypadku członka założyciela - od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej. Urząd po 3, 6, i 12 miesiącach prowadzenia działalności będzie pobierał poprzez system zintegrowany z ZUS raporty o okresach podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu członkostwa w spółdzielni socjalnej.
 - e) **Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:**
 - otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - złożone zostaną niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w **części II pkt 1-8**,
 - naruszone będą inne warunki umowy.

XII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej:

Preferowane przez PUP Szczecin:

1. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada w PUP zaświadczenie do wglądu i oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, o aktualnych

zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Uwaga:

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej.

W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

2. blokada rachunku bankowego.

Inne możliwe formy zabezpieczenia (tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP)

1. gwarancja bankowa,
2. zastaw na prawach i rzeczach + poręczenie,
3. weksel (awal) wraz z poręczeniem wekslowym
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
5. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem (oraz odwołaniem zabezpieczenia) zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

XIII. 1. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w pkt VII. ust.7 „Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej” Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie (niezależnie od wszczęcia postępowania sądowego), umieszcza informację o wierzytelności w Krajowym Rejestrze Długów. Informacja ta jest usuwana dopiero po spłaceniu całości zadłużenia wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku śmierci Otrzymującego dotację w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy bycia członkiem spółdzielni socjalnej, zwrotu wypłaconych środków PUP dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieposiadania członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

XIV. Zgody Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP wymaga:

1. Zmiana sposobu zabezpieczenia dotacji,
2. Zmiana w specyfikacji zakupów,
3. Zakup rzeczy używanej (zgodnie z pkt. VI. „Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”,
4. Zmiana terminu rozliczenia środków z dotacji,
5. Zmiana siedziby prowadzenia spółdzielni socjalnej w okresie pierwszych 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną, jeżeli jej nowa siedziba będzie:
 - a) znajdowała się w lokalu mieszkalnym,
 - b) znajdowała się poza Szczecinem,
6. Zbycie zakupionych ze środków z dofinansowania środków trwałych w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Dokonanie powyższych zmian bez uzyskania zgody skutkuje wypowiedzeniem umowy i zwrotem całej dotacji wraz z odsetkami.

Informacja:

Stanowisko 1-3, parter tel.091 42 54 981

Przyjmowanie klientów:

Poniedziałek – piątek. 7.45 – 14. 45