

ZASADY DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA OSOBY SKIEROWANEJ PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

1. Art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 690).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2021, poz. 131).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., str. 9).
5. Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 t.j.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2018, poz. 350 t.j.).
7. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 t.j.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810. zmiana Dz. U. 2014 r. poz. 1543).

§ 1

- A. Powiatowy Urząd Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.**
 - B. Powiatowy Urząd Pracy może zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.**
 - C. Powiatowy Urząd Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**
1. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy, np. w przypadku 1/2 etatu wnioskowana kwota nie może przekroczyć połowy kwoty wskazanej w Ogłoszeniu o Konkursie przez PUP Szczecin).
 2. W przypadku wnioskowania o refundację więcej niż 1 stanowiska pracy - liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy nie może stanowić więcej niż 50 % liczby zatrudnionych u Przedsiębiorcy w przeliczeniu na pełen etat w dniu składania wniosku.
 3. Podmiot, który na dzień składania wniosku nie zatrudnia żadnego pracownika, może się ubiegać o refundację na wyposażenie lub doposażenie 1 stanowiska pracy.
 4. Przedsiębiorcy, którzy zatrudniają w dniu składania wniosku mniej niż 4 osoby w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, mogą ubiegać się o refundację 1 stanowiska pracy.
 5. Ostateczną decyzję dotyczącą ilości przyznanych stanowisk podejmuje Dyrektor PUP w zależności od kondycji finansowej podmiotu ubiegającego się o refundację.
- UWAGA! pkt 2 i 3 nie dotyczy producentów rolnych.**

§ 2

1. Osoby kierowane do pracy do podmiotu, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub w przypadku refundacji wymienionej w § 1 pkt B i C także poszukującego pracy absolwenta.
2. Refundacją nie mogą być objęte stanowiska, które zostały zlikwidowane u Pracodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie kieruje na refundowane stanowiska pracy zarejestrowane osoby bezrobotne zgodnie z kryterium profilu pomocy na podstawie art. 33 ust. 2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Do zatrudnienia w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kierowane następujące osoby:
 - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

§ 3

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę, wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może się ponownie ubiegać o refundację tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartej umowy i nie naruszył jej warunków.
3. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
4. Warunkiem podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest pozostawanie w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób spełniających wymagania pracodawcy.
5. Wnioski można składać w terminie określonym w konkursie ogłaszającym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie. Komunikat o konkursie zamieszczany jest na stronie internetowej www.szczecin.praca.gov.pl. Wnioski złożone po terminie wskazanym w komunikacie nie podlegają ocenie.
6. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem lub złożone osobiście w sekretariacie PUP.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie może zweryfikować stan zadłużenia podmiotu ubiegającego się o refundację w Biurze Informacji Gospodarczej Krajowego Rejestru Długów.

§ 4

I. Wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera:

1. Oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON (wydany po roku 2007), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
2. Informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów (w przypadku refundacji wymienionej w § 1 pkt B i C).
3. Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, opiekunów w przypadku refundacji określonej w § 1 pkt B i C także poszukującego pracy absolwenta.
4. Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.
5. Wnioskowaną kwotę refundacji.
6. Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
7. Informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub w przypadku refundacji wskazanej w § 1 pkt B i C także poszukującego pracy absolwenta.
8. Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba na refundowanym stanowisku pracy.
9. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji.
10. Zaświadczenia lub oświadczenie o *pomocy de minimis*, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 r. poz. 743 t.j.).
11. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
12. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.

II. Wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła spełniają łącznie następujące warunki:

1. - Podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- Niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole prowadzi działalność na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i posiada wpis potwierdzający prowadzenie tej działalności na terenie gminy, w której ubiega się o refundację przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. Nie był(a) karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 t.j.).
6. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole niepubliczne lub szkołę niepubliczną bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. Przedstawił proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji;
8. Złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;
9. Nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

III. Wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie następujące warunki:

1. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. Zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 t.j.).
7. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
8. Przedstawił proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji;
9. Złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;
10. Nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

IV. Wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie następujące warunki:

1. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 t.j.);
5. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

6. Przedstawił proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji;
6. Złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;
7. Nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

V. Wyłączone z dofinansowania jest:

1. Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 1379 z dnia 11 grudnia 2013 r.
2. Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
3. Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
4. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywozonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
5. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
7. Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.
8. Działalność sezonowa.
9. Działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego.
10. Działalność związana z prowadzeniem lombardu.
11. Działalność związana z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem.
12. Działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
13. Pomoc przyznawana podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 5

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie dokonywana podmiotowi na:

1. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy.
2. Leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.
3. Zakup nieruchomości, gruntów, w tym również kontenerów, kiosków.
4. Opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń.
5. Zakup środków transportu (w tym samochodów osobowych, ciężarowych a także przyczep)*.
6. Zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności.
7. Zakup sprzętu/rzeczy używanych.**
8. Remont pomieszczeń.

*W przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych, dopuszcza się dofinansowanie na zakup środka transportu w wysokości 15% przyznanej kwoty dofinansowania.

** Dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu/rzeczy używanych, pod warunkiem że:

1. Informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta w załączniku nr 1 do wniosku o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj. „Szczegółowej specyfikacji wraz z kalkulacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.”
2. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga złożenia podania i uzyskania zgody Dyrektora PUP.
3. Dostęp do rzeczy nowych na wolnym rynku jest utrudniony.
4. Wartość zakupionej rzeczy używanej będzie niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej.
5. Zakupy muszą być udokumentowane rachunkiem, fakturą lub umową kupna-sprzedaży rzeczy używanej.
6. Do umowy kupna-sprzedaży, rachunku, faktury dołączony jest dokument potwierdzający wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, ulotka reklamowa, oferta sklepu, itp.).
7. Do umowy kupna-sprzedaży dołączone jest potwierdzenie z Urzędu Skarbowego o zapłacie podatku.
8. Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy zakupionej rzeczy używanej na koszt otrzymującego refundację.
9. Zakupy sprzętu/rzeczy używanych nie będą dokonywane pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych wspólników, właścicieli/udziałowców, a także od współmałżonka, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa.

§ 6

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ogłasza konkurs oraz wskazuje kwotę, jaka zostanie rozdzielona pomiędzy wnioskodawców, termin składania wniosków oraz termin posiedzenia Komisji do spraw rozpatrywania ww. wniosków.

Ze względu na ograniczone środki finansowe dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków niezbędne jest złożenie dokumentów finansowych informujących o kondycji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o refundację utworzenia stanowiska pracy.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie ostatecznie decyduje o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a także w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o przyznaniu refundacji w trybie pozakonkursowym.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Weryfikacji wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie w pozostałych kryteriach.

Komisja oceniając wnioski przyznaje punkty w kryteriach:

1. Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskującego:

- do 1 roku - 0 pkt;
- od 1 roku do 3 lat – 1 pkt.;
- od 3 do 5 lat – 2 pkt.;
- powyżej 5 lat – 3 pkt.

2. Wskazanie wymagań stawianych przez pracodawcę bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom, opiekunom oraz poszukującym pracy absolwentom którzy mieliby być zatrudnieni na tworzonym stanowisku pracy (czy w bazie PUP są osoby spełniające wymagania pracodawcy):

- postawienie na tyle wysokich wymagań, że liczba w/w osób pozostających rejestrze PUP jest ograniczona – 1 pkt.
- postawienie wymagań, pozwalających na swobodny wybór kandydatów spośród osób zarejestrowanych w PUP – 5 pkt.

3. Przebieg dotychczasowej współpracy z PUP Szczecin (Czy pracodawca korzysta lub korzystał ze środków na utworzenie miejsc pracy, czy wywiązywał/wywiązuje się z zapisów umowy, czy terminowo rozlicza/rozliczał się z obowiązków wynikających z umowy):

- Podmiot nie korzystał ze środków na utworzenie miejsc pracy - 5 pkt.
- Podmiot korzysta lub korzystał ze środków na utworzenie miejsc pracy a warunki umowy o refundację nie zostały naruszone – 4 pkt.
- Podmiot korzysta lub korzystał ze środków na utworzenie miejsc pracy, ale w trakcie trwania umowy o refundację jednokrotnie nie dotrzymał terminu zawartego w umowie bądź naruszył inny jej warunek – 1 pkt.
- Podmiot korzysta lub korzystał ze środków na utworzenie miejsc pracy, ale w trakcie trwania umowy o refundację wielokrotnie nie dotrzymywał terminów zawartych w umowie bądź naruszał inne jej warunki – 0 pkt.

4. Wysokość wynagrodzenia proponowanego przez podmiot dla osoby bezrobotnej, która ma być zatrudniona na stanowisku refundowanym:

- 100 % minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie – 1 pkt.
- do 110 % minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie – 2 pkt.
- do 120 % minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie – 3 pkt
- 130% i więcej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie – 5 pkt

5. Rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na utworzenie lub doposażenie stanowiska pracy:

- poręczenie osób trzecich – 4 pkt.
- gwarancja bankowa – 4 pkt.
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – 5 pkt.
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika* – 1 pkt.
- zastaw na prawach lub rzeczach – 1 pkt.
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – 1 pkt.

*zabezpieczenie umowy aktem notarialnym wymaga złożenia podania i uzyskania zgody Dyrektora PUP.

6. Ocena wniosku na podstawie planowanej inwestycji (wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym):

Każdy z członków komisji może przyznać od 0 do 10 pkt, przy czym 0 pkt oznacza brak oceny z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.

§ 8

Refundacja z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest w formie umowy cywilno – prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

Po zawarciu umowy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pomiędzy Urzędem a Pracodawcą nie ma możliwości dokonania zmiany zabezpieczenia umowy.

W przypadku wezwania starosty do zwrotu refundacji podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny oraz żłobek. klub dziecięcy czy podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany będzie również do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j., ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 9

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków może być:

- poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego (1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)* lub 2 poręczycieli, z których każdy osiąga dochód nie niższy niż **120% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto** (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)*,
- gwarancja bankowa (gwarancji udziela bank po dokonaniu przez Podmiot określonej opłaty, na okres minimum 3 lat do wysokości 2 krotności wnioskowanej kwoty refundacji)
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (podmiot dokonuje blokady środków na swoim koncie na rzecz PUP w Szczecinie na okres minimum 3 lat do wysokości 2 krotności wnioskowanej kwoty refundacji),
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

* Uwaga:

Urząd nie wyraża zgody, żeby poręczycielem był współmałżonek wnioskodawcy. W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie. Niezaznaczenie we wniosku proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków traktowane jest jako niespełnienie wymogów formalnych i nie podlega ocenie Komisji.

Poręczycielem nie może być pracownik wnioskodawcy oraz podmiot reprezentowany przez tych samych właścicieli/udziałowców.

§ 10

Podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095)), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19.

§ 11

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu po:

- przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych ze środków własnych pracodawcy (nie pochodzących z kredytu), dokonanych wyłącznie przelewem bankowym od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia wskazanego w umowie. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- stwierdzeniu w wyniku wizyty wstępnej utworzenia nowego stanowiska pracy,
- zatrudnieniu na nowym stanowisku pracy osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanych przez tutejszy Urząd w danym wymiarze czasu pracy i dostarczeniu kopii umowy o pracę,
- spełnieniu innych warunków określonych w umowie.

Rozliczenie poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

POMOC PUBLICZNA:

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu taksówkami.

Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.