



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie Nr 3/2024 z dnia 23.01.2024 r.

ZASADY PRYZNANIA JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

I. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

1. Starosta, na podstawie art. 47 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r (*Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.*) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne *leżących po stronie pracodawcy*, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
2. Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego **w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy** i gdy po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.
3. Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć **300% wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków wskazanych w punkcie 2.
4. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana, jeżeli utworzone miejsca pracy (miejsca pracy) stanowi(ą) wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.
W przypadku, gdy utworzone miejsce(a) pracy nie stanowi(ą) wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy, a spadek zatrudnienia spowodowany był w szczególności w następnym:
 - dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
 - przejścia na rentę lub emeryturę,
 - dobrowolnego zmniejszenia czasu pracy lub
 - rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,pomoc ogranicza się do:
 - 1 – go stanowiska pracy dla mikroprzedsiębiorcy,
 - 2 – óch stanowisk pracy dla małego, średniego i dużego przedsiębiorcy.
5. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu podpisywania umowy w sprawie jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne nie może być mniejszy niż wykazany na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych wakatów do dnia podpisania umowy.
6. Przyznane wsparcie w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne stanowi **pomoc de minimis**.



Uwaga: Środki refundowane w ramach jednorazowej refundacji składek nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych publicznych źródeł, np. PFRON.

7. Zwrot wypłaconej refundacji kosztów następuje w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Zwrotowi podlega uzyskana pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji.

II. KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE MOGĄ BYĆ KIEROWANE W RAMACH JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. W ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne mogą zostać zatrudnione **osoby zarejestrowane jako bezrobotne, które od dnia złożenia wniosku o refundację były nieaktywne zawodowo**. Zatrudnienie następuje na podstawie skierowania wystawionego przez urząd pracy.
 2. Na jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne **nie mogą** być kierowane osoby, które:
 - w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku były zatrudnione:
 - u pracodawcy będącego wnioskodawcą,
 - u najbliższej rodziny pracodawcy tworzącego miejsce pracy,
 - u pracodawcy, w którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosu,
- z wyłączeniem okresu pracy do 3 miesięcy wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- są najbliższą rodziną pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje: mąż-żona, żona-mąż, rodzice-dzieci, dzieci-rodzice).

III. PROCEDURA PRZYZNANIA WSPARCIA.

1. Refundacja kosztów przyznawana jest na pisemny wniosek pracodawcy.
2. Pracodawca składa wniosek o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne do wybranego powiatowego urzędu pracy **przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej**.
3. Termin rozpatrzenia wniosku – **do 30 dni od dnia złożenia wniosku**. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany. Każda strona oryginału formularza wniosku musi być parafowana.
4. Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl , urząd@pup.ilawa.pl

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy, na refundowane stanowisko zostaje skierowana osoba bezrobotna.
6. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie 2 miesięcy od dnia uwzględnienia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanych środków.
7. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres powyżej 12 miesięcy. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy.
8. W przypadku przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku przed okresem uprawniającym do refundacji, nie ma możliwości uzupełnienia stanowiska. W takich sytuacjach refundacja nie przysługuje. Pracodawca jest zobowiązany do informowania urzędu o przerwaniu zatrudnienia na subsydiowanym stanowisku.
9. Po spełnieniu warunku określonego w punkcie 6 pracodawca przedstawia urzędowi pracy rozliczenie wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty w terminie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym spełnił ten warunek.
10. Urząd zobowiązuje się do jednorazowej wypłaty refundacji w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego rozliczenia.

Wypełnione i podpisane wnioski należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie urzędu pod adresem www.ilawa.praca.gov.pl lub listownie, na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8b, blok I, pok. 9, 14-200 Iława. W przypadku wysłania wniosku pocztą, liczy się data jego wpływu do tutejszego urzędu.**

Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.

Osoba do kontaktu:

Renata Zielińska, tel. 89 644 32 19

Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15