*Załącznik nr 4*

*do wniosku o zorganizowanie szkolenia*

*na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej*

…………………………………..………

(miejsce i data)

…………………………………………

…………………………….….………..

………………………………………….

………………………………………….

(Nazwa firmy/adres)

**OŚWIADCZENIE**

w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 391 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i ewentualną realizacją trójstronnej umowy szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

…………………………………………….…..… .

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną: *‘’ ‘’@pup.ilawa.pl.*

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

……………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej)