



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, oli@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie 8/2025 z dnia 30.01.2025r.

ZASADY PRYZNANIA JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

I. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

1. Starosta, na podstawie art. 47 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne *leżących po stronie pracodawcy*, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

2. Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego **w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy** i gdy po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

3. Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć **300% wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków wskazanych w punkcie 2.

4. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana, jeżeli utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) stanowi(ą) wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

W przypadku, gdy utworzone miejsce(a) pracy nie stanowi(ą) wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy, a spadek zatrudnienia spowodowany był w szczególności w następującym:

- dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
 - przejścia na rentę lub emeryturę,
 - dobrowolnego zmniejszenia czasu pracy lub
 - rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- pomoc ogranicza się do:

- ✓ jednego stanowiska pracy dla mikroprzedsiębiorcy,
- ✓ dwóch stanowisk pracy dla małego, średniego i dużego przedsiębiorcy.

5. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu podpisywania umowy w sprawie jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne nie może być mniejszy niż wykazany na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych wakatów do dnia podpisania umowy.

6. Przyznane wsparcie w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne stanowi **pomoc de minimis**.

Uwaga: Środki refundowane w ramach jednorazowej refundacji składek nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych publicznych źródeł, np. PFRON.

7. Zwrot wypłaconej refundacji kosztów następuje w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Zwrotowi podlega uzyskana pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olii@praca.gov.pl

II. KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE MOGĄ BYĆ KIEROWANE W RAMACH JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. W ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne mogą zostać zatrudnione **osoby zarejestrowane jako bezrobotne, które od dnia złożenia wniosku o refundację były nieaktywne zawodowo**. Zatrudnienie następuje na podstawie skierowania wystawionego przez urząd pracy.

2. Na jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne **nie mogą** być kierowane osoby, które:

- w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku były zatrudnione:
 - u pracodawcy będącego wnioskodawcą,
 - u najbliższej rodziny pracodawcy tworzącego miejsce pracy,
 - u pracodawcy, w którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosu, z wyłączeniem okresu pracy do 3 miesięcy wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- są najbliższą rodziną pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje: mąż-żona, żona-mąż, rodzice-dzieci, dzieci-rodzice).

III. PROCEDURA PRYZNANIA WSPARCIA.

1. Refundacja kosztów przyznawana jest na pisemny wniosek pracodawcy.

2. Pracodawca składa wniosek o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne do wybranego powiatowego urzędu pracy **przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej**.

3. Termin rozpatrzenia wniosku – **do 30 dni od dnia złożenia wniosku**. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany. Każda strona oryginału formularza wniosku w wersji papierowej musi być parafowana.

4. Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy, na refundowane stanowisko zostaje skierowana osoba bezrobotna.

6. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie 2 miesięcy od dnia uwzględnienia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanego wsparcia.

7. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres powyżej 12 miesięcy. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy.

8. W przypadku przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku przed okresem uprawniającym do refundacji, nie ma możliwości uzupełnienia stanowiska. W takich sytuacjach refundacja nie przysługuje. Pracodawca jest zobowiązany do informowania urzędu o przerwaniu zatrudnienia na subsydiowanym stanowisku.



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Łławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Łława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

9. Po spełnieniu warunku określonego w punkcie 7 pracodawca przedstawia urzędowi pracy rozliczenie wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty w terminie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym spełnił ten warunek.

10. Urząd zobowiązuje się do jednorazowej wypłaty refundacji w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego rozliczenia.

Wypełnione i podpisane wnioski należy składać:

- ✓ w wersji elektronicznej – wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy zapisać w formacie pdf, opatrzyć elektronicznym podpisem (każdy dokument oddzielnie) i przesłać do urzędu poprzez:
 - platformę epuap - [/bhkmu6418t/Skład_ESP](#),
 - e-Doręczenie - AE:PL-96445-63819-UATHC-33
- ✓ w wersji papierowej:
 - osobiście w siedzibie urzędu,
 - listownie, na adres :Powiatowy Urząd Pracy w Łławie, ul. 1 Maja 8b, blok I, pok. 9, 14-200 Łława.

W przypadku wysłania wniosku pocztą, liczy się data jego wpływu do tutejszego urzędu.

Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.

Osoba do kontaktu:

Angelika Długosz, tel. 89 644 32 17