

**POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE**



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 644 32 22 www.ilawa.praca.gov.pl, [urzad@pup.ilawa.pl](mailto:urzad@pup.ilawa.pl)

**ZASADY PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU - DO PRACY, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, NA STAŻ, PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie nr 3/2025 z dnia 29.01.2025 r.

Na podstawie art. 45, art. 66l ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta może dokonywać z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwrotu kosztów przejazdu do i z miejsca wykonywania:

- zatrudnienia,

- innej pracy zarobkowej,

- stażu,

- przygotowania zawodowego dorosłych,

- robót publicznych,

- prac społecznie użytecznych.

Zwrot kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowany do wyczerpania limitu finansowego,

którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Iławie.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, prace społecznie użyteczne, przygotowanie zawodowe dorosłych lub staż,
2. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy, prac społecznie użytecznych, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych znajduje się poza **miejscem zamieszkania osoby wnioskującej o zwrot.**

1. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, zamieszkująca czasowo w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania, zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem, dokument potwierdzający ten fakt (np. umowę najmu lokalu mieszkalnego).
2. Refundacja kosztów przejazdu do pracy przysługuje przez **okres nieprzekraczający 6 miesięcy kalendarzowych w danym roku kalendarzowym i na przełomie lat kalendarzowych.**
3. Refundacja kosztów przejazdu na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne przysługuje przez okres trwania umowy, w ramach której te formy są realizowane, ale nie dłużej niż przez 12 miesięcy.
4. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje także przez okres do 6 miesięcy po zakończeniu stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli podjęcie zatrudnienia przez osobę odbywającą staż, roboty publiczne, przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło w ciągu 1 miesiąca od zakończenia tych form.

W przypadku, gdy praca podejmowana jest u pracodawcy, który nie był organizatorem stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych wymagane jest skierowanie wydane przez urząd pracy.

1. Jeśli osoba została zatrudniona na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie **przez agencję pracy tymczasowej** i w okresie, w którym przysługuje refundacja kosztów dojazdu, nastąpiły przerwy w zatrudnieniu wynikające z sezonowości produkcji, usług lub przestoju zakładu trwające do   
   3 miesięcy, zwrot kosztów dojazdu może być dokonany na podstawie pierwotnego skierowania. Warunkiem jest kontynuowanie zatrudnienia w tym samym miejscu i na tym samym stanowisku.
2. Obliczanie odległości trasy ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo ([www.targeo.pl](http://www.targeo.pl/)).
3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest w **następujący sposób / w wysokości:**
4. wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny biletu okresowego oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie i jednocześnie kwota zwrotu kosztów dojazdów nie może przekroczyć **450,00 zł** miesięcznie,
5. wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć 25% uzyskanego w miesiącu wynagrodzenia brutto,
6. w wysokości **100% kosztów dojazdu**, jeśli wnioskujący udokumentuje poniesione wydatki (bilet okresowy lub bilety jednorazowe ),
7. w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odległość między miejscowościami w jedną stronę | Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc w zł | Lp. | Odległość między miejscowościami w jedną stronę | Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc w zł |
| 1 | 3,1-5,0 | 70 | 7 | 30,1-35,0 | 260 |
| 2 | 5,1-10,0 | 130 | 8 | 35,1-40,0 | 280 |
| 3 | 10,1-15,0 | 180 | 9 | 40,1-45,0 | 300 |
| 4 | 15,1-20,0 | 200 | 10 | 45,1-50,0 | 320 |
| 5 | 20,1-25,0 | 220 | 11 | 50,1-55,0 | 340 |
| 6 | 25,1-30,0 | 240 | 12 | 55,1 i więcej | 360 |

Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc wysokość zwrotu według tabeli przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, pomnożoną przez liczbę dni faktycznie przepracowanych.

1. **w formie ryczałtu, do łącznej maksymalnej wysokości 889,40 zł** (kwota podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6. ustawy[[1]](#footnote-1)\*) dla osób bezrobotnych skierowanych na staż w ramach **bonu stażowego;** zwrot wypłacany jest w miesięcznych transzach, łącznie ze stypendium.
2. **Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu do pracy.**

Przy wnioskowaniu o refundację:

* 1. wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
  2. zaświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, liczbie dni przepracowanych w danym miesiącu, miejscu pracy,
  3. bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie),
  4. umowa o pracę, umowa zlecenia,
  5. dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

Za każdy kolejny miesiąc: załączniki z podpunktów: **a), b), c)**

1. **Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu na staż.**

Przy wnioskowaniu o refundację za każdy miesiąc:

1. wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
2. bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku ( opcjonalnie),
3. dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

10.Wnioski należy składać **do 25 dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu wydatków.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, blok I, pok. 8, Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15, e-mail: [l.nehring@pup.ilawa.pl](mailto:l.nehring@pup.ilawa.pl) oraz w filiach Urzędu w Kisielicach, Lubawie, Suszu i Zalewie.

1. \* Kwota podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji, w przypadku gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu. [↑](#footnote-ref-1)