

| | | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| Stanowisko: | PRACOWNIK SOCJALNY | | |
| Numer: | StPr/23/1431 | | |
| Dodane przez: | Powiatowy Urząd Pracy w Pile | | |
| WARUNKI PRACY I PŁACY | | | |
| Miejsce pracy: | Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście, powiat: pilski, woj: wielkopolskie | | |
| Zakres obowiązków: | Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych. Wprowadzanie wywiadów środowiskowych do systemu informatycznego Przygotowywanie w systemie informatycznym decyzji administracyjnych Rozliczanie godzin usług opiekuńczych. | | |
| Rodzaj umowy: | Umowa o pracę na czas określony | | |
| Warunki świadczenia pracy: | | | |
| Praca tymczasowa oferowana przez agencję: | NIE | | |
| Wymiar etatu: | 1 | | |
| Zmianowość: | jedna zmiana | | |
| Liczba godzin pracy w tygodniu: | 40 | | |
| Data rozpoczęcia: | 12.01.2024 | | |
| Wynagrodzenie brutto: | od 4 500 PLN | | |
| System wynagradzania: | Czasowy ze stawką miesięczną | | |
| Zawód: | pracownik socjalny | | |
| Zapewnienie żywienia: | NIE | Zatrudnienie od zaraz: | NIE |
| Zapewnienie zakwaterowania: | NIE | Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: | NIE |
| WYMAGANIA | | | |
| Wymagania konieczne: | | | |
| Wykształcenie: | wyższe (w tym licencjat) | | |
| Umiejętności i uprawnienia: | Prawo jazdy kat. B | | |
| Pozostałe wymagania: | | | |
| Inne wymagania: | Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust.1, art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków: - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna; - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie. Posiadanie własnego samochodu (rozliczenia na podstawie kilometrówki). Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji zawarte są na stronie www MGOPS w Ujściu w zakładce "Nabory w jednostce". | | |
| DANE PRACODAWCY: | | | |
| Pracodawca: | MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UJŚCIU | | |
| Krótki opis działalności gospodarczej: | | | |
| Nr KRAZ: | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Sposób aplikowania: | bezpośrednio do pracodawcy | | |
| Adres: | Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście, powiat: pilski, woj: wielkopolskie | | |
| Osoba do kontaktu: | Joanna Połyniak | | |
| Numer telefonu: | 67 284 02 25 | | |
| E-mail: | | | |
| Język aplikacji: | polski | | |
| Wymagane dokumenty: | Szczegóły na stronie www MGOPS w Ujściu w zakładce "Nabór w jednostce" | | |
| Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: | Preferowane formy kontaktu: osobiście, Termin: do 12.01.2024r. | | |
| POZOSTAŁE DANE: | | | |
| Liczba miejsc pracy: | 1 | Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: | NIE |
| w tym dla niepełnosprawnych: | 0 | Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON): | NIE |
| Data dodania: | 13.12.2023 | Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP: | NIE |
| Data aktualizacji: | 15.01.2024 | Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia: | 13.12.2023 |
| Data ważności: | 26.01.2024 | | |