

testami psychologicznymi, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktu z klientem indywidualnym oraz umiejętności w zakresie prowadzenia spotkań grupowych, doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa zawodowego Szczegółowe informacje dotyczące wymagań, które powinien spełniać kandydat dostępne są w BIP na stronie internetowej WUP w Poznaniu

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

Krótki opis działalności gospodarczej:

Nr KRAZ:

Sposób aplikowania: **bezpośrednio do pracodawcy**

Adres: **Szyperska 14, 61-754 Poznań, powiat: m. Poznań, woj: wielkopolskie**

Osoba do kontaktu: **Dagmara Pawlicka**

Numer telefonu: **61 846 37 11**

E-mail: **wup@wup.poznan.pl**

Język aplikacji: **polski**

Wymagane dokumenty: **Wymagane dokumenty, w tym kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, należy przesłać na adres: 61-754 Poznań, ul. Szyperska 14 Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są w BIP na stronie internetowej WUP w Poznaniu**

Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: **Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, poczta, Termin: do 23.01.2023r.**

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:	1	Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0	Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	05.01.2023	Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:		Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia:	05.01.2023
Data ważności:	23.01.2023		