



## Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie

### WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

*na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117)*

#### I. Dane Pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:.....
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
4. NIP:..... REGON:.....
5. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według:  
Nr PKD:....., rodzaju prowadzonej działalności:.....
6. Liczba zatrudnionych pracowników:.....
7. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie / inne\*
8. Nazwa banku i nr konta:.....
9. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej przez Pracodawcę do kontaktów z Urzędem:.....  
Nr telefonu:.....  
Adres e-mail:.....
10. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych:.....

\* właściwe zaznaczyć

## II. Informacje dotyczące działań do sfinansowania z udziałem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (art. 69 ust. 2 pkt 1 Ustawy)\*:

1. Planowane wydatki w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

Wyszczególnienie			Imię i nazwisko kierowanego pracownika	Liczba osób		Wysokość wydatków na działanie	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika	Wskaźać właściwy Priorytet 1,2,3,4,5,6,7 w przypadku priorytetu 3 również zawód deficytowy
Rodzaj wsparcia	Nazwa kierunku kształcenia	Termin(y) realizacji wsparcia (data rozpoczęcia – data zakończenia)		pracodawca	pracownik			
1.kursy								
2.studia podyplomowe								
3.egzaminy								
4.badania lekarskie i/lub psychologiczne								
5.ubezpieczenie NNW								
Objęci wsparciem ogółem:								

### Całkowity koszt planowanych działań kształcenia ustawicznego

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym ..... w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS .....

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę .....

\* Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.).

### III. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem KFS ogółem					
Według rodzajów wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Według poziomu wykształcenia	wyższe				
	policealne i średnie zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	zasadnicze zawodowe				
	gimnazjalne i poniżej				
Według grup wiekowych	15 – 24 lata				
	25 – 34 lata				
	35 – 44 lata				
	45 lat i więcej				
Z tego zatrudniający	1 - 9 osób				
	10 – 49 osób				
	50 – 249 osób				
	250 i więcej osób				
Objęci wsparciem ogółem:					

**IV. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (należy wypełnić dla każdego wnioskowanego rodzaju wsparcia):**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Dane dotyczące realizatora usług kształcenia ustawicznego proponowanego do realizacji usług, na podstawie złożonych przez usługodawcę co najmniej dwóch ofert cenowych, dotyczących tego samego rodzaju kształcenia.\*:**

1. Uzasadnienie wyboru realizatora usług

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba realizatora

.....

3. Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu), jeżeli realizator taki dokument posiada .....

.....

4. W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

.....  
.....

5. Nazwa kształcenia ustawicznego działania (zgodnie z tabelą nr II)

.....

6. Liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

7. Cena usługi oraz dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych .....

.....

8. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....

.....  
data, podpis i pieczęć  
osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń

\* Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi, które należy wydatkować w sposób racjonalny. Ponadto, wydatków tych należy dokonywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

## VI. Oświadczenie Pracodawcy:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. **\*\*w okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy uzyskałem/nie uzyskałem\*** pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą i wynosi .....
3. **\*\*otrzymałem/nie otrzymałem\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości .....
4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był\*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. **prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej;
6. **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
7. **nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
8. **nie zalegam** z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
9. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
10. **\*\*jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;**
11. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;**
12. posiadam zgodę pracowników, planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym na przetwarzanie ich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
data, podpis i pieczęć  
osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń

\* właściwe zaznaczyć

\*\* dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

## **VII. Obowiązkowe załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:**

1. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
  - Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – wzór formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
4. Program kształcenia lub zakres egzaminu;
5. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

## **VIII. Załączniki dodatkowe:**

1. Co najmniej dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli nie wynika to z odpowiednich dokumentów rejestracyjnych.
3. Oświadczenie o spełnianiu określonego priorytetu.

**Załączniki należy przedkładać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

