

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 1

Informacje podstawowe

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1-5 , art. 40 ust. 2c pkt 3 Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.) ustala się co następuje:

1. zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objętych wsparciem i okres zwrotu kosztów przejazdu uzależnione są od wysokości środków posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w danym roku kalendarzowym – w ramach algorytmu FP, projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz programów z rezerwy FP .
2. zwrot kosztów przejazdu jako fakultatywna forma pomocy nie podlega procedurom odwoławczym.
3. zwroty kosztów przejazdu dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

Definicje

Przez **przejazd** należy rozumieć przejazd z miejsca zamieszkania i powrót do: miejsca szkolenia, miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu lub miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego.

§ 3

Warunki otrzymania zwrotu kosztów przejazdu

Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. zamieszkuje w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim.
2. otrzymała skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie na podjęcie działań aktywizacyjnych,
3. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę (dotyczy osób skierowanych do pracy),
4. dojeżdża z miejsca zamieszkania w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim do miejsca szkolenia, miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu lub odbywania zajęć z w zakresie poradnictwa zawodowego.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie złożonego wniosku i wymaganych dokumentów tj.:

- ✓ listy obecności podpisanej przez pracodawcę lub
 - ✓ listy obecności podpisanej przez jednostkę szkoleniową, potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem,
 - ✓ oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną o miejscu zamieszkania w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim, jeżeli jest inne od miejsca zameldowania stałego lub czasowego i wcześniej było zgłoszone do dokumentów ewidencji osób bezrobotnych.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustala się na podstawie ceny biletu jednorazowego obowiązującego na danej trasie przejazdu według stawek PKS Sp. z o.o. w Pile, mnożąc cenę biletu przez 2 i przez liczbę dni obecności.
3. Liczbę kilometrów na danej trasie przejazdu ustala się na podstawie www.targeo.pl.
4. Powiatowy Urząd Pracy dokona zwrotu kosztów przejazdu w wysokości:
- a) na szkolenia oraz do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego:
 - trwające do 1 m-ca – w wysokości wynikającej z niniejszego regulaminu, jednak nie więcej niż 400 zł,
 - trwające dłużej niż 1 miesiąc - w wysokości wynikającej z niniejszego regulaminu, jednak nie więcej niż 800 zł,
 - b) do miejsca zatrudnienia (podjętego na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy) – w wysokości wynikającej z niniejszego regulaminu, jednak nie więcej niż 400 zł miesięcznie przez okres pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia.
 - c) do miejsca odbywania stażu - w wysokości wynikającej z niniejszego regulaminu, jednak nie więcej niż 400 zł miesięcznie.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podany rachunek bankowy bezrobotnego wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu lub przekazem pocztowym (wyłącznie w przypadku nieposiadania rachunku bankowego).

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu winna złożyć dokumenty na obowiązujących formularzach:
- wniosek o zwrot kosztów przejazdu (zał. nr 1)
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania (zał. nr 2)
 - listę obecności, zaświadczenie o wynagrodzeniu (dotyczy osób skierowanych do pracy).

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia 1 lutego 2023 r.

Czarnków, dnia 1 lutego 2023 r.