**Załącznik nr 2**

**do wniosku o przyznanie**

**bonu szkoleniowego**

………………………………….

miejscowość, data

**INFORMACJE O SZKOLENIU**

**(WYPEŁNIA INSTYTUCJA SZKOLENIOWA)**

1. Nazwa instytucji szkoleniowej ………………..……………………………………………...

……………………………………………………………………………...……………………2. Adres …………………………………………………………………………………………

…………………...……………………………………………………………….……...………

3. Nr telefonu / fax ………………………..………….……………..………………..…………

4. Adres e-mail ………………………………………………………………………...………..

5. Osoba do kontaktu ………………………...…………………………………………………

6. Nazwa szkolenia …………………………………………………..…………...…………….

……………………………………………………………………..……….……………………

7. Termin szkolenia ………………………….………………….………………………………

8. Liczba godzin zegarowych szkolenia …………...……………………………………………

9. Miejsce odbywania szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) ……………………………

…………………………………………………………………………….……………..………

10. Koszt szkolenia ………………………………………………………………………..…....

11. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr ………………………………………...

12. Numer konta bankowego instytucji szkoleniowej ……………..………………..…….........

…………………………………………………………………………………………………

13. Do niniejszej informacji załączam:

1. Program szkolenia zawierający:

* nazwę szkolenia,
* czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
* wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,
* cele szkolenia, ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
* plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
* treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* przewidziane sprawdziany i egzaminy.

1. Harmonogram szkolenia,
2. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy nie stanowią inaczej, zawierającego:

* numer rejestru,
* imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
* nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
* formę i nazwę szkolenia,
* okres trwania szkolenia,
* miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
* tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
* podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Oświadczam, że okaziciel bonu zgłosił chęć uczestnictwa w szkoleniu.

…………………………………………………

pieczątka i podpis przedstawiciela instytucji szkoleniowej