

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejscowość ,data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Czarnkowie**

WNIOSEK

o zwrot części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego bezrobotnego na podstawie art. 66 m ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)

1. Na podstawie umowy nr z dnia
proszę o refundację:

– wynagrodzenia w kwocie zł

– składki na ubezpieczenia społeczne od
refundowanych wynagrodzeń w kwocie zł

Ogółem do refundacji kwota zł

(słownie złotych :
.....)

Środki finansowe prosimy przekazać :

.....
(nazwa banku , numer konta)

* właściwe zaznaczyć

.....
(Główny Księgowy , pieczęć i podpis)

.....
(Pracodawca , pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Rozliczenie finansowe
2. Kopia listy płac z potwierdzonym odbiorem wynagrodzenia
3. Kserokopia listy obecności
4. Kserokopia Deklaracji ZUS – DRA
5. Kserokopia dowodów wpłaty opłat ZUS
6. Kserokopia zwolnień lekarskich.

Kserokopie należy uwierzytelnić za zgodność odpisu z oryginałem.
(wniosek łącznie z rozliczeniem finansowym prosimy złożyć w 2 egzemplarzach)

.....
(Pieczęć firmowa pracodawcy)

Rozliczenie finansowe wynagrodzeń osób zatrudnionych w ramach umowy nr

..... z dnia

za okres od do

Lp.	Nazwisko i imię zatrudnionego bezrobotnego	Wynagrodzenie brutto w zł	Koszty podlegające refundacji z Funduszu Pracy w zł		
			Wynagrodzenie	Składki na ubezpieczenie społeczne	Razem
1	2	3	4	5	6
Ogółem do refundacji : słownie złotych					

Ponadto informuję, że wymienieni pracownicy korzystali ze zwolnienia lekarskiego bądź urlopu bezpłatnego							
Lp.	Nazwisko i imię	Zwolnienie Lekarskie od - do	Wynagrodzenie za czas choroby (płatne z funduszu pracodawcy)		Zasiłek chorobowy (płatny z ZUS)		Urlop bezpłatny od - do
			Ilość dni od - do	kwota w zł	Ilość dni od - do	Kwota w zł	
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczam, iż zostały odprowadzone składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną w ramach powyższej umowy osobę bezrobotną.

Uwagi:

Zwolniony dnia przyczyna zwolnienia

Przyjęty na czas nieokreślony dnia zgodnie z pozycją rozliczenia

.....
(opr. nazwisko i imię ; nr tel.)

.....
(Główny Księgowy; pieczętka i podpis)

.....
(Pracodawca; pieczętka i podpis)

*) niepotrzebne skreślić