

.....  
pieczęćka pracodawcy

.....  
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Czarnkowie**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADKEK  
NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM  
BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA, KTÓREMU PRYZNANO BON  
ZATRUDNIENIOWY**

*Zgodnie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482).*

**I. Na podstawie bonu zatrudnieniowego Starosta refunduje Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez ustawowy okres 18 miesięcy oraz dalszy okres nie krótszy niż 3 miesiące, część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72. ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy**

**II. Bon zatrudnieniowy przyznano Pani/Panu .....**

**III. Dane pracodawcy:**

Nazwa pracodawcy:.....

1. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności: .....

.....  
.....

2. Numer telefonu:.....

3. Adres e-mail:.....

4. Forma organizacyjno prawna prowadzonej działalności .....

5. Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników .....

6. Aktualna stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe .....

7. NIP .....

8. REGON .....

9. Nazwa banku .....

10. Numer konta: .....

11. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy  
i zaciągania zobowiązań umownych .....

.....

12. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej przez Pracodawcę do kontaktów z Urzędem .....

#### IV. Dane dotyczące organizowanego miejsca zatrudnienia bezrobotnego

1. Nazwa stanowiska zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności .....
2. Miejsce pracy .....
3. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):  
.....  
.....  
.....
4. Proponowane wynagrodzenie (brutto zł/m-c): .....
5. Godziny pracy: .....
6. Okres zatrudnienia (nie krótszy niż 18 m-cy).....
7. Proponowany termin rozpoczęcia pracy .....
8. Wymagania dotyczące osoby bezrobotnej:
  - predyspozycji psychofizycznych .....
  - poziomu wykształcenia .....
  - minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy .....
  - inne .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

### III. Oświadczenia pracodawcy:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. **\*\*w** okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy **uzyskałem/nie uzyskałem\*** pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą i wynosi .....
3. **\*\*otrzymałem/nie otrzymałem\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości .....
4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był\*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. **\*\*podmiot spełnia/nie spełnia\*** warunki określone w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawarte w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) (definicja zawarta pod oświadczeniem);
6. **\*\*podmiot spełnia/nie spełnia\*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 362.);
7. **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
8. **nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
9. **nie zalegam** z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
10. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

#### 11. zobowiązuję się do:

- a) zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, której przyznano bon zatrudnieniowy Pana/Pani ..... w pełnym wymiarze czasu pracy;
- b) utrzymania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy Pana/Pani ..... przez okres 18 miesięcy,

#### 12. zobowiązuję się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP :

##### a) całości kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku:

- niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
- naruszenia innych warunków umowy,

##### b) kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymywania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli

**niespełnienie obowiązku zatrudnienia bezrobotnego nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji,**

12. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami);
13. **\*\*jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;**
14. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.**

**Dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in. koncesje, licencje, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

\* właściwe podkreślić

\*\* dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)- „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniem w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

#### **IV. Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
2. Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – wzór formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)
3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy;
4. Uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności Pracownika Powiatowego urzędu Pracy w Czarnkowie w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482),
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.362).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. L 193 z 25.07.2007r.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).