

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

Czarnków, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Czarnkowie**

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu realizowanego na podstawie bonu stażowego

Zgodnie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.)

I. BON STAŻOWY PRYZNANO PANU/PANI

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA :

1. Nazwa lub imię i nazwisko
Adres siedziby organizatora
tel. fax.
email
2. Forma prawna
3. Rodzaj prowadzonej działalności – nr PKD
4. Data rozpoczęcia działalności
5. Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę
(w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na dzień (w dniu składania wniosku);
6. NIP REGON
7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora
8. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w przeliczeniu na pełen
wymiar czasu pracy przedstawiało się następująco:

Lp.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
średnia ogółem		

W przypadku zmniejszenia zatrudnienia choćby o 1 osobę w poszczególnych miesiącach proszę
podać przyczyny

.....
.....

9. Informacja o dotychczasowym korzystaniu ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat:

Korzystał / nie korzystał *

Forma	Okres korzystania	Liczba skierowanych do odbycia stażu	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu stażu	Liczba osób które zrezygnowały na własny wniosek lub z powodu podjęcia pracy

*niepotrzebne skreślić

III. DANE DOTYCZĄCE STAŻU :

1. Stanowisko pracy, na które planuje się przyjąć bezrobotnego (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

2. Miejsce odbywania stażu

3. Nazwa komórki organizacyjnej

4. Wymagania dotyczące osoby bezrobotnej:

- predyspozycji psychofizycznych

- poziomu wykształcenia

- minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu

5. Proponowany okres stażu (nie krótszy niż 6 m-cy) od do

6. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu stanowi załącznik nr 1 – program stażu.

7. Godziny stażu

8. Po zakończonym stażu zobowiązuje się do zatrudnienia na okres 6 miesięcy na podstawie umowy o pracę skierowanego bezrobotnego Pana/Panią

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu, przysługuje na jego wniosek premia w wysokości 1500,00zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Kwota premii podlega waloryzacji.

9. Dane opiekuna osoby objętej stażem (§ 1 pkt 1 ust. 4 rozp.):

– imię i nazwisko:.....

– zajmowane stanowisko:.....

Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

10. Ilość osób aktualnie odbywających staż

IV. DANE DOTYCZĄCE PROGRAMU ORGANIZACJI STAŻU:

1. Organizacja stażu, wynika z potrzeby rekrutacji kandydatów do pracy na:

– nowo utworzone miejsca pracy
(liczba miejsc pracy)

– zwolnione miejsca pracy w wyniku dobrowolnego odejścia pracowników, zwolnienia dyscyplinarnego
(liczba miejsc pracy)

2. Wnioskowana ilość osób bezrobotnych do odbycia stażu w miejscu pracy ogółem -
..... na proponowany okres

Staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jeden bezrobotny.

3. Skierowana osoba bezrobotna będzie odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, w godzinach nadliczbowych (jeżeli jest to uzasadnione charakterem pracy w danym zawodzie)

4. Program stażu zawiera załącznik nr 1.

V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:

Oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- dane dotyczące zatrudnienia pracowników są zgodne ze stanem faktycznym,
- nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracowników, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem innych danin publicznych,
- w okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- przeszkolę bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznam go z obowiązującym regulaminem pracy,
- zapewnię bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodnie z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Data

(podpis i imienna pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu organizatora)

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r.Nr 142, poz. 1160)

Załączniki:

1. Program stażu,
2. **Pelnomocnictwo** do reprezentowania Organizatora (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora w dokumencie rejestracyjnym).

Jeżeli wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność rolniczą winien udokumentować:

- *dane osobowe* (dowód osobisty lub paszport wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie);
- *stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego* (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej lub wypis z ewidencji gruntów i budynków);
- *łączną powierzchnię posiadanego gospodarstwa rolnego, w tym ha przeliczeniowe* (zaświadczenie właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta).

UWAGA: WNIOSKI WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE LUB NIEPEŁNE, PODPISANE PRZEZ NIEUPOWAŻNIONĄ OSOBĘ I NIE ZAWIERAJĄCE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

POUCZENIE

Definicja:

Staż- nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w powyższych przypadkach, gdy charakter pracy w danym zakładzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

W przypadku zawarcia umowy dot. odbywania stażu, dane Organizatora zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej przez okres 30 dni (zgodnie z art. 59b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

.....
(pieczęć organizatora)

PROGRAM STAŻU

do wniosku z dnia

1. Zadania wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

2. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego:

.....

3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych oraz o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i imienna pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu organizatora)

.....
(podać nazwę organizatora)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. Informacje o uprzednim przyjmowaniu osoby do odbywania stażu:

- rok
- liczba umów
- dla ilu osób
- liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy(na jaki okres)

-
- przyczyny niezatrudnienia po zakończeniu umowy
-

2. Sposób rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy:

A. pozytywny

B. negatywny

3. Uzasadnienie:

.....

.....

.....
(Sprawdził)

4. Decyzja Powiatowego Urzędu Pracy dotycząca realizacji stażu w niedziele i święta,
w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej

.....

.....

.....
(Zatwierdził)