

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Czarnkowie**

WNIOSEK

o organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej

na zasadach określonych w art. 40 ust 2e-2g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645) oraz §73-76 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

I. Dane Pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:.....
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności :
4. NIP.....REGON.....
5. Nr telefonu:.....
6. Adres e-mail:.....
7. Osoba do kontaktu:.....
8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:.....
.....
9. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych
.....

II. Informacje dotyczące potrzeb szkoleniowych Pracodawcy:

1. Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji wymaganych przez Pracodawcę do uzyskania w wyniku szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczba uczestników szkolenia:.....

Dodatkowo Pracodawca może wskazać:

4. Preferowany realizator szkolenia:.....

.....

5. Termin realizacji szkolenia:.....

6. Miejsce realizacji szkolenia:.....

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie Pracodawcy:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. ****w** okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy **uzyskałem/nie uzyskałem*** pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosi
3. ****otrzymałem/nie otrzymałem*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości
4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. ****podmiot spełnia/nie spełnia*** warunki określone w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawarte w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis

(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) (definicja zawarta pod oświadczeniem);

6. ****podmiot spełnia/nie spełnia*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
7. **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
8. **nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
9. **nie zalegam** z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
10. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
11. **zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanego na szkolenie bezrobotnego na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie, lub po ukończonym szkoleniu, lub po zdaniu egzaminu jeśli został przeprowadzony;**
12. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarńkowie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami);
13. ****jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarńkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;**
14. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarńkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.**

Dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in. koncesje, licencje, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(podpis i imienna pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

* właściwe podkreślić

** dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)- „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniem w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

V. Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
2. Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – wzór formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)
3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy;
4. Uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności Pracownika Powiatowego urzędu Pracy w Czarnkowie w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.