

.....
pieczętka pracodawcy

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Czarnkowie**

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO

NA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO RODZICA POWRACAJĄCEGO NA RYNEK PRACY
PO PRZERWIE ZWIĄZANEJ Z WYCHOWYWANIEM DZIECKA LUB
BEZROBOTNEGO SPRAWOWUJĄCEGO OPIEKĘ NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ, KTÓRY
W OKRESIE 3 LAT PRZED REJESTRACJĄ W URZĘDZIE PRACY JAKO BEZROBOTNY
ZREZYGNOWAŁ Z ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ Z UWAGI NA
KONIECZNOŚĆ WYCHOWYWANIA DZIECKA LUB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD OSOBĄ
ZALEŻNĄ

I. Dane pracodawcy:

Nazwa pracodawcy:.....

1. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:
-
-
2. Numer telefonu:.....
3. Adres e-mail:.....
4. Forma organizacyjno prawna prowadzonej działalności
5. Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników
6. Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe (zgodnie z deklaracją ZUS DRA):
-
7. Nazwa banku
8. Numer konta:
9. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych
-
10. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej przez Pracodawcę do kontaktów z Urzędem

II. Dane dotyczące organizowanego miejsca zatrudnienia bezrobotnych

1. Wnioskowany okres świadczenia aktywizacyjnego: **12 / 18 miesięcy*** - (12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego / 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego)

2. Wnioskowana liczba osób bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy
3. Miejsce pracy
4. Pożądane kwalifikacje:
 - poziom wykształcenia
 - kierunek wykształcenia
 - dodatkowe wymogi
5. Stanowiska pracy przewidziane dla bezrobotnych:
 - nazwa stanowiska
 - liczba osób
6. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):

7. Proponowane wynagrodzenie (brutto zł/m-c):
8. Przewidywany okres zatrudnienia

.....
 (data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

* właściwe podkreślić

III. Oświadczenia pracodawcy:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. ****w** okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy **uzyskałem/nie uzyskałem*** pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosi
3. ****otrzymałem/nie otrzymałem*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości
4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. ****podmiot spełnia/nie spełnia*** warunki określone w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawarte w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr

1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) (definicja zawarta pod oświadczeniem);

6. ****podmiot spełnia/nie spełnia*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
7. **zobowiązuję się** do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez cały okres świadczenia aktywizacyjnego oraz do dalszego zatrudnienia po upływie tego okresu odpowiednio przez okres przez okres 6 lub 9 miesięcy;
8. **zobowiązuję się** do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia aktywizacyjnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązanie się z warunku utrzymania w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia;
9. **zobowiązuję się** do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt. 8, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego do utrzymania zatrudnienia, odpowiednio 6 lub 9 miesięcy po upływie prawa do tego świadczenia;
10. **zobowiązuję się** do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia aktywizacyjnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
11. **uzyskałem/nie uzyskałem*** prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym;
12. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 60b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami);
13. ****jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;**
14. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem**

Pracy w Czarnkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in. koncesje, licencje, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

* właściwe podkreślić

** dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) - „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniem w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

IV. Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
2. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy;
3. Uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności Pracownika Powiatowego urzędu Pracy w Czarnkowie w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645),
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz.404 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. L 193 z 25.07.2007r.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).