….……………………………… ……………………….………

 pieczątka pracodawcy miejscowość, data

****

 **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Czarnkowie**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników**

**i pracodawców**

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

**I. Dane Pracodawcy:**

1. Nazwa pracodawcy:……………………………………………………………………………
2. Adres siedziby:…………………………………………………………………………………
3. Miejsce prowadzenia działalności:…………...………………………………………………
4. NIP:…………………………………………………. REGON:………………………………..
5. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według:

 Nr PKD:…………, rodzaju prowadzonej działalności:……………………………………..

1. Liczba zatrudnionych pracowników (umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub
 spółdzielczej umowy o pracę) na dzień składania wniosku…………………………………………
2. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie / duże/ inne\*
3. Nazwa banku i nr konta:.………………………………………………………………………
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej przez Pracodawcę do kontaktów z Urzędem:………………………………………………………..……………….

 Nr telefonu:……………………………………………………………………………………...

 Adres e-mail:……………………………………………………………………………...…....

1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych:…………………………………………..

***\**** *właściwe zaznaczyć*

**II. Informacje dotyczące działań do sfinansowania z udziałem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (art. 69 ust. 2 pkt 1 Ustawy)\*:**

1. Planowane wydatki w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Imię** **i nazwisko kierowanego pracodawcy/****pracownika**  | **Liczba osób** |  | **Wysokość wydatków** **na działanie** | **Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika** | **Wskazać właściwy****priorytet****1,2,3,4,5,6**  |
| **Rodzaj wsparcia** | **Nazwa kierunku kształcenia** | **Termin(y) realizacji wsparcia** **(data rozpoczęcia** **– data zakończenia)** | **pracodawca** | **pracownik** | **wiek** |
| **1.kursy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.studia podyplomowe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.egzaminy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.badania lekarskie i/lub psychologiczne** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.ubezpieczenie NNW** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objęci wsparciem ogółem:** |  |  |  |  |  |  |  |

**Całkowity koszt planowanych działań kształcenia ustawicznego**

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym .……………………………………………..……………. w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS …………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….........

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę ………………………………………………………………………………………………………………………………

\* Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.).

**III. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba pracodawców** | **Liczba pracowników** |
| **razem** | **w tym kobiety** | **razem** | **w tym kobiety** |
| **Objęci wsparciem KFS ogółem** |
| **Według rodzajów wsparcia** | **kursy** |  |  |  |  |
| **studia podyplomowe** |  |  |  |  |
| **egzaminy** |  |  |  |  |
| **badania lekarskie i/lub psychologiczne** |  |  |  |  |
| **ubezpieczenie NNW** |  |  |  |  |
| **Według poziomu wykształcenia** | **wyższe** |  |  |  |  |
| **policealne i średnie zawodowe** |  |  |  |  |
| **średnie ogólnokształcące** |  |  |  |  |
| **zasadnicze zawodowe** |  |  |  |  |
| **gimnazjalne i poniżej** |  |  |  |  |
| **Według grup wiekowych** | **15 – 24 lata** |  |  |  |  |
| **25 – 34 lata** |  |  |  |  |
| **35 – 44 lata** |  |  |  |  |
| **45 lat i więcej** |  |  |  |  |
| **Według nazwy grupy** | **Siły zbrojne** |  |  |  |  |
| **Kierownicy** |  |  |  |  |
| **Specjaliści** |  |  |  |  |
| **Technicy i inny średni personel** |  |  |  |  |
| **Pracownicy biurowi** |  |  |  |  |
| **Pracownicy usług i sprzedawcy** |  |  |  |  |
| **Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy** |  |  |  |  |
| **Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy** |  |  |  |  |
| **Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń** |  |  |  |  |
| **Pracownicy wykonujące prace proste** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób objętych wsparciem, w tym** |
| **Pracodawca** | **Pracownicy** |
| **razem** | **w tym kobiety** | **razem** | **w tym kobiety** |
| **Według tematyki kształcenia** | Nauka aktywnego poszukiwania pracy |  |  |  |  |
| BHP |  |  |  |  |
| Architektura i budownictwo |  |  |  |  |
| Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna |  |  |  |  |
| Usługi fryzjerskie, kosmetyczne |  |  |  |  |
| Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym przemysł spożywczy, lekki, chemiczny) |  |  |  |  |
| Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja |  |  |  |  |
| Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia) |  |  |  |  |
| Informatyka i wykorzystanie komputerów |  |  |  |  |
| Inne |  |  |  |  |
| Języki obce |  |  |  |  |
| Usługi krawieckie, obuwnicze |  |  |  |  |
| Matematyka i statystyka |  |  |  |  |
| Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia) |  |  |  |  |
| Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej |  |  |  |  |
| Prawo |  |  |  |  |
| Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna |  |  |  |  |
| Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami |  |  |  |  |
| Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo |  |  |  |  |
| Prace sekretarskie i biurowe |  |  |  |  |
| Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat) |  |  |  |  |
| Ochrona środowiska |  |  |  |  |
| Usługi stolarskie, szklarskie |  |  |  |  |
| Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu |  |  |  |  |
| Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) |  |  |  |  |
| Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy) |  |  |  |  |
| Usługi gastronomiczne |  |  |  |  |
| Pozostałe usługi |  |  |  |  |
| Weterynaria |  |  |  |  |
| Ochrona własności i osób |  |  |  |  |
| Opieka zdrowotna |  |  |  |  |
| Zarządzanie i administrowanie |  |  |  |  |
| Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka) |  |  |  |  |

**IV. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (należy wypełnić dla każdego wnioskowanego rodzaju wsparcia):**

………………………………………………………………………...……………………………………….…..………………………………………………………...…………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

**V. Dane dotyczące realizatora usług kształcenia ustawicznego proponowanego do realizacji usług, na podstawie złożonych przez usługodawcę co najmniej dwóch ofert cenowych, dotyczących tego samego rodzaju kształcenia.\*:**

1. Uzasadnienie wyboru realizatora usług

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

2. Nazwa i siedziba realizatora

………………………………………………………………………………………………………………

3. Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu), jeżeli realizator taki dokument posiada …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

4. W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Nazwa kształcenia ustawicznego działania (zgodnie z tabelą nr II) …………………………………………………………………………...............................................

……………………………………………………………………………………………………………

6. Liczba godzin kształcenia ustawicznego …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

7. Cena usługi oraz dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacja o ofercie | Wybrana instytucja szkoleniowa | Oferta porównywalna nr 1 | Oferta porównywalna nr 2 |
| Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| Forma realizacji kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| Liczba godzin kształcenia |  |  |  |
| Elementy wpływające na wybór oferty |  |  |  |
| Cena oferty edukacyjnej |  |  |  |

**UWAGA!**

**W przypadku wnioskowania przez Pracodawcę o finansowanie kilku form kształcenia ustawicznego, do każdej formy kształcenia powyższą tabelę należy wypełnić osobno.**

8. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………….……………………………………

data, podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do reprezentacji

i składania oświadczeń

\* Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi, które należy wydatkować w sposób racjonalny. Ponadto, wydatków tych należy dokonywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie
z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów
i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

**VI. Oświadczenie Pracodawcy:**

* + - 1. **zatrudniam / nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy
			o pracę nakładczą);
			2. **\*\***w okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy **uzyskałem/nie uzyskałem**\* pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą i wynosi ……………………………………………………………………………………………………
			3. **\*\*otrzymałem/nie otrzymałem**\* w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości …………………………………………………….
			4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był\*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
			5. **prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej;
			6. **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
			7. **nie zalegam z** opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
			8. **nie zalegam** z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
			9. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
			10. \*\***jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy
			z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy**;
			11. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy
			z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku**;
			12. posiadam zgodę pracowników, planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym na przetwarzanie ich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy
			w Czarnkowie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne**

**ze stanem faktycznym i prawnym.**

………….……………………………………

data, podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do reprezentacji

 składania oświadczeń

\* właściwe zaznaczyć

\*\* dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

**VII. Obowiązkowe załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się
o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

- Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa
– Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – wzór formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności
– w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG.
Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
2. Program kształcenia lub zakres egzaminu;
3. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

**VIII. Załączniki dodatkowe:**

1. Co najmniej dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli
w jego imieniu, jeżeli nie wynika to z odpowiednich dokumentów rejestracyjnych.
3. Oświadczenie o spełnianiu określonego priorytetu.

**Załączniki należy przedkładać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej**

**za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**