

.....
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia

.....
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia

.....
.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

.....
.....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

.....
.....

5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej (jeżeli dotyczy)

.....
.....

6. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

.....
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....
.....

8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy

.....
.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)