## Rejestracja na praca.gov.pl - krok po kroku

**Krok 1**: Wchodzimy na stronę praca.gov.pl. U góry widzimy link kierujący do formularza rejestracyjnego.



**Krok 2**: Wybieramy rodzaj konta, a następnie, ponieważ nie chcemy chodzić do urzędu, klikamy opcję "Rejestruj konto i zweryfikuj podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP".



**Krok 3**: Zostajemy przeniesieni na stronę ePUAP, gdzie logujemy się Profilem Zaufanym, wybierając opcję "Zaloguj się przez bankowość elektroniczną".

zau	profil 🂵					🧷 Zarejestruj	j s
♠	PROFIL ZAUFANY	AKTUALNOŚCI	POMOC	KONTAKT			
	Lo	gowanie za pomocą	hasła	Wybierz inn	y sposób logow	ania	
	Login lub adres e-mail *	* - pola wym	agane	同 Zaloguj za pom 喩 Zaloguj przez b	ocą certyfikatu kwalifikowa ankowość elektroniczną »	anego »	
	Haslo *	Zaloguj mnie	haska	Bank Polski	Inteligo		
<b>(</b> )					NOTA PRAWNA	REGUI AMIN MAPA ST	TR

**Krok 4**: Logujemy się na stronie banku. Po poprawnym zalogowaniu zostajemy przeniesieniu z powrotem do ePUAP.

РКО	
Logowanie przy pomocy Profilu Zaufanego Numer klienta lub login [?	Kredyt odnawialny           online w iPKO           Możesz złożyć wniosek o dodatkowe środki           w ramach Twojego konta online. Wybierosz           w redzyt i wypełniasz wniosek po zalogowaniu do serwisu iPKO.
	() • • •
Aktualoossi	Domos i hozoioszoństwo

**Krok 5**: System prezentuje nasze dane, które zostaną wykorzystane przy procesie logowania/rejestracji w module praca.gov.pl. Jeśli wszystko jest OK, klikamy "Podpisz profilem zaufanym".

profil <b>pr</b> ofil zaufany			Marcin Maj
PROFIL ZAUFANY	AKTUALNOŚCI POMOC	KONTAKT	-
Podpisywanie doku	mentu		Anuluj Podpisz profilem zaufanym
Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię	e Marcin	
	Nazwisko	o Maj	
	PESEL	801242730	
	Identyfikator użytkownika	reporter	
	Data utworzenia	10-03-0105-12-45	
	Data wygaśnięcia	10-01-2014 (2-4)	
Informacje dodatkowe	Logowanie\rejestracja w module praca.gov.pl		
Dane dokumentu 1	Informacje dodatkowe Dokument podpisywany na potrzeby procesu lo Podgląd dokumentu Nie udało się zwizualizować zawartości dokume Pobierz dokument	ogowania\rejestracji w modu entu. Aby się z nią zapozna	ule praca.gov.pl ać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.
			Anuluj Podpisz profilem zaufanym

**Krok 6**: Po wypełnieniu właściwego wniosku zaznaczamy opcję "Podpisz Profilem Zaufanym". Następnie korzystamy z opcji logowania przy pomocy banku i wybieramy "iPKO" lub Inteligo – nastąpi automatyczne przekierowanie do serwisu transakcyjnego. Po zalogowaniu widzimy pole z nazwą podpisywanego dokumentu i miejsce na podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego. Potwierdzamy operację, po czym następuje automatyczny powrót do strony administracji publicznej.

Całość przypomina proces płacenia w sklepie internetowym, gdy na chwilę trafiamy na stronę banku, a po zatwierdzeniu dyspozycji wracamy do strony sklepu.

PKO Nove IPKO - pomoc	
	Czas do końca sesji: 9.59 (
Autoryzacja dyspozycji z użyciem Profilu Zaufanego	
Dokument Profil Zaufany: autoryzacja podpisu dokumentu "wymag	a PZ - pismo.xml"
	Wprowadź kod nr 31 z karty kodów 👘 *
<ul> <li>Pole wymagane</li> </ul>	
anuluj	Wukonaj

**Krok 7**: Znów zostajemy przeniesieni do serwisu praca.gov.pl. Musimy uzupełnić i zatwierdzić formularz, w którym podajemy dodatkowe informacje. Trzeba też wybrać identyfikator i hasło do praca.gov.pl. Po wypełnieniu formularza klikamy zatwierdź.

Wprowadź swoje dane osobo Jeśli posiadasz obywatelstwo Jeśli nie posiadasz obywatels	we. • polskie, konieczne jest podanie <b>nume</b> •twa polskiego i nadanego numeru PES	<b>ru PESEL.</b> EL, konieczne je	est podanie numeru innego	o dokumentu tożsamości.	
Nazwisko:	MAJ				
Imię pierwsze:	MARCIN	*	Imię drugie:		
PESEL:		*			
Miejscowość:	Podaj nazwę miejscowości 🗸	,			
	Cudzoziemiec *				
Rodzaj dokumentu:			Numer dokumentu:		
ane kontaktowe					
<ul> <li>Wprowadž swój adres e-mai</li> <li>Telefon:</li> </ul>	l w formacie nazwa@domena.		Drugi telefon:		
E-mail:		*			
)ane konta		-			
Identyfikator określa ciąg zr Hasło musi składać się z co Hasło musi składać się z kol	aków, za pomocą którego będziesz log najmniej 8 znaków. nbinacji odmiennych znaków, tj. wielki	ować się do sy: ch i małych lite	temu (login). r alfabetu, cyfr i znaków sp	vecjalnych.	
Identyfikator:		_*			_
		*	Powtórzenie hasła:		*
Hasło:					
Hasto: nne informacje			, reprezentule organizacia	e/pracodawcę, reprezentuje instytuc	ję
Hasto: nne informacje Konieczne jest zaznaczenie ( szkoleniową, cudzoziemiec (	ednego ze znaczników: bezrobotny, po znajdujący się w danych osobowych).	szukujący pracy <b>*</b>	, reprezentuje organizację		
Hasto: nne informacje Konieczne jest zaznaczenie j szkoleniową, cudzoziemie ( Bezrobotny	ednego ze znaczników: bezrobotny, po znajdujący się w danych osobowych).	szukujący pracy *	Reprezentuje	organizację/pracodawcę	
Hasto: nne informacje Konieczne jest zaznaczenie j szkoleniową, cudzoziemie ( Bezrobotny Poszukujący pr Veryfikacja	iednego ze znaczników: bezrobotny, po znajdujący się w danych osobowych). + scy	szukujący pracy *	Reprezentuje organizacje Reprezentuje i Reprezentuje i	organizację/pracodawcę instytucję szkoleniową	

## Rejestracja osoby bezrobotnej - krok po kroku

**Krok 1**: Mając konto w serwisie praca.gov.pl uzyskujemy dostęp do różnych usług urzędów pracy. Załóżmy, że interesuje nas pierwsza usługa - "Zgłoszenie do rejestracji". Klikamy na jej nazwę.



**Krok 2**: Należy wypełnić dość długą ankietę, której celem jest ustalenie naszego statusu na rynku pracy. Po wypełnieniu wszystkich pozycji klikamy przycisk "Ustal status osoby na rynku pracy".

Wydolerz urząd 🔹		Do koń	ca sesji pozostało 29 minut
<mark>بَرْ ، praca</mark> .gov.pl	🗛 🗛 🔯 Dane kon	nta (	🕑 Wyloguj
Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia K		Jesteś zalog	owany jako: MARCIN MAJ
🐳 Usługi elektroniczne 🛛 🚰 Sprawy 🔠 Wizyty			
Zgłoszenie do rejestracji 🛞	odatkowe » Załączniki » Dane kontz	taktowe > Pra	wa i obowiązki 🤞
Ankieta			
Aby zamjestrować się niezbędne jest wpędnienie poniższego formularza, na podstawie Natepnio należy podd poniżse dane: dene cołowie i daresom achowie i daresom achowie i daresom achowie i daresom achowie i daresom achowie i daresom i obrego stariowie i daresom i obrego stariowie i darekowie i darekowie i darekowie i obrego stariowie odciwa na darekowie i podresom jest obrego za pracy. @ posi cłosaz starzyć zryskatowy proce mjestacj, kilmi jusij.     } }	którego ustalony zostanie status e),	s osoby na ŋv	nku pracy.
Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałsz	tywych zeznań, oświadczam, co n	następuje :	
<ol> <li>Jestem osobą niezartudnioną i nie wykonuję imej pracy zarobkowej, zdolnu zatrudnienia labi nieni pracy zorobkowej:</li> <li>a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,</li> <li>b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż Jestem osobą niepełnosprawną lecz stan podjęcie pracy w tym wymiarze.</li> </ol>	ą i gotową do podjęcia O 1 zdrowia pozwala mi na O	) tak ) tak	<ul> <li>NIE</li> <li>NIE</li> </ul>
2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.	0	так	NIE
<ol> <li>Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub rer do pracy, renty szkolenilowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.</li> </ol>	nty z tytułu niezdolności 🛛 🔘 przekraczającej połowę	) tak	NIE
4. Pobleram zasilek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, nau kompensacyjne, świadczenie rehabilitacyjne, świadczenie szkoleniowe, zasili macierzyński lub zasiłek w wysołaści zasiłkim wacierzyńskiego - po ustaniu za zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.	czycielskie świadczenie ek chorobowy, zasiłek trudnienia, innej pracy	) tak	NIE
5. Nabylemlam) prawa do emerytury albo renty z łytułu niezdolności do pr zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najnitzerj tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.	oracy, przyznanej przez O emerytury albo renty z emeryturach i rentach z	) tak	NIE
<ol> <li>Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomo użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych.</li> </ol>	ści rolnej o powierzchni O	ТАК	O NIE
<ol> <li>Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy ja domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej.</li> </ol>	ko współmałżonek lub 2 ha przeliczeniowe lub	ТАК	O NIE
8. Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym prodakcji rolnej (chyła, ze dochód z drakow specjalnych produkcji rolnej, oklicon dochodnego od doch frzyczych, nie przekrzacza wysokacji przeprzekrzego pod przekrzego zakrzego zakrze	z działów specjalnych ny dla ustalenia podatku dochodu z pracy w rzez Prezesa Głównego	) TAK	O NIE
9. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej.	0	ТАК	O NIE
<ul> <li>a. zgłosiłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarcz jeszczenie upłynął.</li> <li>b. udwał okrąć do okraćlonano wa wniosku o wnie dola podiacia działa</li> </ul>	alpořci gospodarstaj -	) TAK	
o: epyriqi Galey Go Galesholego në timosad o tipo, unu poqyta uzun rozpoczątem(am) prowadzenie działalności gospodarczej.	anoxi Solboarce)	100	0 1112
<ol> <li>Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia eme ubezpieczenia społecznego rolników).</li> </ol>	rytalnego (nie dotyczy O	ТАК	O NIE
<ol> <li>Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (odpowiedź nie ma wpływu rymku pracy).</li> </ol>	na ustalenie statusu na 🛛 🔘	ТАК	O NIE
<ol> <li>Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wol pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektro</li> </ol>	Iności, nie dotyczy kary O nicznego.	Так	O NIE
13. Uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimal pracę z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych p pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.	nego wynagrodzenia za rzychodów od środków	ТАК	O NIE
14. Pobleram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłek stały.	0	ТАК	
15. Otrzymałem(am) pożyczkę lub jednorazowo środki z Państwowego Fundu Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie dz rokniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.	iszu Rehabilitacji Osób 🔾 Iałalności pozarolniczej,	ТАК	O NIE
16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	v zasiłku dla opiekuna. 🛛 🔘	ТАК	O NIE
17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Fu	nduszu Pracy. O	Так	O NIE
18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychow prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobie	pielęgnacyjne, specjalny <b>O</b> wywania dziecka i utraty erania.	ТАК	O NIE
19. jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.	0	так	O NIE
20. Posladam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.	0	ТАК	O NIE
Przerwij wprowadzanie danych Wczysłaj dane +	Ustal	l status osol	ay na rynku pracy
Aktualna liczba użytkowników: 827 , liczba zweryfikowanych kont: 238 098			wersja 2.0.37_1.15.6

**Krok 3**: Na podstawie ankiety system kwalifikuje wypełniającego jako osobę bezrobotną lub poszukującą pracy. Załóżmy, że spełniamy kryteria osoby bezrobotnej. Po wypełnieniu ankiety ujrzymy taką informację.



**Krok 4**: Po kliknięciu "OK", znów musimy wybrać tryb rejestracji. Możemy wybrać tryb bez podpisywania wniosku, ale wówczas trzeba będzie dodatkowo iść do urzędu. Możemy też wybrać rejestrację niewymagającą wizyty, ale wymagającą podpisania Profilem Zaufanym. Jeśli nie chcecie składać wizyty w urzędzie, wybierzcie to drugie (tj. Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy).



**Krok 5**: W następnym kroku należy wybrać urząd, do którego skierujemy wniosek. Można się posłużyć wyszukiwarką i wybrać jedną z wyświetlonych podpowiedzi (strzałka 1). Jest też możliwość wyświetlenia wykazu potrzebnych dokumentów (strzałka 2). Na koniec klikamy "Dalej" (strzałka 3).

Po zainstalowaniu rozszerzenia <b>Szafir SDK</b> oraz aplikacji <b>Szafir Host</b> należy przeładować bieżącą stronę.	
Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komuni	kat, należy sprawdzić czy w
przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko urucho.	mieniowe Java JRE.
Srodowisko java jke mozna pobrac i zainstalować z lokalizacji <u>java jke.</u>	
Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj	
egulamin	
zed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regularni su torz pania z www.praca.gov.pl .	
zejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.	
dresat wniosku 1	
odaj nazwę urzędu	Wybierz z listy
lymagane dokumenty	
skumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:	
Pokaż wykaz dokumentów 2	
	IB.

**Krok 6**: Wypełniamy formularz z danymi osobowymi. Na tym etapie wymagane jest dodanie załącznika ze skanem dowodu osobistego (to miejsce zaznaczono strzałką).

	h							
ugi elektroniczne Ilicznych Służb Zatrudnienia				jesteś zalogowa	iny jako: MARCIN MA	J		
🕇 Usługi elektroniczne	👕 Sprawy 🗮 Wizyty							
7gloszenie do reject	racii (2)							
Ankieta > Metoda rejestracji >	• Wybór urzędu → Dane osobowe → [	)ane szczegó	iłowe > Dane dodatkowe > Załączniki	> Dane kontaktowe > Prawa i	obowiązki 🕨			
Podgląd formularza 🔌 Weryfika	cja użytkownika 🔸 Akceptacja danych	Podsumo	owanie					
Dane osoby bezrobotnej/p	oszukującej pracy							
Dane identyfikacyjn	e							
Nazwisko:	МАЈ				*			
Imię pierwsze:	MARCIN	*	Imię drugie:					
Nr dokumentu tożsamości:		*	Rodzaj dokumentu	Wybierz jedną z wartości	<b>~</b> *			
			tozsamosci:					
PESEL:	40000-010		Płec:	Męzczyzna	× *			
Imię ojca:			Imię matki:	and the second second	*			
Nazwisko rod			Stan cywilny:	wybierz jedną z wartości	*			
Data urodz	• • • • •		Miejsce urodzenia:		*			
Obywatelstwo:	Polska	*	Obywatelstwo drugie:	Podaj obywatelstwo	~			
Obywatelstwo trzecie:	Podaj obywatelstwo	~		jestem cudzoziemcem				
Liczba dzieci na utrzymaniu:	0 *							
Należy załączyć dowód osa Dodanie załącznika jest wymaga Lączna liczba dodanych załączników Przy rejestracji podpisem ePUAP ma Lączny rozmiar dodanych załącznikó	obisty lub inny dokument tožsamo ne wynosi: 0 ksymalna liczba załączników wynosi: 1 w wynosi: 0.00 MB	9 <b>5ci</b> 80		Dod	aj załącznik			
Należy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymaga tajczna liczba dodanych załączników Przy rejestracji podpisem #PUAP ma tączny rozmiar dodanych załącznikó Dane adressowe	ne wynosi: 0 ksymaina liczba załączników wynosi: 1 w wynosi: 0.00 MB	80		Dod	aj załącznik	•		
Naledy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymage Lączna liczba dodanych załącznikó Przy rejestracji podpisem ePUAP ma Łączny rozmiar dodanych załącznikó Dane adresowe Rodzaj adressu:	ne wynosi:  0 ksymafna liczba załączników wynosi:  1 w wynosi: 0.00 MB	80		Dod	aj załącznik	•		
Naledy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu Lączna liczba dodanych załączniko Przy rejestracji podpisem 90/AP ma Lączny rozmiar dodanych załącznikó Dane adressowe Rodzaj adresu: Kod pocztowy:	In a state of the second secon	ssci 80 ♥	Poczta:		aj załącznik			
Nałeży załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu tecna liccha dodarych załączniku Przy rejestracji podpisem #20AP ma tączny rozmiar dodanych załączniku Dane adressowe Rodzaj adressu: Kod pocztowy: Województwo:	Ine vynosi: 0 synosi: 0 synosi: 0 stały yłybierz jedną z wartości	80 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Poczta: Powiat:	Dod	aj załącznik	•		
Nałoży załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu Lączna liczba dodanych załączniku Przy rejestracji podpisem ePUAP ma Lączny rozmiar dodanych załączniku Dane adressowe Rodzaj adressu: Kod pocztowy: Wojewódctwo: Gmina:	Ine wynosi: 0 kwyndra Licha załączników wynosi: 1 w wynosi: 0.00 MB stały wytybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości		Poczta: Powiat: Miejscowsć:	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości	aj załącznik			
Naloż załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu tyczna kiccha dodanych załącznikó przy reiestrzej dodanych załącznikó Dane adresow Rodzaj adresw: Kod pocztowy: Województwe: Gmina: Ulica:	Ine  wynosi: 0  symosi: 0  symosi: 0  staby  yhybierz jedną z wartości  wybierz jedną z wartości	ssci 80 ♥ ♥ ♥ ★	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku:	Dod Wybierz jedną z warłości Wybierz jedną z warłości	aj zalącznik	•		
Małeży załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagi tączna liczba dodanych załącznika Przy rejestracji podpisem dVAP ma tączny rozmiar dodanych załącznika Dane adresowe Rodzaj adresu: Kod pocztowy: Województwo: Gmina: Ulica:	Ine  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  stały  vynosi:  vynosi: vynosi: vynosi:  vynosi:  vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi	ssci 30 ♥ ♥ ★	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku:	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Mybierz jedną z wartości Mybierz jedną z wartości Mybierz jedną z wartości	aj załącznik	•		
Avalety załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymage ucona licha dodanych załącznika Przy rejestzacji podpisem 6/0AP ma tączny rozmiar dodanych załącznika Dane adressowe Rodzaj adressu: Kod pocztowy: Województwo: Ulica: Ulica: Załącznik – meldune	Ine wynosi: 0 Stały Stały Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Stały Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Stały Kta posjadanja małdunty, rzezement	ssci 80 ♥♥ ♥♥ ★	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres jmy nił w douwotki	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Nr loka Dodaj	aj załącznik	•		
Należy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu u coni liciba dodanych załącznika Przy rejestracji podpisem ePUAP ma tączny rozmiar dodanych załącznika Dane adressowe Rodzaj adressu: Kod pocztowy: Województwo: Ulica: Załącznik - meldune Wależy dołączyć w przypacy	Ine  wynosi: 0  kwynosi: 0  stały  stały  wybierz jedną z wartości  kk  ku posladania mełdunku czasowe	sici 99 ••• •• •• •• •• ••	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Mybierz jedną z wartości Mybierz jedną z wartości Wybierz jedną	a) załącznik	•		
Należy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu tyczna liczba dodanych załącznikó Przy rejestrzej dopisme 4924 Pm a tyczny rozmiar dodanych załącznikó Dane adressowe Rodzaj adressu Kod pocztowy: Województwo: Gmina: Ulica: Załącznik – meldune Należy dołączyć w przypaci	Ine  vynosi: 0  symosi: 0  stały  stały  vyłości jedną z wartości  wycherz jedną z wartości  wycherz jedną z wartości  kk  stały	sici 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Oddaj Podaj Podaj	aj załącznik	•		
<ul> <li>Należy załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymagu</li> <li>upczna liczba dodanych załącznikó meż bączny rozmiar dodanych załącznikó meż bączny rozmiar dodanych załącznikó meż bączny rozmiar dodanych załącznikó mina:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Gmina:</li> <li>Ulica:</li> </ul> Załącznik – mełdune Kależy dołączyć w przypad tapczna liczba dodanych załącznikó przy rejestracji podpisem «PURP meż podpisem PURP meż podpisem PURP meż podpisem (PURP meż podpisem PURP meż podpisem «PURP meż podpisem »PURP meż podpisem «PURP meż podpisem »PURP meż	Ine  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  vynosi:  stały  stały  vybierz.jedną z wartości  vybierz.jedną z wartości  vybierz.jedną z wartości  kk  u opsiadania meldunku czasowe  synosi:  i  kymata liciba załączników wynosi:  i	50 50 • • • • • • • • • • • • • • • • •	Pocta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod wybierz jedną z warłości wybierz jedną z warłości wybierz jedną z warłości w r loko odaj o coobistym	aj załącznik	•		
<ul> <li>Nakoy załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymagu</li> <li>upcna liceba dodanych załącznikó</li> <li>Dane adressowe</li> <li>Rodzaj adresu:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Unica:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załącznik - meldume</li> <li>Nakoły dołącyć w przypac</li> <li>Ukości dodanych załącznikó</li> </ul>	Ine  vynosi:  vynosi: vynosi	sci 50 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz piedną z wartości Dodaj Z osobistym	aj załącznik			
Należy załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu taczna licicha dodanych załączników Przy reiestrzej dodanych załączników Dane adressowe Rodzaj adresu: Kod pocztowy: Województwo: Ulica: Załącznik – meldune Mależy dołączyć w przypac kależy dołączyć w przypac taczna licicha dodanych załącznikó Przy reiestrzeji podpisom of/UAP ma tącny rozmiar dodanych załącznikó Dane rachunku bani	wynosi: 0 stały stały stały wybierz jedną z wartości wynosi: 0 wynosi: 0 wynosi: 0 wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości wynosi: 0 k k wynosi: 0 k k wynosi: 0 k k k wynosi: 0 k k k k k k k k k k k k k k k k k k k	séci 89 90 90 90 90 90 90 90 90	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Dodaj cosobistym	aj załącznik	•		
<ul> <li>Nately załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymaga</li> <li>tyczna liccha dodanych załącznika</li> <li>przy rejestracji podpisem ePUAP ma tączny rozmiar dodanych załącznika</li> <li>Dane adressowe</li> <li>Rodzaj adressu:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załączznik - meldune</li> <li>Wależy dołączyć w przypac</li> <li>tączny rozmiar dodanych załącznika</li> <li>Przy rejestracji podpisem ePUAP ma tączny czych w przypac</li> <li>Przy rejestracji podpisem ePUAP ma tączny czeniar dodanych załącznika</li> <li>Przy rejestracji podpisem ePUAP ma tączny czeniar dodanych załącznika</li> <li>Dane rachunku bani</li> <li>Nr rachunku:</li> </ul>	wynosi: 0 stały stały wynosi: 0 stały stały wynosi: 0 stały sta	s6ci 89 90 90 lub gdy 80	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Oddaj Codobistym Dod	aj załącznik	•		
<ul> <li>Małeży załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymagu</li> <li>tęcna liczba dodanych załącznika</li> <li>przy rejestrząći podpisem 492.0km</li> <li>Dane adressowe</li> <li>Rodzaj adressu:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Gmina:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załącznik - meldune</li> <li>Wałeży dołączyć w przypac</li> <li>tączną reachada dodanych załącznika</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj adressu:</li> <li>Województwo:</li> <li>Gmina:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załącznik - meldune</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj adołączyć w przypac</li> <li>Lączna liczba dodanych załączników</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj adołączyć w przypac</li> <li>Laczna liczba dodanych załączników</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj adołączyć w przypac</li> <li>Laczna liczba dodanych załączników</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj adołączyć w przypac</li> <li>Laczna liczba dodanych załączników</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj załączników</li> <li>Przy rejestrząci podpisem 492.0km</li> <li>Rodzaj załączników</li> <li>Rodzaj załą</li></ul>	wynosi: 0 stały stały stały stały wybierz jedną z wartości wybierz jed	séci 80 ••• • •• • •• 80 80	Poczta: Powiat Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Dodaj + osobistym Dod	aj załącznik	•		
Nately załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu u con licha dodanych załączniko Pory rejestrzaći Rodzaj adressu: Kod pocztowy: Województwo: Gmina: Ulica: Załącznik – mełdune Małeży dołączyć w przypaci Ulica: Małeży dołączyć w przypaci Ulica: Dane rachunku bani Dane rachunku bani Dane Urzędu Skarbocy:	Ine  vynosi:  vynosi:	56 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Pocta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości cosobistym bod bod	a) załącznik	•		
Nately załączyć dowód ose Dodanie załącznika jest wymagu tycna licha dodanych załącznikó Dane adressowe Rodzaj adress: Kod pocztowy: Województwo: Gmina: Ulica: Załącznik – mełdune Rodzaj adłączyć w przypac tycna ktoba dołącyć w przypac tycna	Ine  vynosi:  vynosi: vynosi:  vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vynosi: vyno	80 90 90 90 90 90 90 90 90 90 9	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości wybierz jedną z wartości codaj coobistym Dod	a) załącznik	•		
<ul> <li>Małeży załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymagi</li> <li>tęcna liceba dodanych załącznika</li> <li>Pane adresowe</li> <li>Rodzaj adresu:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Gmina:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załącznik - meldune</li> <li>Woleby dołączyć w przypac</li> <li>tęcna liceba dodanych załącznika</li> <li>Pane adresowe</li> </ul>	Ine  wynosi:  %  wynosi:  %  staty  staty  wybierz jedną z wartości  wypierz jedną z wartości  wypierz jedną z wartości  wypierz jedną z wartości  wypierz jedną z wartości  wynosi:  %  k  wynosi:  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %  %	scci	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wybierz jedną z wartości Wroka Dodaj e osobistym Dod	a) załącznik			
<ul> <li>Należy załączyć dowód ose</li> <li>Dodanie załącznika jest wymagu</li> <li>tęcna liceba dodanych załącznika</li> <li>Dane adresowe</li> <li>Rodzaj adresu:</li> <li>Kod pocztowy:</li> <li>Województwo:</li> <li>Gmina:</li> <li>Ulica:</li> <li>Załącznik - meldune</li> <li>Włeży dołączyć w przypac</li> <li>tączna liceba dodanych załącznika</li> <li>Przyrejestrzej podpism 90.04 ma</li> <li>Przyrejestrzej podpism 90.04 ma</li> <li>Takteży dołączyć w przypac</li> <li>tączna liceba dodanych załącznika</li> <li>Przyrejestrzej podpism 90.04 ma</li> <li>tączna liceba dodanych załącznika</li> <li>Dane rachunku banil</li> <li>Nr rachunku:</li> <li>Dane Urzędu Skarbocy:</li> <li>Dane Narodowego F</li> <li>oddział Nrz:</li> </ul>	Ine  vynosi: 0  istały  stały  vybierz jedną z sustości  vypierz jedną z wartości  vybierz jedną z wartości  wynosi: 0  stały  cowego  comego  comeg	sóci 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Poczta: Powiat: Miejscowość: Nr budynku: podano adres inny niż w dowodzie	Dod	a) załącznik			

**Krok 7**: Wypełniamy kolejne formularze i po uzupełnieniu każdego z nich klikamy w przycisk "Dalej". Zawierają one szczegółowe dane (np. o wykształceniu), dane dodatkowe, załączniki, a także informację o prawach i obowiązkach. Wreszcie docieramy do podglądu formularza, weryfikacji użytkownika, akceptacji i podsumowania. Wygląda ono tak:



Możemy zobaczyć podgląd utworzonego dokumentu. Aby przejść dalej klikamy przycisk "Dalej".

**Krok 8**: Choć już wcześniej wybieraliśmy sposób rejestracji (Profil Zaufany), to po żmudnym wypełnieniu dokumentów system jeszcze raz spyta, jak chcemy podpisać dokument. W samym środku jest opcja "Podpis potwierdzony profilem zaufanym".



Krok 9: Pojawi się ostrzeżenie o przekierowaniu na platformę ePUAP. Klikamy OK.

1

Potwierdzenie rejestracji za pomocą profilu zaufanego ePUAP	
Informacja	
Za chwilę nastąpi przekierowanie na platformę ePUAP w celu podpisania dokumentu rejestr profilem zaufanym ePUAP.	racji podpisem potwierdzonym
Kontynuować?	
	OK Anuluj

**Krok 10**: Logujemy się do serwisu ePUAP Profilem Zaufanym, wybierając opcję "Zaloguj się przez bankowość elektroniczną".

zau	profil 💵					🖉 Zarej	estruj :
♠	PROFIL ZAUFANY	AKTUALNOŚCI	POMOC	KONTAKT			
	Lo	gowanie za pomoca	į hasła	Wybierz inn	y sposób logow	ania	
	Login lub adres e-mail *	* - pola wym	lagane	同 Zaloguj za pom 金 Zaloguj przez b	ocą certyfikatu kwalifikowa ankowość elektroniczną »	anego »	
	Hasio *	Zaloguj mnie		Bank Polski	Inteligo		
		Nie pamiętam loginu   Nie pamiętam	hasła				
6.)					NOTA PRAWNA		PA STR

Krok 11: Zostajemy przeniesieni na stronę banku. Dokonujemy logowania na tej stronie.

Logowanie przy pomocy Profilu Zaufanego	Kredyt odnawialny online w iPKO
Numer klienta lub login	Możesz złożyć wniosek o dodatkowe srod w ramach Twojego konta online. Wybiera: "Wez kredyt" i wypełniasz wniosek po zalogowaniu do serwisu iPKO.
	Weż kredyt

**Krok 12**: System znów prezentuje nasze dane, które zostaną wykorzystane przy procesie podpisywania dokumentu w module praca.gov.pl. Sprawdzamy je uważnie i jeśli wszystko jest poprawne, klikamy "Podpisz profilem zaufanym"

	inentu	Anuluj Podpisz profilem zaufanym	i 🔸
nformacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię	Marcin	
	Nazwisko	Мај	Г
	PESEL	anovora	
	Identyfikator użytkownika	ray offe	
	Data utworzenia	0.0.00114	
	Data wygaśnięcia	8-8-204-2-4	
nformacje <mark>dodatkow</mark> e	Podpis dokumentu w systemie ePUAP		
Dane dokumentu 1	Informacje dodatkowe Karta rejestracyjna Podgląd dokumentu Nie udało się zwizualizować zawartości dokument Pobierz dokument	tu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisk	cu ponia
	Załączniki		
	Pobierz załącznik 1 Pobierz załączn	nik 2	

**Krok 13**: Ponownie korzystamy z opcji logowania przy pomocy banku i wybieramy "iPKO" lub Inteligo – nastąpi automatyczne przekierowanie do serwisu transakcyjnego. Po zalogowaniu widzimy pole z nazwą podpisywanego dokumentu i miejsce na podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego. Potwierdzamy operację, po czym nastąpi automatyczny powrót do strony administracji publicznej.

РКО 👐	we iPKO - pomoc			
			Czas do końc	ca sesji: 9:59 🔇
Autoryzacja	dyspozycji	z użyciem Profilu Zaufanego		
	Dokument	Profil Zaufany: autoryzacja podpisu dokumentu "wymaga PZ - pismo.xml"		
		Wprowadź kod nr 31 z ka	rty kodów	*
* Pole wymagane				
anuluj				Wykonaj

**Krok 14**: Znów wracamy do serwisu praca.gov.pl i tutaj czeka na nas niespodzianka informacja o wysłaniu dokumentu. Warto zauważyć, że po podpisaniu nie ma już żadnego przycisku "Wyślij", jak to zwykle bywa w systemach e-administracji. Po prostu dokument jest wysłany automatycznie po podpisaniu.

Zgłoszenie do rejestracji ③	
<b>Ankieta</b> • Metoda rejestracji • Wybór urzędu • Dane osobowe • Dane szczegółowe • Dane dodatkowe • Załączniki • Dane kontaktowe • I Podgląd formularza • Weryfikacja użytkownika • Akceptacja danych • Podsumowanie	Prawa i obowiązki 🔸
Podsumowanie	
Dokument został wysłany.	
	Zakończ
Aktualna liczba użytkowników: 845 , liczba zweryfikowanych kont: 238 118	wersja 2.0.37_1.15.6

Profil zaufany można założyć i potwierdzić jednocześnie poprzez konto bankowe w banku: <u>lista banków obsługujących profil zaufany</u>.

Profil zaufany **ePUAP** można potwierdzić w:

- Urząd Gminy Czarnków,
- Urząd Miasta Czarnków,
- Urząd Skarbowy w Czarnkowie,
- ZUS Inspektorat w Czarnkowie,
- Urząd Miejski Trzcianka
- Poczcie Polskiej **2nvelo**