



Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ogłasza nabór wniosków  
**o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków PFRON**  
**na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

Warunki i tryb przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej określa:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 poz. 913)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2024 poz.1851)

**Termin składania wniosków od 18.05.2026 r. do 22.05.2026 r.**

Wnioski należy składać **wyłącznie** poprzez **System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON**  
<https://sow.pfron.org.pl/>



**Liczba miejsc 3, w tym:**

- dla osoby niepełnosprawnej **poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie -1,
- dla osoby niepełnosprawnej **poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu** zarejestrowanej w Filii PUP w Trzciance, -1,
- dla osoby niepełnosprawnej **poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu** zarejestrowanej W Filii PUP w Wieleniu -1.

**Wysokość dofinansowania – 40 000 zł.**

## **I. Warunki, które musi spełniać Wnioskodawca**

Osoby niepełnosprawne wnioskujące o otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej muszą spełniać łącznie poniższe kryteria:

- są zarejestrowane jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- dotychczas nie otrzymały bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
- posiadają odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia niezbędne do prowadzenia wnioskowanej działalności (w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji) lub wymagane kwalifikacje/ uprawnienia posiadają inne osoby, jeżeli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą wspólnie z innymi osobami lub podmiotami (w przypadku dokumentów obcojęzycznych należy przedłożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego);
- nie posiadają w chwili złożenia wniosku informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej z innych źródeł (m.in. Funduszu Pracy, PFRON, Europejskiego Funduszu Społecznego);
- nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej;
- posiadają zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej – posiadają dokumenty potwierdzające wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- nie posiadają zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
- nie zalegają w opłaceniu w terminie podatków i innych danin publicznych.

## **II. Przy rozpatrywaniu wniosków, bierze się pod uwagę:**

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
  - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;

9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

### **III. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:**

- 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy - w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,

jak również następujące załączniki:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych,
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,
4. Kalkulacja wydatków,
5. Szacowane przychody i koszty,
6. Faktury pro-forma na planowane zakupy,
7. Dokument potwierdzający wstępną możliwość dysponowania lokalem:
  - a) lokal własny np. oświadczenie, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
  - b) lokal wynajęty np. przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, zgoda właściciela;
8. Oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych proponowanych poręczycieli.

### **IV. Przeznaczenie środków**

Środki przyznaje się na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.

Środki obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi powyżej.

### **Nie przyznaje się środków na:**

- a) zakup nieruchomości z wyłączeniem kiosku, pawilonu typu kontenerowego,
- b) zakup ponadstandardowego wyposażenia,
- c) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
- d) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa itp.),
- e) zakup samochodu osobowego – z wyłączeniem wniosków składanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej takiej jak: „szkoła nauki jazdy”, transport osób taksówkami, agent ubezpieczeniowy,
- f) zakup samochodu innego niż ciężarowy do 3,5 t ze skrzynią ładunkową lub furgon z przedziałem ładunkowym,
- g) zakup pojazdów do dalszej odsprzedaży (np. auto – handel, autokomis),
- h) zakup wyposażenia lokalu pod wynajem,
- i) adaptację lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, przekraczające 10% dofinansowania,
- j) telefonu komórkowego o wartości wyższej niż 2.500 zł,
- k) komputera stacjonarnego lub laptopa o wartości wyższej niż 4.500 zł, chyba, że stanowi on podstawę wykonywania działalności gospodarczej,
- l) zakup mebli, w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem sytuacji, gdy działalność będzie prowadzona w odrębnym budynku lub pomieszczeniu przeznaczonym wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej
- m) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- n) sfinansowanie promocji i reklamy (w tym strony internetowej), przekraczające 10% dofinansowania,
- o) koszty transportu, wysyłki, przygotowania i pakowania przesyłki.

Wartość pojedynczej rzeczy używanej podlegającej finansowaniu nie może być wyższa niż wartość rynkowa, a jednocześnie nie może być niższa niż 10 000,00 zł i wcześniej finansowana ze środków publicznych.

Nie podlega finansowaniu zakup rzeczy używanych od małżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

### **V. Zabezpieczenie zwrotu kwoty środków**

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia umowy wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

2. Formy zabezpieczenia umowy to:

- 1) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach.
- 5) blokada rachunku bankowego,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto (z ostatnich 3 miesięcy) w wysokości 120% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, natomiast 240% w przypadku poręczenia wekslowego,

2) osoba prawna oraz prowadząca działalność gospodarczą (co najmniej 12 m-cy), która to działalność nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno-prawnych (np. wynikających z poręczeń umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy), osiągająca przeciętny miesięczny dochód (z ostatnich 3 miesięcy) w wysokości 240% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, osiągająca miesięczne świadczenie brutto w wysokości co najmniej 100 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia,

5. Zabezpieczenie powinno zostać złożone przez co najmniej 2 poręczycieli, z wyłączeniem poręczenia wekslowego.

6. Nie dopuszcza się poręczenia przez osoby zadłużone posiadające do spłacenia własne kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec wierzycieli uniemożliwi skuteczną egzekucję oraz przez osoby, które ze względu na swój wiek czy stan zdrowia nie gwarantują zabezpieczenia wierzytelności Urzędu.

7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość przyznanych środków, osiąganę przez poręczycieli dochody.

Jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy może odmówić przyjęcia zaproponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia.

#### **Poręczenie:**

- Poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
- Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, dokument potwierdzający uzyskiwane dochody (np. zestawienie dochodów) oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (CEIDG).
- Poręczyciel posiadający prawo do emerytury lub renty stałej – przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o wysokości przyznanej emerytury lub renty.

**Weksel z poręczeniem wekslowym aval** – weksel in blanco, który zawiera zabezpieczenie spłaty w postaci podpisu poręczyciela.

**Blokada rachunku bankowego** - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 130% otrzymanych środków, lokata powinna zostać założona na okres co najmniej 2 lat.

**Gwarancja bankowa** – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Kwota gwarantowanych przez bank środków wynosi 130% otrzymanych środków, termin, na który zostanie ustanowiona wynosi min. 2 lata.

**Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi ten fakt. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego wynosi 130% otrzymanych środków.

**Zastaw na prawach lub rzeczach** - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30% kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

## **VI. Ocena wniosku**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku wymaganych dokumentów, Urząd informuje Wnioskodawcę o tych faktach Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia lub dołączenia terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Wniosek, który jest poprawny pod względem formalnym podlega opiniowaniu przez zespół ds. opiniowania wniosków z punktu widzenia celowości przyznania środków.
3. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora PUP:
  - 1) zespół powołuje zarządzeniem Dyrektor PUP;
  - 2) w skład zespołu wchodzi wyznaczeni pracownicy PUP;
  - 3) do zadań zespołu należy opiniowanie wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z ustalonymi kryteriami (załącznik nr 1 do niniejszego naboru).

Czarnków, 24 kwietnia 2026 r.

### Załączniki:

1. Kryteria oceny wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,
5. Kalkulacja wydatków,
6. Szacowane przychody i koszty,
7. Oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych proponowanych poręczycieli,
8. Wniosek Wn-O działalność gospodarcza PFRON 2026 – wzór.