

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl .

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych - panią Beatą Dybką. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 126 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4 , 25-620 Kielce.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- 1) udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 2) udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 3) udzielania pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) kierowania bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 5) realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności udzielania pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 6) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy m.in.:
 - stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych,
 - dofinansowania lub refundacji kosztów zatrudnienia lub składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych,
 - refundacji wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
 - przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - przyznania bonu: stażowego, szkoleniowego, na zasiedlenie, na zatrudnienie,

- przyznania dodatku aktywizacyjnego, grantu na telepracę,
 - zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania,
 - dofinansowanie studiów podyplomowych,
 - finansowanie kosztów egzaminów i licencji,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną,
 - przyznania stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki,
 - przyznania świadczenia aktywizacyjnego;
- 8) opracowywania badań, analiz i sprawozdań, wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;
 - 9) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenia problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 10) współdziałania z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 11) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 12) wydawania decyzji administracyjnych o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
 - e) wydawania zaświadczeń;
 - 13) prowadzenia postępowania egzekucyjnego z tytułu nienależnie pobranych świadczeń i zawartych umów cywilno-prawnych;
 - 14) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
 - 15) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
 - 16) realizowania zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników;
 - 17) badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
 - 18) realizowania zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 19) opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania;
 - 20) realizowania projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z

programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;

- 21) inicjowania i realizowania badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez PUP w Kielcach;
- 22) organizacji i realizowania programów specjalnych;
- 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach;
- 24) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
- 25) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych;
- 26) zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze sprostowaniami);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do ww. ustaw.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (kategorii przetwarzanych danych, celu oraz podstawy prawnej ich przetwarzania) uzyska Pani/Pan od swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, podczas realizacji konkretnego zadania wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innych przepisów prawa w oparciu o które Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje działania lub od Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.

4. Kategorie danych

W zależności od realizowanego zadania, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać różne Pani/Pana dane osobowe m.in. :

- **Jeżeli jest Pani/Pan osobą zarejestrowaną jako osoba bezrobotna, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) imiona rodziców;
 - 5) data i miejsce urodzenia;

- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;
- 8) stan cywilny;
- 9) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
 - a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
 - c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 11) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je Pani/Pan posiada;
- 12) informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
- 13) informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jeżeli dotyczy;
- 14) informacje o byciu dłużnikiem alimentacyjnym w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, jeżeli dotyczy;
- 15) dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
- 16) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
- 17) informacje dotyczące:
 - a) oddalenia od rynku pracy - oznaczającego informacje o umiejętnościach, czasie pozostawania bez pracy, miejscu zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy i dostępności do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami oraz
 - b) gotowości do podjęcia pracy - oznaczającej informacje o zaangażowaniu w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowości do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjności, powodach skłaniających do podjęcia pracy, powodach rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasowej oraz aktualnej gotowości do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami;
- 18) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- 19) informacje o pomocy udzielonej przez:

- a) jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie określonym w przepisach o pomocy społecznej, przekazywane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - b) jednostki obsługujące świadczenia rodzinne w zakresie określonym w przepisach o świadczeniach rodzinnych, przekazywane przez ministra właściwego do spraw rodziny,
 - c) ośrodki pomocy społecznej w związku z realizacją działań, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - d) agencje zatrudnienia w związku z realizacją działań, o których mowa w art. 61b i art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - e) podmioty realizujące działania z zakresu reintegracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - f) podmioty realizujące programy specjalne, o których mowa w art. 66a ustawy o promocji zatrudnienia(...);
- 20) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:
- a) udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,
 - b) przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;
- 21) informacje przekazywane przez Państwową Inspekcję Pracy w zakresie określonym w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

➤ **Jeżeli jest Pani/Pan osobą zarejestrowaną jako osoba poszukująca pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) imiona rodziców;
- 5) data i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;
- 8) stan cywilny;
- 9) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
 - a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawianiu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
 - c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka

w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
d) dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 11) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je Pani/Pan posiada;
- 12) informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
- 13) informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwskażeń do wykonywania zawodu, jeżeli dotyczy;
- 14) dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
- 15) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
- 16) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- 17) informacje o pomocy udzielonej przez:
 - a) jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie określonym w przepisach o pomocy społecznej, przekazywane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - b) jednostki obsługujące świadczenia rodzinne w zakresie określonym w przepisach o świadczeniach rodzinnych, przekazywane przez ministra właściwego do spraw rodziny,
 - c) ośrodki pomocy społecznej w związku z realizacją działań, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - d) agencje zatrudnienia w związku z realizacją działań, o których mowa w art. 61b i art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - e) podmioty realizujące działania z zakresu reintegracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia(...),
 - f) podmioty realizujące programy specjalne, o których mowa w art. 66a ustawy o promocji zatrudnienia(...);
- 18) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:
 - a) udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,
 - b) przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;

➤ **Jeżeli jest Pani/Pan osobą niezarejestrowaną ale korzystającą z pomocy publicznych służb zatrudnienia, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) imiona rodziców;
- 5) data i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;

- 8) stan cywilny;
- 9) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
 - a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
 - c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 11) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- 12) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
- 13) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- 14) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:
 - a) udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,
 - b) przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;

➤ **Jeżeli jest Pani/Pan osobą niezarejestrowaną w PUP w Kielcach ale korzystającą z pomocy PUP w Kielcach - biorącą udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) imiona rodziców;
- 5) data i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;
- 8) stan cywilny;
- 9) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
 - a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,

- b) dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
 - c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
 - 11) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
 - 12) dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
 - 13) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
 - 14) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
 - 15) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.
- **Jeżeli jest Pani/Pan poręczycielem pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**
- 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
 - 4) dane identyfikacyjne małżonka.
- **Jeżeli jest Pani/Pan cudzoziemcem, zamierzającym wykonywać lub wykonującym pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**
- 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) płeć;
 - 4) obywatelstwo;
 - 5) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 6) nazwę, serię, numer, datę wydania i datę ważności dokumentu podróży;
 - 7) państwo poprzedniego lub dotychczasowego pobytu;
 - 8) dane dotyczące podstawy prawnej pobytu Pani/Pana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rodzaj, numer, nazwę organu wydającego, datę wydania i ważności dokumentu);
 - 9) datę wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub państw obszaru Schengen;
 - 10) adres Pani/Pana pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) informacje dotyczące pracy, którą ma Pani/Pana wykonywać, obejmujące następujące dane:
 - a) stanowisko lub rodzaj pracy;

- b) zakres podstawowych obowiązków na stanowisku pracy;
 - c) miejsce wykonywania pracy;
 - d) podstawę prawną wykonywania pracy (rodzaj umowy, którą podmiot powierzający wykonywanie pracy ma zamiar zawrzeć z Panią/Panem);
 - e) wymiar czasu pracy lub liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu;
 - f) proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub stawki godzinowej;
 - g) okres, w którym praca ma być wykonywana;
 - h) dane dotyczące podmiotu, do którego Pani/Pan jest delegowana/y na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub podmiotu będącego pracodawcą użytkownikiem;
 - i) informację Starosty Kieleckiego na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy;
- 12) informacje, o których mowa w art. 88i ustawy o promocji zatrudnienia(...);
- 13) informacje, o których mowa w art. 88z ust. 13 i 16 ustawy o promocji zatrudnienia(...).

➤ **Jeżeli jest Pani/Pan przedsiębiorcą (osobą fizyczną), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) imiona rodziców;
- 5) data i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;
- 8) stan cywilny;
- 9) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
 - a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
 - c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 11) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- 12) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
- 13) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;

- 14) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie;
- 15) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- 16) numer identyfikacyjny REGON;
- 17) adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- 18) numer faksu i adres strony internetowej;
- 19) informacje/powiadomienia okręgowego inspektora pracy o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy;
- 20) dane określone w art. 50 ust. 14a-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 21) dane dotyczące doświadczenia zawodowego, w przypadku przedsiębiorców biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in.: Ministrowi właściwemu do spraw pracy, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Powiatowej Radzie Rynku Pracy, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, innemu Powiatowemu Urzędowi Pracy, Powiatowemu Ośrodkowi Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Realizatorom działań aktywizacyjnych w tym jednostkom szkolącym, Pracodawcom osób bezrobotnych i poszukujących pracy, Komornikom Sądowym, Jednostkom realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, Sądom, Policji, Prokuraturze, Straży Granicznej, Krajowemu Centrum Informacji Kryminalnych, Bankom, Urzędem Pocztowym i Jednostkom prowadzącym działalność pocztową. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych oraz Firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności wynikających z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt w Powiatowym Urzędzie Pracy, który określa okresy przechowywania dokumentacji (od 2 do 50 lat).

7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do Pani/Pana danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach lub zawarcia umowy z Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w innych aktach normatywnych powszechnie obowiązujących w Polsce.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.