



Powiatowy Urząd Pracy
w Kielcach

Kielce, dn.……………………

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE INDYWIDUALNE**

**I. Nazwa szkolenia:**

……………………………………………………………………………………………………………..………….……………………………………………….……..……………………………………………………………….………………………………………………………………...……………………………………………………….…

**II. Dane bezrobotnego/poszukującego pracy:**
Nazwisko i imię: ……………………………………………………………………………………………………….

Adres zameldowania stałego/czasowego: ………………………………………………………………………………

 Adres korespondencyjny ………………………………………………………………………………………….…..

PESEL: ……………………………………..… nr telefonu kontaktowego: …………………………………………...

Dodatkowe uprawnienia – posiadane kategorie praw jazdy i rok ich wydania: **\***

…………………………………………………………………………………………………………………….….

**III. Właściwe zakreślić**:
 jestem osobą bezrobotną
 jestem osobą poszukującą pracy

**IV. Oświadczam, że (dot. osób poszukujących pracy)** (proszę zaznaczyć odpowiednie):
 jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 jestem zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 otrzymuję świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek, socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 uczestniczę w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej
 jestem żołnierzem rezerwy

 pobieram rentę szkoleniową

 pobieram świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20.04.2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

ul. Kolberga 4

25-620 Kielce

tel. 41 367 11 00, fax. 41 367 11 99

NIP: 959-08-29-453 REGON: 291149104

kiki@praca.gov.pl, [www.kielce.praca.gov.pl](http://www.kielce.praca.gov.pl)

 podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów
o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem

 jestem pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą
 w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
 jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h, ha lub hb ustawy z dnia 20.04.2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 tej ustawy.

\****wypełnić w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kursu na prawo jazdy***

*Podstawą prawną żądania oświadczeń o których mowa w pkt. IV ww. wniosku jest art. 40, 43 ustawy z dn. 20.04.2004 roku
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024 poz. 475 z późn. zm.).*

**V. Proszę uzasadnić celowość udziału we wnioskowanym przez Pana/Panią szkoleniu mimo złożenia deklaracji pracodawcy lub planu o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej
po ukończeniu szkolenia - należy wykazać konieczność podwyższenia kwalifikacji zawodowych
lub przekwalifikowania zawodowego**

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….………………………………………………………………………………………………….…..………………….

**Oświadczam, że:**

1. **Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym Wniosku są zgodne z prawdą.**
2. **Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 6 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, tj. kary pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat. 8, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.**

**Właściwe zakreślić:**

* **Nie uczestniczyłem/-łam w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania
z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat;**
* **Uczestniczyłem/-łam w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania
z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat**

……..…………………………………………………………………………………………………………..

 (nazwa szkolenia)

.…………………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa Urzędu)

 ………………………………..…………………

 (Podpis wnioskodawcy)





Powiatowy Urząd Pracy
w Kielcach

**Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu po ukończeniu szkolenia**

(pieczątka pracodawcy)

1. Nazwa pracodawcy………………………………………………………………………..…….…………................

2.Adres:……………………………………………………………………………………………….…..……............
3. Nr telefonu: ............................................................................... NIP ………..............................................................

4. Osoba reprezentująca pracodawcę:…………………………………………………………………………………..

5. Rodzaj prowadzonej działalności:……………………………………………………………………………….….

6. Właściwe zakreślić:

* **Osoba prawna**
* **Osoba fizyczna**\*

**Oświadczam, iż zatrudnię Pana/Panią niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, nie później jednak
niż do 1 miesiąca od dnia zakończenia szkolenia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………
 (imię i nazwisko)

Nazwa szkolenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Proponowane stanowisko: ……………………………………………………………………………………………………………………......

Okres zatrudnienia ……………………………………………………………………………………………….......

 ………………………… …..…………………………………………
 (data) (podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej)

\* ***w przypadku osoby fizycznej prosimy o zapoznanie się i podpisanie klauzuli informacyjnej***

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

ul. Kolberga 4

25-620 Kielce

tel. 41 367 11 00, fax. 41 367 11 99

NIP: 959-08-29-453 REGON: 291149104

kiki@praca.gov.pl, [www.kielce.praca.gov.pl](http://www.kielce.praca.gov.pl)

**Klauzula informacyjna
w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracodawców deklarujących zatrudnienie
osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po szkoleniu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą
w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl.

1. **Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panią Beatą Dybką. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 126 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4 , 25-620 Kielce.

1. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w formie papierowej i elektronicznejw związku z realizacją szkolenia indywidualnego z gwarancją zatrudnienia dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.

 **Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

 - art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE
L 127 z 23.05.2018, s. 2);

 - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);

 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
 i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667)

 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.);

 - inne akty prawne.

 **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski w Kielcach, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach), podmioty i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń lub akredytacji (np. kurier, urząd pocztowy). Ponadto mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd pracy w Kielcach zwarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. firmie, z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

 **5. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

 **6. Przysługujące uprawnienia**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z deklaracją zatrudnienia osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po szkoleniu indywidualnym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach przysługuje Pani/Panu:

-prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;

-prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

-prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

 **7**. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

 **8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale koniecznie dla celów związanych z realizacją szkolenia indywidualnego dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.

 **9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

 ………………………….……… …….………………………………………………………………….

 (data) (podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)