

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
W ROKU 2013**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji – czas trwania	Zakres tematyczny szkolenia/informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Nowoczesny sprzedawca-fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych	2x15	I, II/III kwartał min. 120 godzin	Organizacja pracy sprzedawcy, profesjonalna obsługa klienta, podstawowe zasady reklamy i marketingu, obsługa komputera i programu fakturującego, obsługa kas fiskalnych różnych typów, współpraca kasy fiskalnej z komputerem, techniki negocjacyjne w procesie sprzedaży i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
2.	Samodzielny księgowy	15	II kwartał min. 200 godzin	Rachunkowość finansowa, prawo podatkowe, ubezpieczenia społeczne, podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obsługa programów finansowo-księgowych	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające wykształcenie wyższe ekonomiczne
3.	Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych	15	II/III kwartał	Rachunkowość, elementy prawa pracy, elementy prawa cywilnego, postępowanie egzekucyjne w administracji i prawo karne skarbowe, system podatkowy i wykonywanie zobowiązań podatkowych, kontrola podatkowa, podatki pośrednie: VAT i akcyzowy, podatek od czynności cywilnoprawnych. Podatki lokalne i opłata	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP Kielce, które zamierzają uruchomić własną działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia księgowości

				skarbową, podatki bezpośrednie od osób prawnych i fizycznych, składki ZUS i na fundusze pokrewne oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego, cło i opłaty pobierane w związku z obrotem towarowym i usługami z zagranicą, instrumenty finansowe, współpraca jednostki z bankiem, Organizacja organów podatkowych, postępowanie egzekucyjne w administracji.	
4.	Kurs kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacją paznokci	10	II kwartał min. 200 godzin	Zagadnienia z zakresu anatomii, fizjologii, dermatologii, wyposażenie stanowiska pracy kosmetyczki, maski kosmetyczne, manicure, pedicure, depilacja, parafinowanie, różne rodzaje makijaży, zagadnienia związane ze stylizacją paznokci i wizażem, bhp w zawodzie i inne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
5.	Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci	10	II kwartał min. 200 godzin	Zagadnienia wstępne- bhp w zawodzie, stanowisko pracy, narzędzia, specyfika zawodu, budowa włosów, skóry, kształtowanie fryzur, zdobnictwo we fryzjerstwie, bhp w zawodzie i inne	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
6.	Kucharz małej gastronomii	15	II kwartał min. 180 godzin	Przepisy i normy obowiązujące w gospodarce żywnościowej, technologia gastronomiczna i towaroznawstwo w gastronomii, wartości energetyczne produktów, zasady zdrowego żywienia, technika sporządzania zup i sosów, potrawy z mąki i kasz, potrawy garmażeryjne i ich walory smakowe i odżywcze, potrawy typu Fast-food, przygotowywanie różnych potraw kuchni regionalnej, posiłków jaskich, potraw dietetycznych, bhp w kuchni, obsługa kas fiskalnych i inne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

7.	Technolog robót wykończeniowych	15	I / II kwartał ok. 200 godzin	Wiadomości z zakresu bhp, rysunek zawodowy, technologia z maszynoznawstwem, malowanie, szpachlowanie, glazura, terakota regipsy. W programie szkolenia muszą być wykorzystane zadania zawodowe do standardu kwalifikacji zawodowych w zawodzie: technolog robót wykończeniowych w budownictwie. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
8.	Układanie kostki brukowej z obsługą zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych	15	II kwartał min. 170 godzin	Podstawowe wiadomości o robotach budowlanych, materiałoznawstwo, rodzaje bruku, kostki brukowej, organizacja stanowiska pracy, czytanie rysunku technicznego, zajęcia praktyczne, obsługa zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych i inne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
9.	Przewóz materiałów niebezpiecznych – kurs podstawowy + cysterny	10	II kwartał ok. 40 godzin	Klasyfikacja materiałów oraz ich główne zagrożenia, rodzaje tablic i nalepek ostrzegawczych, rodzaje pojazdów i ich przystosowanie do przewozu materiałów niebezpiecznych, dokumenty wymagane w czasie przewozu, obowiązki kierowcy przy zagrożeniach, kontrola przewozów i inne. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, wiek – ukończone 21 lat + prawo jazdy kat. C

10.	Kurs spawalniczy MAG + TIG	2 x 15	I, II/ III kwartał min. 200 godzin	Kurs zostanie zrealizowany wg programu zapewniającego przeprowadzenie egzaminów zgodnie z PN-EN 287-1. Po zakończeniu szkolenia jest przewidziany egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego - książeczka spawacza.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP
11.	Obsługa żurawi samochodowych i suwnic	10	II kwartał ok. 110 godzin	Wiadomości ogólne n/t żurawi, obciążenia żurawi, konstrukcje nośne, napęd i sterowanie hydrauliczne, urządzenia sterownicze i zabezpieczające, bhp bezpiecznej pracy przy obsłudze urządzeń, eksploatacja żurawi przeładunkowych, zagadnienia teoretyczne i praktyczne związane z obsługą suwnic i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
12.	Operator koparki kl. III	15	II kwartał ok. 200 godzin	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263).Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
13.	Operator walca drogowego	10	II kwartał ok. 140 godzin	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				<p>urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora</p>	
14.	Operator koparko-ladowarki kl. III	15	II /III kwartał ok. 200 godzin	<p>Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>
15.	Operator maszyn do produkcji, sortowania i uszlachetniania kruszyw – kl. III (kruszarki)	10	II kwartał 132 godziny	<p>Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>

16.	Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona	4 x 15	I, II, III i IV kwartał	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B oraz ukończone 21 lat
17.	Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E/C	3 x 10	II/III kwartał	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. E/C	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C
18.	Kurs bukiciarstwa i florystyki z elementami technik decoupage	15	I/ II kwartał min. 160 godzin	Podstawowe wiadomości z anatomii, fizjologii, i biologii roślin ozdobnych, kwiaty, rośliny i materiały używane w bukiciarstwie, teoria barw i kompozycji, podział i przegląd roślin ozdobnych, narzędzia i środki pomocnicze do aranżacji roślin, asortyment kwiatów ciętych, doniczkowych, zieleni ozdobnej, pielęgnacja i przechowywanie kwiatów, wiązanki okolicznościowe, florystyka ślubna, tradycyjna i awangardowa, dekoracje stołów na różne okazje, florystyka wielkanocna, stroiki i kosze okolicznościowe, ikebana japońska, techniki decoupage i inne	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
19	Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C	3 x 15	II, III, IV kwartał 140 godzin	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP

				potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Kielce + prawo jazdy kat. C wydane po 10.09.2009
20.	Magazynier z obsługą komputera, kas fiskalnych i wózków jezdniowych	2 x 15	II i III kwartał	Podstawy wiedzy teoretycznej w zakresie sprzedaży detalicznej i hurtowej, odstawy towaroznawstwa, organizacja prac magazynowych, wyposażenie magazynów, zapasy magazynowe, dokumentacja obrotów magazynowych, logistyka, odpowiedzialność prawna magazyniera, budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym, obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków, obsługa kas fiskalnych różnych typów i inne. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
21.	Uprawnienia SEP do 1 KV i powyżej	10	II/III kwartał ok. 60 godzin	Warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych, bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, zasady eksploatacji urządzeń, ogólne	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej, ochrona przeciwpożarowa, ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym	
--	--	--	--	--	--

Ze względu na możliwe zmiany w sytuacji finansowej oraz zmieniającą się sytuację na rynku pracy dopuszcza się możliwość zmian terminów realizacji szkoleń lub ustalenie nowych kierunków