



Załącznik nr 1 do „Zasad realizacji form pomocy”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI STAŻY

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę ograniczonymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady organizacji stażu dla bezrobotnych.

§ 1

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

1. art. 114 – art.124 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych z dnia 30 października 2025 r.
3. niniejszych zasad.

§ 2

1. Z uwagi na limit środków Funduszu Pracy na rok 2026 wnioski o organizację stażu realizowane będą w ramach projektu niekonkurencyjnego „*Perspektywa na zatrudnienie II*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Wnioski przyjmowane będą **od dnia 02.02.2026 r.** do wyczerpania limitu miejsc we wskazanym projekcie. Zgodnie z założeniami wskazanego projektu planowana jest realizacja 50 pięciomiesięcznych staży.
3. W przypadku powstania oszczędności lub pozyskania dodatkowych środków wnioski o organizację stażu mogą zostać zrealizowane ze środków Funduszu Pracy.
4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać zgodnie z terminami naborów wniosków w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie, Aleja Solidarności 14a, 83-110 Tczew, przesłać pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną za pośrednictwem: platformy Publicznych Służb Zatrudnienia lub e-Doręczeń. Złożenie wniosku drogą elektroniczną do Urzędu wymaga podpisania go oraz każdego z wymaganych załączników jednym z trzech rodzajów podpisów elektronicznych:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego ePUAP) lub
 - podpisem osobistym (przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego).

Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w drukach wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.

5. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej,

sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

6. O organizację stażu dla osób bezrobotnych mogą ubiegać się organizatorzy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie byli organizatorami stażu, którzy bez uzasadnionej przyczyny przerwali staż, ani z którymi starosta z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania jego warunków przerwał staż,
 - 2) nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) nie zalegają w podatkach,
 - 4) dopełnili obowiązku opłacenia składek oraz zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - 5) nie zalegają w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne rolników ani na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tego rodzaju sprawie,
 - 7) wywiązali się ze zobowiązań wynikających z zawartych z Urzędem, w okresie bieżącego roku oraz poprzednich 2 lat kalendarzowych, umów cywilno-prawnych (2024-2026),
 - 8) złożą poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników na obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: tczew.praca.gov.pl
 - 9) w przypadku przedsiębiorców brany pod uwagę będzie okres prowadzenia działalności gospodarczej – preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność przez okres minimum 6 miesięcy.
7. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) czy oferowane stanowisko oraz program stażu zapewniają osobie bezrobotnej rozwój kompetencji,
 - 2) zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy na pracowników w zawodzie/ o kompetencjach wynikających z odbycia stażu,
 - 3) miejscem stażu – w tym możliwością oraz czasem dojazdu na staż środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) ilością godzin pracy oraz rozkładem czasu pracy dostosowanym do charakteru pracy w danym zawodzie,
 - 5) deklaracją zatrudnienia po zakończonym stażu - deklarowanym okresem, formą zatrudnienia oraz wymiarem czasu pracy (*preferowani będą organizatorzy deklarujący co najmniej 3 miesięczne zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy*)
 - 6) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą, badaniu podlega rok bieżący oraz poprzedzające go 2 lata kalendarzowe, współpraca oceniana jest w szczególności pod względem wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów,

- 7) możliwością realizacji wniosku w ramach projektu niekonkurencyjnego „*Perspektywa na zatrudnienie II*” w szczególności uczestnictwa o odbycia stażu przez wskazanego we wniosku kandydata w ramach niniejszego projektu,
- 8) preferowanie kandydatów na staż, którzy łącznie spełniają warunki:
 - a) przysługuje im pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy:
 - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny
 - bezrobotni powyżej 50. roku życia
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych
 - bezrobotni niepełnosprawni
 - długotrwale bezrobotni
 - bezrobotni do 30. roku życia
 - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko,
 - b) nie odbywali wcześniej stażu,
 - c) nie byli zatrudnieni, ani nie wykonywali innej pracy zarobkowej u organizatora stażu w okresie ostatnich 24 miesięcy,
 - d) nie posiadają doświadczenia zawodowego na proponowanym stanowisku.

§ 3

1. Wnioskodawca w odpowiedzi na swój wniosek otrzyma pismo informujące o zgodzie lub odmowie organizacji stażu.
2. Jeśli wnioskodawca posiada konto na platformie Publicznych Służb Zatrudnienia lub skrzynkę na e-Doręczeniach Urząd dokona odpowiedzi drogą elektroniczną.
3. Zgoda na organizację stażu zawiera indywidualną propozycję warunków zawarcia umowy.
4. Wniosek rozpatrzony pozytywnie może pozostać bez realizacji, jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania go do pośrednictwa pracy nie zostanie zawarta umowa o organizację stażu z uwagi na nie wyłonienie kandydata do odbycia stażu.
5. Rozpoczęcie stażu osoby bezrobotnej następuje po zawarciu z urzędem umowy cywilno-prawnej o organizację stażu oraz uzyskaniu przez kandydata skierowania do odbycia stażu.

§ 4

1. Dyrektor PUP w Tczewie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 29.01.2026 r.

*Zastępca Dyrektora
Mirosława Bartnicka*