

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

Podstawa prawna:

1. *Art. 51, 56 oraz 59 ustawy* z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z z. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864).*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz.743)..*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).*
6. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).*

I. Definicje ogólne

1. **Prace interwencyjne** - oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
3. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

II. Organizacja prac interwencyjnych

1. **Prace interwencyjne** polegają na **refundacji** przez urząd pracy części kosztów poniesionych na **wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne** za zatrudnionych przez pracodawcę skierowanych bezrobotnych jeżeli zatrudnienie to zostało poprzedzone **podpisaniem umowy ze Starostą** i mają na celu **wsparcie bezrobotnych**.
2. **Składki na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane ze środków własnych płatnika tych składek.
3. Pracodawca składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do **wybranego** powiatowego urzędu pracy.
4. **Pomoc publiczna** w ramach prac interwencyjnych jest pomocą udzielaną na zasadach pomocy **de minimis** .

5. **Pułap pomocy de minimis**, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres **trzech** ostatnich lat nie może przekroczyć **200 000 EUR**.
6. W przypadku prowadzenia działalności w sektorze **transportu drogowego towarów** pułap pomocy w okresie trzech ostatnich lat nie może przekroczyć **100 000 EUR**.
7. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca który :
 - a) **nie zalega** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - b) innym podmiotom gospodarczym realizującym te same zadania - jak wykonywane u tego pracodawcy przez skierowanych bezrobotnych - nie zagraża z tego powodu likwidacja lub upadłość.

III. Okres i warunki realizacji prac interwencyjnych

1. Zgodnie z art. **51** ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane przez okres:
 - a) do **6 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do **6 miesięcy** na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu – refundacja wynagrodzenia do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - c) do **12 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia za co drugi miesiąc do wysokości minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **3** miesięcy.

2. Zgodnie z art. **56** ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane przez okres:
 - a) do **12 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do **18 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia za co drugi miesiąc do wysokości minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **6** miesięcy.

3. Zgodnie z art. **59** ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane wyłącznie dla osób powyżej **50 roku** życia przez okres:

- a) do **24 miesięcy** – refundacja co miesiąc,
- b) do **4 lat** – refundacja za co drugi miesiąc,

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **6** miesięcy.

Kwota refundacji z art. 59 uzależniona jest od warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego. Bezrobotni którzy:

- spełniają warunki do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **80%** minimalnego wynagrodzenia,
- nie spełniają warunków do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **50%** minimalnego wynagrodzenia,

4. Pracodawca ma obowiązek **zwrotu** uzyskanej pomocy wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w **przypadku**:

- a) niewywiązania się pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu pracownika po okresie refundacji przez okres 3 lub 6 miesięcy,
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą informacji zawartych we wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń zawartych w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - d) naruszenie innych warunków umowy.
- 5.** W okresie realizacji **prac interwencyjnych** (w trakcie okresu objętego refundacją lub w trakcie okresu zatrudniania po zakończeniu okresu refundacji) w każdym z tych przypadków starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy **innego bezrobotnego w przypadku:**
- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 KP,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy.
- 6.** W przypadku **odmowy** przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- 7.** W przypadku **braku możliwości** skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.
- 8.** Refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest realizowana na podstawie comiesięcznych wniosków o dokonanie refundacji, do których należy dołączyć:
- a) listę płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub w przypadku przelewania wynagrodzenia na konto pracownika dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie przelewu wynagrodzenia,
 - b) listę obecności,
 - c) zwolnienia lekarskie oraz raport RSA,
 - d) deklarację ZUS zbiorowa DRA oraz raport imienny RCA,
 - e) dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne.

IV. Sprawy organizacyjne

- 1.** Wniosek nadesłany faksem musi zostać potwierdzony w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 2.** Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
- 3.** Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez organizatora prac interwencyjnych.
- 4.** Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku poinformuje organizatora o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.
- 5.** W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.

6. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
7. Organizator może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z organizacji prac interwencyjnych.
8. Mając na względzie ocenę prawidłowości realizacji zawartych umów tut. Urząd wprowadza obligatoryjnie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących w miejscu realizacji prac interwencyjnych.
9. Wnioski o organizację prac interwencyjnych można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, przez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (55) **246-95-45** lub w siedzibie urzędu w pokoju nr. **22**

Wszelkie druki dotyczące organizacji prac interwencyjnych są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nowydworgdanski.praca.gov.pl/>

- dla pracodawców i przedsiębiorców,
- wsparcie tworzenia miejsc pracy,
- prace interwencyjne.