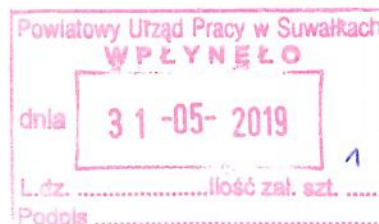


DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
ul. Waryńskiego 45, 16-400 SUWAŁKI
tel. (87) 56-31-215, fax. (87) 56-31-207
email: dyrektor@suwalki.so.gov.pl

Suwałki, dnia 30 maja 2019r.

A-1107-10/19



**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SUWAŁKACH
(umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie
jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy)**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 577) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 400) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów do zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach.

- nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 45**
- oznaczenie konkursu: **A-1107-10/19**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 etat stażysty w II Wydziale Karnym w Sądzie Okręgowym w Suwałkach**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie postanowień i zarządzeń,
- inne czynności zlecone przez Kierownika Sekretariatu Wydziału.

II. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
6. wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. znajomość techniki pracy biurowej oraz umiejętność biegłego pisania na komputerze.

III. Wymagania dodatkowe:

1. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
2. zdolność analitycznego myślenia,
3. samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. kreatywność,
6. komunikatywność,
7. odporność na stres

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1. **Termin złożenia zgłoszenia:** do dnia **07 czerwca 2019 r.**
2. **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty:

- a) bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 123, I piętro) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Suwałkach: www.suwalki.so.gov.pl

Dyrektor Sądu Okręgowego

Katarzyna Bezdziecka

Inne informacje:

W Sądzie Okręgowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%. W związku z powyższym, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t. j. Dz. U z 2018r., poz. 1915) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 214. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (87) 56 31 238.

Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w załączeniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
.....
4. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Stosownie do art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego RODO, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, tel. +48/87 563 12 07, e-mail: dyrektor@suwalki.so.gov.pl reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach.
2. W Sądzie Okręgowym w Suwałkach powołany jest Inspektor Ochrony Danych osobowych (e-mail: iod@suwalki.so.gov.pl), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa w związku z zatrudnieniem. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o pracę oraz zatrudnienia. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22/ 531-03-00). Posiadane prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie spowoduje żadnych niekorzystnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody wymaga złożenia jednoznacznego oświadczenia woli w tym zakresie.
5. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana imię i nazwisko będzie udostępnione na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego zgodnie z procedurą konkursową.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Suwałkach przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego została wyrażona zgoda, a następnie będą zarchiwizowane. Zostaną usunięte zgodnie z obowiązującą w sądzie Instrukcją Kancelaryjną.