# *Załącznik Nr 3do Zarządzenia*

# *Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie*

# *z dnia 27.06.2014r.*

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA STAŻU**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 66l (Dz. U. 2008, Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z dnia 2 września 2009 r.),
* ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ I**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ***ustawie*** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 66l (Dz. U. 2008, Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
2. ***rozporządzeniu*** - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z dnia 2 września 2009 r.),;
3. ***dyrektorze*** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie działającego   
   w imieniu i z upoważnienia Starosty Kolneńskiego;
4. ***urzędzie*** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie;
5. ***bezrobotnym*** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z  dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
6. ***stażu*** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy   
   z organizatorem stażu;
7. ***organizatorze stażu*** *–* oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych;
8. **IPD –** oznacza to indywidualny plan działania sporządzony dla osoby bezrobotnej.
9. **Profil pomocy –** katalog form pomocy ustalony indywidualnie dla każdej osoby bezrobotnej.

**ROZDZIAŁ II**

***Warunki organizacji stażu***

**§ 2**

1. Na staż mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których został ustalony profil pomocy a

możliwość odbycia stażu jest przewidziana w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

opracowanym przez PUP indywidualnie dla każdego bezrobotnego\*.

2.Staż może być realizowany w okresach:

* od 3 do 6 miesięcy – dla osób wszystkich bezrobotnych,
* od 3 do 12 miesięcy – dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

3.Staż organizowany w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Społecznego jest realizowany wg. harmonogramu i wytycznych projektu określanych

każdorazowo po otrzymaniu dofinansowania i zamieszczanych na stronie internetowej urzędu.

**§ 3**

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (zwany dalej: „wnioskiem”) organizator stażu składa na formularzu obowiązującym w urzędzie.
2. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. Przyjmowanie wniosków odbywa się cyklicznie po ogłoszeniu naboru wniosków   
   na stronie internetowej urzędu.
4. Ilość umów zawieranych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych (w tym liczba osób kierowanych i okres odbywania stażu) w danym roku ograniczona jest ilością środków finansowych będących w dyspozycji urzędu i przeznaczonych na ten cel.

**ROZDZIAŁ III**

***Sposób rozpatrywania wniosków***

**§ 4**

1. Wniosek może być przez urząd uwzględniony w przypadku spełnienia przez organizatora stażu łącznie następujących warunków:
   * nie jest w stanie likwidacji lub upadłości
   * nie zalega z opłacaniem składek do ZUS i Urzędu Skarbowego.
   * wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

**§ 5**

Mając na względzie racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

1. zobowiązanie do zatrudnienia po zakończeniu stażu,
2. dotychczasowe wypełnianie zobowiązań wynikających z umów - związanych z zatrudnieniem po zakończeniu finansowania przez urząd,
3. zaproponowany przez organizatora program stażu,
4. uzyskane przez bezrobotnego kwalifikacje i umiejętności zawodowe podczas odbywania stażu,

**§ 6**

1. Wnioski rozpatrywane są w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem obowiązujących zasad regulaminu ,
2. Dyrektor zatwierdza listę organizatorów, z którymi zostaną zawarte umowy   
   o zorganizowanie stażu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia organizatora stażu w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Po zakończeniu naboru Organizator może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia lub nie złożenia wyjaśnień wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

**§ 7**

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni   
   w liczbie nieprzekraczającej liczy pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku   
   w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, na staż może zostać skierowany nie więcej niż jeden bezrobotny.

**ROZDZIAŁ IV**

***Warunki i zasady zawarcia umowy o zorganizowanie stażu***

**§ 8**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z organizatorem stażu umowę,   
z projektem, której można zapoznać się w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

**§ 9**

1. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje opinię zawierającą informacje   
   o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych   
   w trakcie stażu.
2. Opinię należy wydać niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu.
3. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu urząd.

**§ 10**

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek   
   i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego o przebiegu stażu.
2. Opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

**§ 11**

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę   
   i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej,   
   w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu .

**§ 12**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa stypendium przysługuje po przedstawieniu oryginału odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA) w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

**§ 13**

W trakcie umowy o organizację stażu urząd może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez pracodawcę opiekuna.

**§ 14**

W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor , może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

**ROZDZIAŁ V**

***Postanowienia końcowe***

**§ 15**

Wykazy Organizatorów, z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

**§16**

Niniejsze wytyczne obowiązują od 27.06. 2014r.

\*Staże finansowane ze środków PFRON są organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.