



POWIATOWY URZĄD PRACY
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
Tel:(077)4-19-09-20 ; fax(077) 4-19-09-25
Email: caz@namyslow.praca.gov.pl

**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NAMYSŁOWIE
W SPRAWIE PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2014 r., str. 1);
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Namysłowskiego w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;
- 2) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie;
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.);
- 5) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)
- 7) **Opiekunie** – oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przy czym za opiekuna osoby niepełnosprawnej uważa się członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 8) **Absolwencie centrum integracji społecznej (absolwencie CIS)** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176 z późn. zm.);
- 9) **Absolwencie klubu integracji społecznej (absolwencie KIS)** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176 z późn. zm.);
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z bezrobotnym.

§ 2

Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”.

§ 3

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun składając wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności do Starosty (do Powiatowego Urzędu Pracy) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej.

§ 4

1. Wysokość przyznanych osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość maksymalnej kwoty środków przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.
3. Wysokość przyznanych środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności.

§ 5

1. Środki, o których mowa w § 2 nie mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą lub posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej z zastrzeżeniem przypadku wymienionego w § 8 ust. 5 rozporządzenia,
 - 3) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 4) którego współmałżonek oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny,
 - 5) wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny,
 - 6) nie posiada niezbędnych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia planowanej działalności;
 - 7) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
 - 8) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust.1, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów.

§ 6

Środki, o których mowa w § 2 nie mogą być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą lub posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej z zastrzeżeniem przypadku wymienionego w § 8 ust. 5 rozporządzenia.
- 2) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- 4) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

§ 7

Środki, o których mowa w § 2 nie mogą być przyznane opiekunowi, jeżeli:

- 1) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- 4) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 8

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa w Urzędzie wniosek z odpowiednimi załącznikami o przyznanie jednorazowych środków na jej podjęcie na aktualnym druku Urzędu. Wniosek zawiera m.in. dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres miejsca zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (PKD) na poziomie podklasy,
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 9) podpis.

§ 9

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają:

- 1) oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 2) oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej w przypadku określonym w § 6 ust. 3a rozporządzenia.
- 3) oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem przypadku określonego w §8 ust. 5 rozporządzenia,
- 4) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 8 ust. 5 rozporządzenia,
- 6) oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 8) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10

Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza:

- 1) oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5) oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 7) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 11

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego łącznie następujących warunków:
 - 1) złożył oświadczenia/zaświadczenia/ informacje, o których mowa w § 9;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu

- podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
 2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają następujące warunki:
 - 1) złożyli oświadczenia/zaświadczenia/ informacje, o których mowa w § 9,
 - 2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
 3. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy opiekun spełnia następujące warunki:
 - 1) złożył oświadczenia/zaświadczenia/ informacje, o których mowa w § 10,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 12

1. Wniosek przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną rozpatrzone.
2. Po ocenie formalnej wniosek zostaje przedłożony Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wnioski ze szczególnym uwzględnieniem m.in.:
 - 1) poprawności, czytelności, estetyki wypełnionego wniosku, jasności w odpowiadaniu na pytania zadawane we wniosku;
 - 2) okresu pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych;
 - 3) stopnia przygotowania planowanej działalności;
 - 4) spójności planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności;
 - 5) innowacyjności przedsięwzięcia;
 - 6) analizy finansowej przedsięwzięcia;
 - 7) rodzaju działalności generującej nowe miejsca pracy;
 - 8) ogólnej oceny planowanej działalności z uwzględnieniem formy zabezpieczenia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

Rozdział III

Warunki przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 13

1. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.
2. Środki będą przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie nie jest przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
4. Preferowane będą wnioski, których zarówno siedziba, jak i prowadzenie działalności gospodarczej będą miały miejsce na terenie Powiatu Namysłowskiego.

§ 14

1. Dofinansowanie może być udzielone na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, wyposażenia i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
 - 2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem wyżej wymienionego sprzętu;

- 3) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 4) koszty remontu oraz adaptację lokalu (do 20 % wnioskowanej kwoty);
 - 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty);
 - 6) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy, własna strona internetowa – do 5% wnioskowanej kwoty).
2. Ustala się następujący zakres spraw, na które nie będą udzielane środki na podjęcie działalności gospodarczej:
- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości, ziemi;
 - 2) zakup samochodu, autolawety, przyczepy gastronomicznej;
 - 3) zakup telefonu;
 - 4) zakup udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
 - 5) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
 - 6) w zakresie handlu obwoźnego, działalności handlowo – usługowej polegającej na akwizycji, agencji; działalności w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów;
 - 7) opłaty administracyjne - skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, leasing;
 - 8) zakup (odsprzedaż) urządzeń, materiałów, towarów handlowych dokonane od współmałżonka, dzieci, rodziców, dziadków, teściów, rodzeństwa;
 - 9) pokrycie kosztów transportu /przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 10) finansowanie jakichkolwiek szkoleń;
 - 11) działalność związana z wynajmem sprzętu (maszyn, urządzeń itp.);
 - 12) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej
 - 13) zakup kasy fiskalnej.
3. Wykaz określony w ust.2 nie jest wykazem zamkniętym. Przyznając wnioskodawcy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
4. W przypadku zakupu rzeczy używanych, cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
5. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki wraz z kompletną dokumentacją ich zapłaty. Dokumenty powinny zawierać nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, Wnioskodawca powinien dokonać opisu tego symbolu.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, jak również spełniać warunki jak wyżej. W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem pocztowym wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.
7. Do rozliczenia nie dopuszcza się umów kupna-sprzedaży.

Rozdział IV

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

§ 15

1. Podstawę przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania stanowi umowa o dofinansowanie zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, zawierająca w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym w umowie (do 1 /jednego/ miesiąca od dnia podpisania umowy);

- 2) dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wcześniej niż dzień po wykreśleniu osoby bezrobotnej z rejestru Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku o dofinansowanie w okresie do 2 /dwóch/ miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 4) rozliczenia się z całej sumy środków w terminie do 2 /dwóch/ miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 5) przedstawienia w momencie rozliczenia zestawienia kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków (faktur, rachunków);
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 7) przedstawienia w momencie rozliczenia przyznaných środków (w oryginale i kserokopii) następujących dokumentów:
 - a) informacji z CEIDG wraz z informacją o numerze REGON;
 - b) zaświadczenia zgłoszenia się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 8) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej w informacji z CEIDG jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 8 ust. 5 rozporządzenia,
 - 9) prowadzenia działalności gospodarczej dodatkowo przez okres co najmniej 1 miesiąca ponad okres wskazany w pkt 8 (łącznie co najmniej 13 miesięcy);
 - 10) niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 8 ust. 5 rozporządzenia,
 - 11) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności;
 - 12) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami na zasadach, o których mowa w art. 46 ust.3 i 3a ustawy.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna któremu przyznano dofinansowanie.
3. Terminy o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

4. W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, bezrobotny który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do przedstawienia na koniec realizacji umowy dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w postaci zaświadczenia z ZUS i US o okresach figurowania w ewidencji jako płatnik składek niezwłocznie po upływie w/w okresu.
5. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 16

1. Rozliczenie poniesionego i udokumentowanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto, jednak bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.

§ 17

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków (rozwiązania) umowy w całości lub części w razie:
 - 1) uniemożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności;
 - 2) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3) nierozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 15 ust. 1 pkt 4;
 - 4) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie 12 miesięcy;
 - 5) niedotrzymania warunków określonych w umowie;
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji koniecznych do rozpatrzenia wniosku.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy, cała lub część kwoty przyznaných środków podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania starosty.
3. Umowa zawarta pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od tej kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

§ 18

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) poręczenie;
- 3) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 4) gwarancja bankowa;
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 19

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 pkt 1 i 2, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach – średnia z ostatnich trzech miesięcy przed podpisaniem deklaracji w przypadku zaświadczenia o dochodach wystawionego przez zakład pracy;
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych.
2. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody. Poręczyciel podaje aktualne zobowiązania finansowe z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą dołącza oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z 3 ostatnich miesięcy.
3. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 18 pkt 3-5 Regulaminu - suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami tj. podwyższona o 30% otrzymanej kwoty.
4. Poręczycielem, o którym mowa w § 18 pkt 1 i 2, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat,
 - 4) prowadząca działalność rolniczą (w tym wypadku o możliwości udzielenia poręczenia każdorazowo decyzje podejmuje Dyrektor Urzędu po analizie wysokości dochodów uzyskiwanych z tytułu działalności rolniczej).
5. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej poręczycielem może być współmałżonek bezrobotnego.
6. Poręczycielem, o którym mowa w § 18 pkt 1 i 2 nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub w formie karty podatkowej,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, doposażeni, itp.),
 - 3) osoba, która zawarła z Urzędem umowy cywilnoprawne, które nie zostały zakończone (dotacje, doposażenia itp.).
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 18 pkt 4 i 5, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min.2 lata.

8. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 18 pkt 6, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o odsetki ustawowe, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Przy tej formie zabezpieczenia należy dodatkowo wypełnić i dołączyć formularz „oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.
9. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 pkt 3, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
10. Starosta określa w umowie termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o których mowa w § 18.

§ 20

Do zawarcia umowy o udzielenie osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 21

Celem zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, umowa może dodatkowo przewidywać przekazanie przyznanych środków przez Urząd bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, wykonawcy, usługodawcy lub innego podmiotu, a w przypadku przystępowania bezrobotnego do spółdzielni socjalnej - na rachunek tej spółdzielni.

§ 22

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu w trybie obowiązującym do wprowadzenia Regulaminu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę stosownym aneksem do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa wymienione na wstępie.
4. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.