



POWIATOWY URZĄD PRACY
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
tel: (077) 4-19-09-24 ; fax (077) 4-19-09-25
e-m a i l : caz@namyslow.praca.gov.pl

*Załącznik Nr
do Uchwały Nr.....
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Namysłowie*

REGULAMIN

organizacji przez PUP w Namysłowie staży dla osób bezrobotnych

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ ORGANIZATORA

ROZDZIAŁ IV

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ VI

BON STAŻOWY

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Namysłów 2021 r.

REGULAMIN

organizacji przez PUP w Namysłowie staży dla osób bezrobotnych

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna :

- 1) *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), zwana dalej ustawą*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), zwane dalej rozporządzeniem.*

§ 1

Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 2

Ilość umów zawartych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy, uprawnioną na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do skierowania na staż;
- 3) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;
- 4) **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o organizację staży;
- 5) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie;
- 6) **Wniosku** – oznacza wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- 7) **Organizatorze** – oznacza to następujące podmioty:
 - a) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą może być również rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - b) **Przedsiębiorca** niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
 - c) **Organizacja pozarządowa.**

ROZDZIAŁ II OGÓLNE WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE

§ 4

1. Na staż na okres od 3 do 6 miesięcy kierowane będą osoby bezrobotne, zgodnie z art. 53 ust. 1 Ustawy.
2. Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy mogą być skierowane osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia (art. 53 ust. 2 Ustawy).

§ 5

1. Osoba bezrobotna nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej była zatrudniona, odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Osoby bezrobotne posiadające doświadczenie zawodowe mogą odbyć staż na stanowisku, na którym nie posiadają doświadczenia zawodowego.
3. Odstępstwo od powyższych zasad, będzie możliwe w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ ORGANIZATORA

§ 6

1. W pierwszej kolejności będą organizowane staże:
 - 1) u organizatorów, którzy prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy,
 - 2) u organizatorów, którzy prowadzą działalność co najmniej 12 miesięcy, gdy udzielona została im dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Tylko w sytuacjach wyjątkowych PUP w Namysłowie będzie organizował staże poza terenem powiatu namysłowskiego.

§ 7

Staż nie będą organizowane u organizatorów, którzy:

- posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- posiadają nieuregulowane zobowiązania podatkowe;
- naruszyli warunki uprzednio zawartych umów o odbywanie stażu przez osoby bezrobotne;
- są w stanie likwidacji lub upadłości;
- nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów z PUP,
- w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku organizator został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

§ 8

Programy będą kierowane w szczególności do organizatorów, którzy:

- gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy;
- przedstawiają dokładny opis proponowanego programu stażu, z uwzględnieniem umiejętności i kwalifikacji, jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania,
- gwarantują zatrudnienie po zakończonym programie,
- z dotychczasowej współpracy z PUP wywiązali się pozytywnie.

§ 9

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

ROZDZIAŁ IV TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU

§ 10

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do PUP Namysłów wnioski, zgodnie z obowiązującym wzorem (zał. Nr 1) wraz z określonymi w nim załącznikami.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej i będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie. Komisja ds. rozpatrywania wniosków powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy; składa się z pracowników Urzędu i przedstawiciela Starostwa Powiatowego. W sytuacjach wyjątkowych, Starosta może zdecydować o zawarciu umowy z Organizatorem i skierowaniu osoby bezrobotnej do odbycia stażu bez powoływania Komisji.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie:
 - kolejnością złożonych wniosków;
 - zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie osób do odbycia stażu Komisja stosuje przede wszystkim następujące kryteria oceny:
 - deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,

- efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów z PUP,
- rodzaj proponowanego stanowiska (preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy),
- program stażu zapewniający istotny rozwój kompetencji i zakładający nabycie umiejętności zawodowych.

§ 11

Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ V PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia bezrobotnego oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe.

2. W umowie określa się w szczególności:

- firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- siedzibę organizatora i miejsce odbywania stażu;
- dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
- imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- program stażu;
- zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 13

Program stażu powinien określać:

- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
- zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 14

Starosta skieruje odpowiednią osobę bezrobotną spełniającą wymogi organizatora, celem odbywania stażu. Na jedno wolne miejsce stażu kierowanych będzie nie więcej niż 2 kandydatów spełniających wymogi określone we wniosku.

§ 15

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Osoba bezrobotna, która z własnej winy – za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – przerwała staż lub nie podjęła go, jest zobowiązana do zwrotu kosztów zorganizowania stażu poniesionych przez PUP, tj. kosztów badań lekarskich, kosztów przejazdu, ponadto zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
120 dni – w przypadku pierwszego takiego przypadku,
180 dni – w przypadku drugiego takiego przypadku,
270 dni – w przypadku trzeciego i każdego kolejnego takiego przypadku.
Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.
4. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwała staż zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres podany w ust. 3 od dnia przerwania stażu.
5. Osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podjęła stażu zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres podany w ust. 3 od następnego dnia po dniu skierowania.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Namysłowskiego Dyrektor PUP.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2021r.