

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)



(miejscowość i data)

**Starosta Sulęciński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie**

WNIOSEK

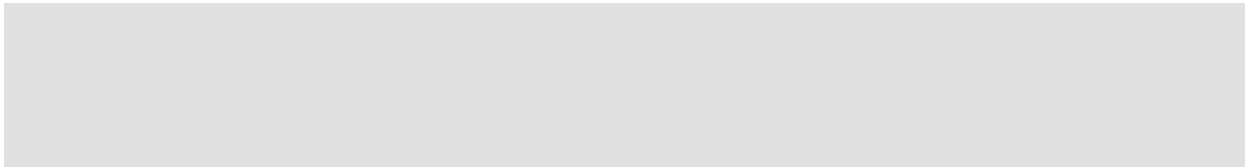
**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na okres [redacted] miesięcy dla [redacted]
bezrobotnego/y ch zarejestrowanego/y ch w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie**

Podstawa prawna:

- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160).

I. Dane dotyczące Pracodawcy/Organizatora

1. Nazwa Pracodawcy/Organizatora i adres siedziby:



2. Tel.: [redacted] fax.: [redacted] e-mail: [redacted]

3. Miejsce prowadzenia działalności:



4. Nazwisko i imię Pracodawcy/Organizatora: [redacted]

5. Forma prawna: [redacted]

6. Rodzaj działalności:

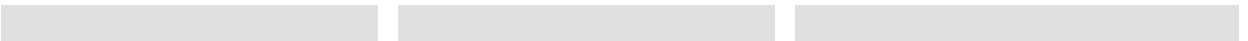


7. Data rozpoczęcia działalności: [redacted]

8. Numer NIP :

9. Numer REGON:

10. Numer PKD:



11. Nazwisko i imię osoby **upoważnionej do reprezentowania** Pracodawcy/Organizatora:



12. Nazwisko, imię i nr telefonu osoby do kontaktu z PUP: [redacted]



13. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: [redacted]



II. Dane dotyczące miejsca stażu:

| Lp. | Nazwa stanowiska, miejsce odbywania stażu | Liczba miejsc stażu | Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych | Poziom wykształcenia, minimalne - niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu | Proponowany termin rozpoczęcia stażu |
|-----|---|---------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | |

1. Opiekun bezrobotnego:

- Imię i nazwisko: [redacted]
- Stanowisko: [redacted]

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

UWAGA! Jeżeli wnioskodawca posiada kandydata na staż proszę o podanie poniżej jego danych personalnych:

Imię i nazwisko: [redacted] data urodzenia: [redacted]

2. Czy Pracodawca/Organizator aktualnie realizuje staż? Tak Nie

Jeżeli TAK to dla ilu osób [redacted] z Powiatowego Urzędu Pracy w [redacted]

3. **DEKLARACJA ZATRUDNIENIA** - po zakończonej umowie o zorganizowanie stażu:

zobowiązuje się zatrudnić w ramach*:

- umowy o pracę w [redacted] pełnym / niepełnym* wymiarze czasu pracy,
 - na czas określony: [redacted] miesięcy [redacted] osobę/y,
 - na czas nieokreślony: [redacted] osobę/y.
- umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło):
 - na czas określony: [redacted] miesięcy [redacted] osobę/y,

nie zatrudnię nikogo.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Pracodawcy/Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych!!!

Oświadczenia:

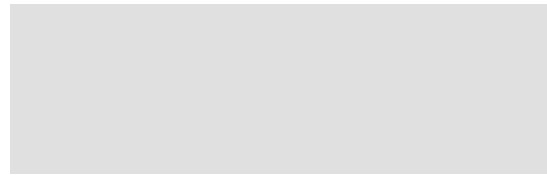
Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”, oświadczam co następuje:

1. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne oraz nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego;
5. nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie;
6. informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem



(miejscowość i data)



(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:
 - podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy/użyczenia),
 - zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy/Urzędu Miejskiego o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
 - kserokopia dowodu osobistego,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności osobiście i na własny rachunek.

**UWAGA: Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o wolnym miejscu stażu
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!!!**

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:

2. Nazwa stanowiska:

3. Godziny odbywania stażu: PN – PT: _____

4. Opis zadań:

| Miejsce odbywania stażu Nazwa komórki organizacyjnej | Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego |
|---|--|
| | |

5. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych **do pozyskania w procesie stażu:**

6. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

- opinia Pracodawcy/Organizatora

- _____

(OPINIA zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU - stanowi sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych i na tej podstawie Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu).

Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)