

.....  
pieczęć wnioskodawcy

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Lipowa 18 b  
69-200 Sulęcín

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE  
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

Na podstawie art. 53 u ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008 r. z późn. zm.) **wioskuję o zorganizowanie przygotowania zawodowego dorosłych w formie** (właściwie zaznaczyć):

praktycznej nauki zawodu (trwającej od 12 do 18 miesięcy)

przyuczenia do pracy (trwającego od 3 do 6 miesięcy)

w wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcínie

na okres: od ..... do .....

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Nazwa:

.....  
.....

1) Adres siedziby:

.....

2) Adres prowadzenia działalności (jeśli jest inny niż adres siedziby):

.....

3) Nr telefonu ..... fax .....

4) E-mail: .....

5) NIP .....

6) REGON .....

7) EKD/PKD

8) Forma prawna (przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna i inna): .....

9) Rodzaj działalności:

.....  
.....

10) Data rozpoczęcia działalności: .....

11) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji pracodawcy:

.....

12) Stanowisko:

.....

Telefon ..... email .....

## **II. DANE DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

Nazwa i kod cyfrowy zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności)	Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy	Liczba miejsc Przygotowania zawodowego	Okres trwania	Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności

1. Wymagania dotyczące uczestników przygotowania zawodowego dorosłych:

a) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

.....

.....

.....

.....

.....

b) Poziom wykształcenia: .....

c) Minimalne kwalifikacje i umiejętności zawodowe niezbędne do podjęcia przygotowania zawodowego dorosłych:

.....

.....

.....

d) Dane osoby proponowanej (osób proponowanych) do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych (imię i nazwisko, pesel):

.....

e) Imię i nazwisko opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego:

.....

Stanowisko służbowe opiekuna : .....

Kwalifikacje:

.....

f) Przewidywana łączna kwota wydatków, którą będzie ponosił pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych:

.....

g) Proponowany sposób uzyskania przez uczestników wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych (wybrać właściwy sposób i zaznaczyć):

bezpośrednio u pracodawcy

skierowanie uczestnika do instytucji szkoleniowej (nazwa i adres instytucji szkoleniowej):

.....

h) Instytucje, w których może być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy, egzamin sprawdzający po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych (nazwa i adres):

.....

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Świadomy odpowiedzialności karnej do składania nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.  
Ponadto oświadczam, że:
2. nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, na bieżąco opłacam składki ZUS oraz opłaty z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego;
3. **w okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.**
4. w przypadku zawarcia umowy dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości tego faktu, poprzez tablicę ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni (podstawa prawna: art. 59 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
5. **Przyjmuję do wiadomości fakt, że wniosek złożony bez kompletu załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony po ich uzupełnieniu.**
6. Czas pracy skierowanej osoby w ramach przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Program przygotowania zawodowego dorosłych nie może być realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w wymiarze czasu pracy wyższym jak określono w pkt. 6.  
W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość wyrażenia zgody na realizację przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis wnioskodawcy

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Potwierdzony przez pracodawcę za zgodność z oryginałem aktualny odpis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu nadającego numer REGON
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu nadającego numer NIP.
4. Deklaracja ubezpieczeniową DRA wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ZUS za ostatni miesiąc.
5. Program przygotowania zawodowego – załącznik nr 1 do wniosku.
6. Wykaz wydatków poniesionych na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych (odrębny druk dla poszczególnych stanowisk) - załącznik nr 2 do wniosku.
7. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg wzoru).

**PROGRAM  
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

1. Forma przygotowania zawodowego dorosłych (właściwie wpisać: praktyczna nauka zawodu lub przyuczenie do pracy dorosłych):

.....

2. Nazwa zawodu, zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy lub zgodnie i klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:

.....

3. Kod zawodu

4. Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych:

- a) ilość godzin miesięcznie, w tym:

liczba godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć = ..... minut), dziennie godzin zegarowych: .....

liczba godzin zajęć praktycznych (1 godzina zajęć = ..... minut), dziennie godzin zegarowych: .....

5. Wykaz zadań zawodowych:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:

.....  
 .....  
 .....

7. Wymagania dotyczące uczestników przygotowania zawodowego dorosłych:

- a) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- b) Poziom wykształcenia:

.....

8. Plan nauczania:



.....  
.....  
.....

10. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych:

.....  
.....  
.....

11. Wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych uniemożliwiających uczestnikowi realizację programu, wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programie:

- a) w przypadku zajęć teoretycznych dopuszczalna liczba godzin nieobecności wynosi: ..... godzin, tj. .... % całkowitej liczby zajęć przewidzianych w programie,
- b) w przypadku zajęć praktycznych dopuszczalna liczba godzin nieobecności wynosi: ..... godzin, tj. .... % całkowitej liczby zajęć przewidzianych w programie.

12. Z uwagi na charakter pracy w ww. zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację przygotowania zawodowego dorosłych w porze nocnej: TAK / NIE , w godz. ....

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis wnioskodawcy

**Uwaga:**

- a) Program przygotowania zawodowego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych musi uwzględniać w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie. Natomiast w przypadku przyuczenia do pracy dorosłych program musi uwzględniać w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.
- b) W przypadku kilku różnych stanowisk, dla każdego stanowiska należy sporządzić odrębny program przygotowania zawodowego dorosłych, zał. 2. oraz zgłoszenie wolnego miejsca przygotowania zawodowego dorosłych.
- c) Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej udostępnił elektroniczne wersje modułowych programów i pakietów edukacyjnych na stronie internetowej: [www.koweziu.pl](http://www.koweziu.pl)

