|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć firmowa wnioskodawcy) | ,  (miejscowość i data) |
| **Starosta Sulęciński za pośrednictwem**  **Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie** |

**Wniosek**

**o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy**

**w formie telepracy**

na podstawie art. 60a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) ***dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy,* *posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z  uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.***

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (pracodawca lub przedsiębiorca)**

1. Nazwa pracodawcy:

****

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Adres siedziby pracodawcy: | 1. Adres tworzonego stanowiska pracy: |

1. Numer telefonu: 
2. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz data rozpoczęcia:



1. Numer NIP :  7. Numer REGON: 

8. Numer PKD (o opisem): 

9. Wielkość przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1):



10. Stan zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku[[2]](#footnote-2): 

11. Rodzaj prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej związanej z tworzonym stanowiskiem pracy- opisać ogólnie ze wskazaniem PKD z opisem (*czym zajmuje się firma, jaki produkt/usługę oferuje*): ****

12. Czy pomoc, o którą ubiega się wnioskodawca dotyczy sektora transportu drogowego towarów**[[3]](#footnote-3)**:



W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności transportowej gdzie nie ma prowadzonej oddzielnej księgowości lub jest prowadzona oddzielna księgowość wnioskodawca składa poniżej oświadczenie.

****

13. Czy Wnioskodawca ma zobowiązania wobec:

* Skarbu Państwa:  jeżeli tak to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

****

* zadłużenie w bankach lub innych instytucjach:  jeżeli tak to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

****

**II. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY W RAMACH grantu w formie telepracy DLA SKIEROWANYCH BEZROBONYCH**

1. Wnioskowana kwota grantu: 
2. Liczba tworzonych stanowisk pracy w formie telepracy: 
3. Nazwa tworzonych stanowisk pracy z podaniem kodu zawodu oraz opisem zakresu obowiązków   
   i czynności, jakie będą wykonywały skierowane osoby bezrobotne:

****

1. Wymagania wnioskodawcy do kierowanych osób bezrobotnych na tworzone stanowiska prac w formie telepracy (wymagane dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska pracy** | **Wykształcenie** | **Dodatkowe kwalifikacje / uprawnienia** | **Doświadczenie zawodowe** |
| **I Stanowisko**… |  |  |  |
| **II Stanowisko**  … |  |  |  |
| **III Stanowisko**  … |  |  |  |

\*klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 oraz Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.02.2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 760 z dnia 06.06.2014r.) dostępna na stronie internetowej:

<http://psz.praca.gov.pl/-/15252-klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>.

5. Proponowany termin utworzenia stanowisk pracy: 

6.Proponowany przez wnioskodawcę wymiar czasu pracy, w jakim będą zatrudnieni skierowani bezrobotni (należy wskazać jeden z poniżej podanych wymiarów:



**Załączniki:**

1. Oświadczenia wnioskodawcy – **załącznik nr 1** do wniosku;
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących grantu na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w formie telepracy - ***załącznik nr 2.***

Uwaga: W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia załącznika nr 2 do każdego tworzonego stanowiska pracy odrębnie.

1. Krajowa oferta pracy – wg obowiązującego wzoru.
2. Pracodawca oraz Przedsiębiorca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku odpowiednio:

**w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis:**

* 1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis,
  2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

**w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
2. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Formularze dot. pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.pupsulecin.pl](http://www.pupsulecin.pl) w dziale pobierz 🡪 [Dla wnioskodawców pomocy publicznej](http://www.pupsulecin.pl/index.php/component/remository/Dla-wnioskodawców-pomocy-publicznej/?Itemid=100).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć firmowa wnioskodawcy) |  | |
|  | **Załącznik nr 1** |

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. **Przyjmuję do wiadomości, iż grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:**

* małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy
* rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy
* rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy
* dziecka własnego lub przysposobionego : pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

1. **Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:**
2.  co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą);
3.  w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
4.  w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
5.  w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
6.  w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

***\* niepotrzebne skreślić / usunąć***

|  |  |
| --- | --- |
| ,  (miejscowość i data) | (podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wnioskodawcy) |

**Załącznik nr 2 do wniosku**

**Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących grantu na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w formie telepracy.**

W przypadku zakupów na umowę kupna - sprzedaży koszt jednostkowy zakupu nie może być mniejszy niż 1000 zł i musi być poprzedzony pisemną zgodą Dyrekcji tut. PUP i udokumentowany wyceną rzeczoznawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa stanowiska pracy | Lp. | **Należy wpisać: Środki trwałe powyżej 3.500,00zł\*\* §6120**  Nazwa maszyn, urządzeń, sprzętu bezpośrednio związanych z tworzonym stanowiskiem pracy w formie telepracy | Ilość sztuk | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogółem brutto | Kwota wydatku w tym: | | Określenie pochodzenia maszyn, urządzeń, sprzętu (nowy/używany) oraz miejsce dokonania zakupu | Uzasadnienie zakupu, opis  (do czego będzie służył dany sprzęt/ przedmiot osobie zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy) |
| Środki własne brutto (PLN) | Środki z Funduszu Pracy brutto (PLN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Stanowisko 1\*  … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\**UWAGA:*** W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy proszę wypełnić załącznik nr 2 do każdego stanowiska oddzielnie.

\*\*Zakup środków trwałych powyżej 3.500,00 zł **bez mebli, które należy rozpisać w części II załącznika jako wyposażenie i materiały.**

***cd załącznika nr 2 do wniosku***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa stanowiska pracy | Lp. | **Należy wpisać: Wyposażenie i materiały poniżej 3.500,00zł\*\* §4210**  Nazwa maszyn, urządzeń, sprzętu mebli, itp. bezpośrednio związanych z tworzonym stanowiskiem pracy w formie telepracy | Ilość sztuk | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogółem brutto | Kwota wydatku w tym: | | Określenie pochodzenia maszyn, urządzeń, sprzętu (nowy/używany) oraz miejsce dokonania zakupu | Uzasadnienie zakupu, opis  (do czego będzie służył dany sprzęt/ przedmiot osobie zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy) |
| Środki własne brutto (PLN) | Środki z Funduszu Pracy brutto (PLN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Stanowisko 1\*  … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| wartość ogółem | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ,  (miejscowość i data) | (podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wnioskodawcy) |

**\**UWAGA:*** W przypadku tworzonego więcej niż jednego stanowiska pracy proszę wypełnić załącznik nr 2 do każdego stanowiska oddzielnie.

Suma wartości brutto z kol. nr 8 musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.

1. **mikroprzedsiębiorstwo** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;

   **małe przedsiębiorstwo**- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;

   **średnie przedsiębiorstwo**- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro; [↑](#footnote-ref-1)
2. Do stanu zatrudnienia nie wlicz a się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o prace nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 1 miesiąca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

   - beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo

   - prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

   Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. [↑](#footnote-ref-3)