

Informacje dotyczące składanego wniosku:

1. Wniosek o przyznanie środków z PFRON składa się:
 - a) z druku **Wn-0** (do wniosku należy załączyć dokumenty wskazane na str. 8 wniosku),
 - b) części II do wniosku **Wn-O** (załączniki nr 1-4):
 - plan finansowy (załącznik nr 1),
 - oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 2),
 - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 3),- składane w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej;
 - oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 4) - składane w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym;
 - c) formularzy informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dostępne na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie:
 - dla wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa:
-formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
 - dla wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnictwa i rybołówstwa:
-formularz informacji przedstawianych w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa i rybołówstwa
 - d) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis pomoc i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ;
2. Ponadto do wniosku należy przedłożyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wartość wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych na zakup towarów i usług w celu potwierdzenia aktualnych cen rynkowych i racjonalności planowanych kosztów (oferty firm na wydatki planowane w ramach wnioskowanych środków, tj. dokumenty od sprzedawcy zawierające min. informacje dotyczące danych sprzedawcy, nazwy produktu z modelem i marką, ceny brutto. Zestawy powinny zawierać informacje dotyczące elementów składowych zestawu. Oferta mebli powinna zawierać zdjęcia lub ich wizualizację. Możliwe jest dołączenie ofert pochodzące ze sklepów internetowych. W przypadku remontu pomieszczenia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną wraz ze specyfikacją wykonania remontu (m.in. podaniem powierzchni lokalu, który wymaga remontu, zakresu prac remontowych, materiałów, jakie zostaną użyte, terminu wykonania prac).
3. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w § 11 ust. 1 Regulaminu ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter zamierzonej do prowadzenia działalności.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

identyfikowany/a numerem PESEL

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego, które stanowią:

§1 - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”;

§ 6 - „Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **prowadziłem(am) /nie prowadziłem(am)¹** działalności gospodarczej, rolniczej, nie byłem członkiem spółdzielni socjalnej.
2. **posiadam / nie posiadam¹** zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności.
3. **złożyłem(am) / nie złożyłem(am)¹** wniosku do innego starosty lub innych instytucji i organizacji o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.
4. **prowadziłem(am) / nie prowadziłem(am)/¹ dotychczas** działalność:
5. prowadziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą, rolniczą lub w formie spółdzielni socjalnej i **posiadam / nie posiadam¹** zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu¹
6. spółdzielnia socjalna do której mam zamiar przystąpić **zalega / nie zalega¹** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, **zalega / nie zalega¹** z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych /wymagane dołączenie zaświadczenia/.
7. **jestem / nie jestem¹** zadłużony w innej instytucji z tytułu kredytu na podjęcie działalności, na kwotę
8. **jest / nie jest¹** prowadzona przeciwko mnie lub mojemu współmałżonkowi egzekucja sądowa lub administracyjna, z tytułu.....
9. w przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej.
10. nie podpisanie stosownej umowy w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po mojej stronie należy taktować jako moją rezygnację z przyznanych środków.
11. mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

1- zaznaczyć właściwe
2- niepotrzebne skreślić

12. **zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu** w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie **oraz zapoznałem(-am) się i spełniam warunki określone w rozporządzeniu** w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2018 r., poz. 2342).

.....
data i podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3 do wniosku Wn-O.

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

(wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany(-a) *(podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe)*

.....

PESEL

ur.....w miejscowości.....

zamieszkały(-a) *(podać dokładny adres z kodem pocztowym)*

.....

.....

zameldowany(-a) *(podać dokładny adres z kodem pocztowym)*

.....

.....

legitymujący(-a) się dowodem osobistym

seria nr

wyd. dnia

przez organ.....

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka *(imię, nazwisko)*

.....

umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.

.....

data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

- 1- zaznaczyć właściwe
- 2- niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

	A. Dane poręczyciela	B. Dane współmałżonka poręczyciela *
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania <i>(podać dokładny adres z kodem pocztowym)</i>		
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż zameldowania)</i>		
numer telefonu		
Data i miejsce urodzenia		
Stan cywilny		
Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość		
PESEL		
Miesięczny dochód <i>(średnie miesięczne dochody brutto)</i>	brutto:.....zł	brutto:.....zł
Źródło uzyskiwania dochodu <i>np.: umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta stała,</i>		
Okres obowiązywania umowy – w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	od.....do.....	od.....do.....
Liczba osób w gospodarstwie domowym <i>(łącznie z poręczycielem)</i>		
Aktualne zobowiązania finansowe – 1. kwota pozostała do spłaty 2. wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia	1.	1.
	2.	2.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że **jestem/ nie jestem** ² poręczycielem w umowie przyznania środków na podjęcie działalności/dotacji/dofinansowaniu oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON.

PUP w Sulęcinie zapewnia prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
data i podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania środków wnioskodawcy.

.....
data i podpis współmałżonka poręczyciela

* Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

- 1- zaznaczyć właściwe
- 2- niepotrzebne skreślić